

План работы по противодействию коррупции на 2019 год

План работы по противодействию коррупции в МОУ «Гимназия г. Переславля-Залесского» разработан на основании:

- ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ (ред. от 21.11.2011)
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа президента РФ о мерах по реализации ФЗ «О противодействии коррупции» от 21.07.2010
- Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»
- Указа Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»
- Антикоррупционной политики МОУ «Гимназия г. Переславля-Залесского» (утверждена приказом от 05.08.2015 № 155-ОД, с изменениями, внесенными приказами от 26.02.2016 № 31-ОД, от 16.09.2016 № 123/01-ОД)

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МОУ «Гимназия г. Переславля-Залесского».

Цели:

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в г.Переславле-Залесском в рамках компетенции администрации школы;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

План работы по противодействию коррупции на 2019 год

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
1.	Регулярное размещение на сайте школы. школы нормативных документов и информации об антикоррупционной деятельности учреждения, информации по вопросам антикоррупционного образования и воспитания.	в течение года директор
2.	Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней.	в течение года директор
3.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	в течение года директор, зам. директора по УВР в начальных классах.
4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МОУ «Гимназия г. Переславля-Залесского» .	в течение года директор
5.	Систематический контроль за организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ	май-июнь общественные наблюдатели и представители контролирующих органов
6.	Использование прямых телефонных линий с директором МОУ «Гимназия г. Переславля-Залесского» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года директор
7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	в течение года директор
8.	Организация личного приема граждан директором школы	в течение года директор
9.	Проведение родительских собраний «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	в течение года классные руководители
10.	Социологическое исследование среди родителей по теме «Удовлетворенность родителей организацией и качеством обучения в учреждении».	в течение года школьный психолог, социальный педагог, классные руководители
Антикоррупционные мероприятия с работниками школы		

1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах и производственных совещаниях.	в течение года	директор
2.	Проведение производственных совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания.	в течение года	директор, отв. за антикоррупционную политику школы
3.	Организация встреч с работниками правоохранительных органов и сотрудников школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	в течение года по мере необходимости	директор
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - оценивание учебной деятельности обучающихся на основе единой системы критериев (результаты, процессы, условия)	в течение года	директор, заместители директора по УВР, зам. директора по методической работе
5.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	апрель-июнь	зам. директора по УВР в среднем и старшем звене
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор
7.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты, необходимые для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	в соответствии с изменениями в законодательстве	комиссия по противодействию коррупции
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	директор
9.	Корректировка показателей результативности и эффективности работы педагогических и иных работников школы для распределения средств стимулирующей части фонда оплаты финансирования	по мере необходимости в связи с изменениями финансирования	комиссия по выплатам

	труда.		
10.	Информирование работников школы об изменениях показателей результативности и эффективности работы.	своевременно	председатель комиссии по выплатам
11.	Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	декабрь-январь	комиссия по выплатам
12.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	в течение года	директор
	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении.	по мере необходимости	директор, комиссия по противодействию коррупции
Работа комиссии по противодействию коррупции			
1.	Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции
2.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	в течение года	отв. за антикоррупционную политику школы
3.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	в течение года	директор, отв. за антикоррупционную политику школы
4.	Работа с обращениями работников школы и граждан.	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
5.	Информирование правоохранительных органов о выявлении фактов коррупции в сфере деятельности школы.	по мере необходимости	директор, отв. за антикоррупционную политику школы
6.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в год	комиссия по противодействию коррупции
7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	1 раз в год (сентябрь)	комиссия по противодействию коррупции

Антикоррупционное образование с обучающимися			
1.	Проведение уроков с включением элементов антикоррупционной тематики: - на уроках русского языка и литературы осуществлять антикоррупционное образование обучающихся через работу с текстами; - на уроках обществознания осуществлять воспитание правового самосознания через изучение Конституции РФ, изучение терминов, связанных с понятиями «коррупция», разъяснение текстовых и видеоматериалов СМИ, новостей интернет-сайтов, как источников примеров коррупционных преступлений и мер наказания за подобные преступления, изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	учителя русского языка и литературы, учителя истории и обществознания
2.	Проведение тематических классных часов антикоррупционной тематики.	в течение года	классные руководители
3.	Проведение внеклассных мероприятий антикоррупционной тематики.	в течение года	классные руководители
4.	Проведение тематических встреч с представителями правоохранительных органов.	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Лекторий для старшеклассников «Ответственность за антикоррупционные правонарушения» (с приглашением представителей правоохранительных органов)	апрель	социальный педагог, учителя истории и обществознания
6.	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	ноябрь	учитель изо, классные руководители
7.	Организация и проведение мероприятий в рамках международного дня борьбы с коррупцией.	декабрь (по отдельному плану)	зам. директора по УВР
8.	Проведение недели права	Февраль (в рамках «Дней науки»)	учителя истории и обществознания
9.	Включение вопросов антикоррупционной тематики в олимпиады, интеллектуальные игры по обществознанию и праву	февраль	учителя истории и обществознания
10.	Социологический опрос старшеклассников 9-11 классов по вопросам коррупции «Отношение учащихся школы к явлениям	ноябрь	школьный психолог, социальный

	коррупции»		педагог
11.	Обновление книжно-иллюстрированной выставки для учащихся 5-11 классов «Скажи с нами - коррупции НЕТ»	декабрь	библиотекарь
12.	Обновление каталога тематических Интернет- ресурсов по антикоррупционной деятельности	в течение года	библиотекарь