

План работы по противодействию коррупции на 2021 год

План работы по противодействию коррупции в МОУ «Гимназия г. Переславля-Залесского» разработан на основании:

- ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ (ред. от 21.11.2011)
- ФЗ от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа президента РФ о мерах по реализации ФЗ «О противодействии коррупции» от 21.07.2010;
- Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»;
- Указа Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;
- Антикоррупционной политики МОУ «Гимназия г. Переславля-Залесского» (утверждена приказом от 05.08.2015 № 155-ОД, с изменениями, внесенными приказами от 26.02.2016 № 31-ОД, от 16.09.2016 № 123/01-ОД)

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МОУ «Гимназия г. Переславля-Залесского».

Цели:

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в г.Переславле-Залесском в рамках компетенции администрации школы;
- исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;
- создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- предупреждать коррупционные правонарушения;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательного процесса;
- обеспечить неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышать эффективность управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

План работы по противодействию коррупции на 2021 год

| Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | |
|--|---|----------------|---|
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1. | Регулярное размещение на сайте школы. школы нормативных документов и информации об антикоррупционной деятельности учреждения, информации по вопросам антикоррупционного образования и воспитания. | в течение года | директор |
| 2. | Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней. | в течение года | директор |
| 3. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | в течение года | директор, зам. директора по УВР в начальных классах. |
| 4. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | в течение года | директор, зам. директора по УВР, классные руководители |
| 5. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МОУ «Гимназия г. Переславля-Залесского» . | в течение года | в течение года |
| 6. | Систематический контроль за организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ. | май-июнь | общественные наблюдатели и представители контролирующих органов |
| 7. | Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. | в течение года | директор, секретарь |
| 8. | Использование прямых телефонных линий с директором МОУ «Гимназия г. Переславля-Залесского» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | в течение года | директор |
| 9. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | в течение года | директор |
| 10. | Организация личного приема граждан директором школы | в течение года | директор |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|
| 11. | Проведение родительских собраний «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». | в течение года | классные руководители |
| 12. | Социологическое исследование среди родителей по теме «Удовлетворенность родителей организацией и качеством обучения в учреждении». | в течение года | школьный психолог, социальный педагог, классные руководители |
| Антикоррупционные мероприятия с работниками школы | | | |
| 1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах и производственных совещаниях. | в течение года | директор |
| 2. | Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений. | в течение года по мере необходимости | директор, отв. за антикоррупционную политику школы |
| 3. | Проведение производственных совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания. | в течение года | директор, отв. за антикоррупционную политику школы |
| 4. | Организация встреч с работниками правоохранительных органов и сотрудников школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений. | в течение года по мере необходимости | директор |
| 5. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | постоянно | директор |
| 6. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - оценивание учебной деятельности обучающихся на основе единой системы критериев (результаты, процессы, условия) | в течение года | директор, заместители директора по УВР, зам. директора по методической работе |
| 7. | Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление | апрель-июнь | зам. директора по УВР в среднем и старшем звене |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | служебным положением, если таковые возникнут. | | |
| 8. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | директор |
| 9. | Внесение изменений и дополнений в локальные акты, необходимые для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении | в соответствии с изменениями в законодательстве | комиссия по противодействию коррупции |
| 10. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | в течение года | директор |
| 11. | Корректировка показателей результативности и эффективности работы педагогических и иных работников школы для распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | по мере необходимости в связи с изменениями финансирования | комиссия по выплатам |
| 12. | Информирование работников школы об изменениях показателей результативности и эффективности работы. | своевременно | председатель комиссии по выплатам |
| 13. | Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | декабрь-январь | комиссия по выплатам |
| 14. | Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов. | в течение года | директор |
| 15. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении. | по мере необходимости | директор, комиссия по противодействию коррупции |
| Работа комиссии по противодействию коррупции | | | |
| 1. | Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие | комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией | в течение года | отв. за антикоррупционную политику школы |
| 3. | Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций | в течение года | директор, отв. за антикоррупционную политику школы |
| 4. | Работа с обращениями работников школы | в течение года | комиссия по |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|
| | и граждан. | | противодействию коррупции |
| 5. | Информирование правоохранительных органов о выявлении фактов коррупции в сфере деятельности школы. | по мере необходимости | директор, отв. за антикоррупционную политику школы |
| 6. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству | 1 раз в год | комиссия по противодействию коррупции |
| 7. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | 1 раз в год (сентябрь) | комиссия по противодействию коррупции |
| Антикоррупционное образование с обучающимися | | | |
| 1. | Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, экономики, литературы и во время внеурочной деятельности . | в течение года | учителя русского языка и литературы, учителя истории и обществознания |
| 2. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, экономики. | в течение года | учителя истории и обществознания |
| 3. | Проведение серии классных часов с учащимися (1-11 кл.) по теме антикоррупционной направленности . | в течение года | классные руководители |
| 4. | Беседы на тему «УК РФ о наказании за коррупционную деятельность». | в течение года | классные руководители 9-11 кл. |
| 5. | Конкурс социальной рекламы «Вместе против коррупции» среди обучающихся 5-8 классов. | ноябрь-декабрь | классные руководители 5-8 классов |
| 6. | Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» среди обучающихся 1-4 классов. | ноябрь-декабрь | классные руководители 1-4 классов |
| 7. | Проведение встреч с представителями правоохранительных органов. | в течение года по мере необходимости | зам. директора по УВР, классные руководители |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 8. | Цикл бесед для старшеклассников «Ответственность за антикоррупционные правонарушения». | в течение года | социальный педагог, учителя истории и обществознания, классные руководители 9-10 кл. |
| 9. | Участие учащихся школы в конкурсах, направленных против коррупции. | в течение года по мере поступления заявок | учитель изо, классные руководители 9-10 кл. |
| 10. | Организация и проведение мероприятий в рамках международного дня борьбы с коррупцией. Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: «Отношение к деньгам как к проверке нравственной стойкости человека» «По законам справедливости» «Мое отношение к коррупции» «Коррупция как способ борьбы за власть» | декабрь (по отдельному плану) | зам. директора по УВР |
| 11. | Проведение недели права. | февраль (в рамках «Дней науки») | учителя истории и обществознания |
| 12. | Включение вопросов антикоррупционной тематики в олимпиады, интеллектуальные игры по обществознанию и праву | февраль | учителя истории и обществознания |
| 13. | Социологический опрос старшеклассников 9-11 классов по вопросам коррупции «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | в течение года | школьный психолог, социальный педагог |
| 14. | Организация выставки книг «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции» . | декабрь | библиотекарь |