

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ «Гимназия»
 Чистякова М.А.
 «01» сентября 2016 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Гимназия г. Переславля-Залесского»
на 2016/2017 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МОУ «Гимназия» на 2016/2017 учебный год	Директор Общее собрание работников МОУ «Гимназия»	август 2016 года
1.2.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МОУ «Гимназия» на 2016/2017 учебный год»	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	май 2017 года
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, отв. за противодействие коррупции	Постоянно
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Директор	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с	Директор, члены Комиссии	По факту обращения

	действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	по противодействию коррупции	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МОУ «Гимназия» ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Инженер-электроник	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по хозяйственной части, отв. за противодействие коррупции	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения результатов самообследования организации	Инженер-электроник	Сентябрь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УСР	Ноябрь, март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	По мере обращения
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений

5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Директор, заместитель директора по ВР	Согласно Годовому плану работы
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников	Директор, отв. за противодействие коррупции	В течение года
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, зам. директора по хозяйственной части, гл. бухгалтер	В течение года
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора по хозяйственной части	В течение года
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, гл. бухгалтер	В течение года