

**Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского
МОУ «ГИМНАЗИЯ»**

ПРИКАЗ

26.03.2020 г. № 50-ОД

**О переходе на обучение с помощью
дистанционных технологий**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206, приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104, Указом Губернатора Ярославской области от 20.03.2020 № 53 в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Переславля-Залесского» перевести на дистанционное освоение образовательных программ с 06.04.2020.
2. Обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике (отв. - Уварова С.В., Емельянова Е.С., Видакас С.Ф., Бреев Н.А.)
3. Заместителям директора по УВР:
 - 3.1. Организовать корректировку содержания рабочих программ с учетом самостоятельной работы обучающихся по освоению учебного материала (Уварова С.В., Торопова Т.С.)
 - 3.2. Проводить мониторинг заполнения учителями журнала и решают вопросы организации обучения в случае отсутствия у детей технических возможностей (Варева Л.Л., Торопова Т.С.)
 - 3.3. Проводить ежедневный мониторинг работы учителей в РИД 76 (Уварова С.В., Торопова Т.С.)
4. Емельяновой Е.С., заместителю директора по ВР, обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни.
5. Классным руководителям:
 - 5.1. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 06.04.2020 и способе его организации.
 - 5.2. Провести с родителями информационную работу по получению доступа в региональный интернет-дневник (далее – РИД-76).
 - 5.3. Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.
 - 5.4. Провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер.
 - 5.5. Предоставлять до 9.00 информацию о приступивших к обучению в предыдущий день (сведения о посещении на вахте).
 - 5.6. Осуществлять ежедневную связь с семьями обучающихся.
 - 5.7. Ежедневно рассылать обучающимся и родителям расписание на следующий учебный день через мессенджеры или электронную почту.

6. Учителям:

- 6.1. В период времени, в соответствии со своей нагрузкой, находятся на своем рабочем месте, осуществляя рассылку и проверку заданий, консультации обучающихся.
- 6.2. Высылать задание обучающимся на текущий день согласно расписанию с 8.00 до 10.00 через РИД 76.
- 6.3. Давать консультации обучающимся с применением доступных способов интернет-связи, телефонной связи;
- 6.4. Учитывать при планировании обучения информацию о техническом оснащении и возможностях класса,
- 6.5. Планировать использование электронных средств обучения с учетом СанПин,
- 6.6. Ежедневно заполнять электронный журнал согласно расписанию и выставлять результаты текущей аттестации в электронный журнал (АСИОУ);
- 6.7. Заполняя журнал, вносить дату, тему урока и номер приказа;
- 6.8. Работать на закрепленном рабочем месте, исключая социальные контакты с коллегами без производственной необходимости.

7. Ищенко О.Н., оператору АСИОУ ежедневно выгружать электронный журнал в РИД 76 за последние 3 дня.

8. Кублашвили Р.С., электронику:

8.1. Обеспечить бесперебойную работу локальной сети и компьютеров на рабочих местах педагогов.

8.2. Принять исчерпывающие меры для эффективной работы АСИОУ.

9. Видакас С.Ф, диспетчеру по расписанию, ежедневно формировать файл расписания на следующий учебный день и направлять его:

- для размещения на сайте школы - Комориной О.,В.,
- по эл.почте по списку рассылки учителей МОУ «Гимназия»,
- в группу педагогов Viber для последующей рассылки классными руководителями в группы классов.

10. Комориной О.В, ответственной за ведение сайта МОУ «Гимназия»:

10.1. Ежедневно размещать на сайте расписание школы на завтра.

10.2. Размещать на сайте в разделе «Дистанционное обучение» планирование на предстоящую неделю поименно по учителям, предоставленное ей руководителями МО, не позднее чем за 3 дня, до начала недельного периода.

11. . Захарову О.В., социальному педагогу школы:

11.1. Оказывать содействие материально незащищенным семьям обучающихся, которые не имеют необходимой техники для электронного дистанционного обучения, в организации обучения.

11.2. Обеспечить выполнение необходимых мер социальной поддержки льготные категории обучающихся.

Директор МОУ «Гимназия»

М.А. Чистякова

Приложение к приказу от 26.03.2020 г. №50-ОД

С приказом ознакомлен(а)

№	Ф.И.О.	подпись
1.	Абраамян Арусяк Норайровна	
2.	Абрамян Гаяне Зориковна	
3.	Ананьева Ирина Николаевна	
4.	Бобкина Наталья Сергеевна	
5.	Боровиков Виталий Игоревич	
6.	Бреев Николай Александрович	
7.	Бреев Станислав Васильевич	
8.	Ванина Татьяна Константиновна	
9.	Вареева Лариса Львовна	
10.	Вершинина Наталья Вячеславовна	
11.	Видакас Светлана Флуровна	
12.	Войтюк Елена Анатольевна	
13.	Горельшева Лариса Николаевна	
14.	Емельянова Елизавета Сергеевна	
15.	Захаров Олег Вячеславович	
16.	Захарова Марина Модестовна	
17.	Иванова Галина Викторовна	
18.	Ищенко Ольга Николаевна	
19.	Колесник Оксана Викторовна	
20.	Коморина Ольга Владимировна	
21.	Корунова Ирина Витальевна	
22.	Кочева Наталья Львовна	
23.	Кривоустова Галина Сергеевна	
24.	Кублашвили Руслан Сергеевич	
25.	Лаферина Галина Валентиновна	
26.	Лобанова Наталья Николаевна	
27.	Николенко Наталья Николаевна	
28.	Овчинникова Ольга Николаевна	
29.	Петренко Наталья Ивановна	
30.	Петрова Любовь Алексеевна	
31.	Рей Ольга Алексеевна	
32.	Торопова Тамара Сергеевна	
33.	Уварова Светлана Владимировна	
34.	Федотова Любовь Николаевна	
35.	Филатова Ольга Александровна	
36.	Фролина Елена Валерьевна	
37.	Шакурина Маргарита Трофимовна	
38.	Шахов Владимир Васильевич	
39.	Гладкова Галина Сергеевна	
40.	Кузнечихина Таисия Васильевна	
41.	Зими́на Елена Александровна	
42.	Аршинова Ольга Евгеньевна	
43.	Павлова Татьяна Александровна	
44.	Верте́ева Нелли Павловна	
45.	Темнякова Анастасия Васильевна	