

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия г. Переславля-Залесского»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 9 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МОУ «Гимназия»

от 31.08.2023г. №149-ОД



Л.М. Кольцова

ПОРЯДОК доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МОУ «Гимназия», а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую) (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами: № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», № 152-ФЗ «О персональных данных», № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным

врачом РФ 18.05.2020).

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в МОУ «Гимназия».

1.3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МОУ «Гимназия» а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещении для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи (школьную столовую).

II. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНУЮ СТОЛОВУЮ)

2.1. Посещение для приема пищи (школьную столовую) родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения согласно приложению 1 к Порядку и по графику, согласованному с лицом, ответственным за организацию питания.

2.2. Заявка-соглашение может быть подана как в письменном виде в приемную школы, так и в электронном виде.

2.3. График посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) формируется на месяц ответственным за питание (в зависимости от запроса).

2.4. Состав группы формируется не более 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители одного класса.

2.5. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) заносятся в Журнал заявок на посещение столовой согласно приложению 2 к Порядку.

2.6. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора школы.

2.7. Ответственный за организацию питания информирует Общественного представителя о времени и дате посещения помещения для приема пищи (школьной столовой). В случае невозможности посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ)

3.1. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося МОУ «Гимназия» на основе заявки - соглашения.

3.2. Заявка - соглашение на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) подается непосредственно в МОУ «Гимназия» по установленной форме в приемную или на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте школы.

3.3. Посещение помещения приема пищи (школьной столовой) осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы школьной столовой (на переменах согласно графику приёма пищи). Время посещения помещения приема пищи (школьной столовой) Общественным представителем определяется самостоятельно.

3.4. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в помещение приема пищи (школьную столовую) разрешен без признаков заболевания и с документами, подтверждающими, что законный представитель здоров, при наличии бахил и средств индивидуальной защиты (маска, перчатки).

Допуск Общественных представителей в помещение приема пищи (школьную столовую) возможен только вместе с ответственным лицом за организацию питания.

3.5. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в акте проверки согласно приложению 3 к Порядку. Основной метод работы Общественного представителя - наблюдение, пробы горячих блюд, анкетирование.

3.6. Общественный представитель имеет право:

- посетить помещение приема пищи (школьную столовую);
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полную потребность блюд и продукции меню;

- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным циклическим меню;

3.7. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам МОУ «Гимназия» сотрудникам организации общественного питания, обучающимся.

3.8. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

3.9. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников МОУ «Гимназия» и работников организации общественного питания на пищеблоке.

3.10. В процессе посещения Общественный представитель заполняет Акт проверки организации питания обучающихся МОУ «Гимназия».

3.11. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников организации общественного питания, администрации МОУ «Гимназия». Акт передается ответственному лицу за организацию питания.

3.12. Акты проверки учитываются и хранятся в школе.

3.13. Итоги проверок могут обсуждаться на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МОУ «Гимназия» органов контроля (надзора).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на официальном сайте МОУ «Гимназия» в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Порядок и график посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет руководитель МОУ «Гимназия».

Приложение 1

К Порядку доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

Форма заявки – приглашения на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой)

1. Ф.И.О. законного представителя обучающегося

2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены

3. Предмет (причина) посещения

4. Дата и время посещения

5. Контактный номер телефона

Я, _____

обязуюсь соблюдать Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение приема пищи (школьной столовой) МОУ «Гимназия»

Дата

Подпись

Приложение 2

К Порядку доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещении для приема пищи (школьную столовую)

Форма Журнала заявок на посещение Помещения для приема пищи (школьной столовой)

№ П/П	Дата поступления заявки	Ф.И.О. заявителя	Контакт, телефон	Дата и время посещения	Ф.И.О. принявшего заявку	Результат рассмотрения (согласованные дата и время посещения или отметка о несогласовании)