

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «ГИМНАЗИЯ»**

*(утверждено приказом от 19.06.2015 № 148/02-ОД,
с изменениями, внесенными приказами от 30.12.2016 г. № 197/01-ОД,
от 04.05.2017 № 75/01-ОД)*

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015, в ред. от 17.07.2015);
 - Устав МОУ «Гимназия»;
 - Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ - гимназия (утверждено приказом от 31.08.2015 № 159/02).
- 1.2. Положение устанавливает единые требования к организации балльно-рейтинговой оценки достижений обучающихся в МОУ «Гимназия».
- 1.3. Под балльно-рейтинговой системой (далее – БРСО) понимается система накопительной количественной оценки качества освоения обучающимися как учебных дисциплин, так и основной образовательной программы в целом, включая результаты обучающихся, достигнутые во внешней образовательной среде.
- Балльно-рейтинговая система оценивания предусматривает переход от констатирующего к накопительному статусу баллов и используется в старшей школе как обязательная форма оценочной деятельности.
- 1.4. Используется следующая терминология:
- «баллы обучающихся» - количество баллов из 100, которые получают обучающиеся за контрольное мероприятие (далее – КМ) или сумма баллов за отчётный период (месяц, полугодие);
 - «максимальный балл» - максимальное количество баллов, которые можно получить за КМ или сумма баллов за отчётный период (месяц, полугодие);
 - «процент успеваемости обучающегося» - отношение баллов, полученных обучающимся за КМ, к максимальному баллу.
- 1.5. Целью введения БРСО является внедрение инновационного подхода к оцениванию учебной деятельности, который позволит:
- снизить роль случайностей при текущей и промежуточной аттестации;
 - создать объективные критерии оценки знаний, умений, практических навыков;
 - стимулировать повседневную систематическую работу обучающихся;
 - повысить мотивацию обучающихся к обучению на базе более высокой дифференциации оценки результатов их учебной работы;
 - повысить самостоятельность обучающихся;

- оценить реальный уровень и позицию обучающегося среди одноклассников в соответствии с достигнутыми успехами.

1.6. Основные принципы функционирования БРСО:

- *Принцип открытости* предполагает доступность информации для учителей, обучающихся и родителей о предстоящих в отчетный период контрольных мероприятиях и максимальных баллах. Принцип открытости обеспечивает возможность самоконтроля накопления баллов обучающимися.
- *Принцип дифференциации* контрольных мероприятий предполагает дифференцированный подход при осуществлении оценивающих и контролирующих действий, а именно присвоение более высокого количества баллов за тестовые, практические, зачетные формы занятий по сравнению с ежедневным контролем на уроках.
- *Принцип гибкости и вариативности* предполагает:
 - возможность корректировки перечня КМ и максимального балла за отчетный период в случае изменения условий осуществления образовательного процесса (изменение максимального балла возможно только в сторону уменьшения);
 - использование стимулирующих (бонусных) баллов за выполненные творческие виды работ (рефераты, научные и творческие проекты, участие в олимпиадах и конкурсах и т.д.).

1.7. Основные виды используемого контроля:

- стартовый контроль (контрольная работа, тестирование),
- тематический (текущий) контроль (самостоятельная работа, диктант, изложение, пересказ, тестовые задания, практические и лабораторные работы и др.),
- промежуточная аттестация или итоговый контроль (контрольная работа, тестирование, диагностическая работа, экзамен, зачет).

2. Контроль и оценка знаний и умений обучающихся

2.1. Контроль и оценка знаний, умений и навыков обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики достижения запланированных результатов.

2.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- оценка качества работы на уроках;
- оценка качества выполнения домашних заданий;
- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- творческие работы.

2.3. Перечень КМ и их стоимость в баллах рассчитывается в начале каждого полугодия каждым учителем самостоятельно с учетом специфики предмета (виды работ и текущего контроля), количества учебных часов, и точно в соответствии с учебным поурочным планом. Рассчитанная система баллов доводится до сведения обучающихся в начале каждого полугодия. В случае корректировки баллов и КМ учитель информирует об этом обучающихся.

2.4. Полученные обучающимися баллы выставляются учителем в электронный журнал.

2.5. Каждые четыре недели (по сигнальным датам) подводится предварительный итог успеваемости обучающихся. Подсчитывается процент успеваемости каждого обучающегося по формуле:

$$ПУ = \frac{БО}{МБ} \cdot 100\%, \text{ где}$$

ПУ - процент успеваемости каждого обучающегося;

БО - сумма всех полученных баллов обучающегося,

МБ - сумма всех максимальных баллов за все КМ данного периода.

2.6. Процент успеваемости обучающегося переводится в отметку по следующей шкале:

- «5» (отлично), если процент успеваемости больше 80;
- «4» (хорошо), если процент успеваемости больше 60 и не превышает 80;
- «3» (удовлетворительно), если процент успеваемости равен или больше 30 и не превышает 60;
- «2» (неудовлетворительно), если процент успеваемости больше 20 и не превышает 30;
- «1» (неудовлетворительно), если процент успеваемости не превышает 20.

полугодие по формуле п.2.5. и переводится по шкале из п.2.6. Оценка за полугодие не выставляется, если пройдены не все обязательные мероприятия.

2.8. При переходе обучающегося в другую образовательную организацию ему выставляется оценка за пройденный период как процент успеваемости по формуле в соответствии с п.2.5. и переводится по шкале согласно п.2.6.

3. Ведение документации

3.1. Реализация БРСО в образовательной организации отражается в следующих документах:

- рабочая программа учителя;
- электронный журнал;
- дневник обучающегося;
- график прохождения пропущенных контрольных мероприятий;
- иные распорядительные, нормативные, инструктивно-методические документы.

3.2. Образовательные достижения обучающихся фиксируются в электронном журнале и дневнике обучающихся.

3.3. Дневник обучающегося – документ, создаваемый образовательной организацией для отслеживания динамики образовательных достижений обучающимся, родителями, учителем, классным руководителем, администрацией организации.

3.3.1. Дневник создается на каждое полугодие с учетом параллели, профиля обучения и разработанных для данного класса контрольных мероприятий.

3.3.2. Дневник обучающегося включает:

- титульный лист с указанием названия образовательной организации, класса, профиля обучения, фамилии, имени, отчества обучающегося, отчетного периода;
- оглавление (перечень предметов учебного плана и с указанием страниц);
- место для подписи родителей об ознакомлении с успеваемостью;
- перечень контрольных мероприятий с указанием максимального балла по всем предметам учебного плана за отчетный период;
- таблицы для подведения предварительных результатов по сигнальным датам;
- место для выставления отметок за полугодие;
- расписание уроков;
- формула расчета процента успеваемости и шкала перевода в отметку по пятибалльной системе.

3.4. Учитель:

3.4.1. По каждому предмету составляется календарно-тематическое и поурочное планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя и составления перечня КМ с определением их веса по каждому предмету. Максимальное количество баллов за весь период рассчитывается учителем самостоятельно в начале полугодия, но не позднее первой недели обучения.

3.4.2. Электронный журнал является главным документом учителя, отражающим преподавание предмета, и заполняется им в соответствии с прохождением программы.

3.4.3. Результат обучения в виде баллов выставляется учителем в электронный журнал после каждого проведенного контрольного мероприятия, но не позднее следующего урока по предмету.

3.4.4. Для коррекции своей работы учитель по сигнальным датам (каждые 4 недели) подсчитывает процент успеваемости по формуле из п.2.5. и переводит его в пятибалльную шкалу согласно п.2.6. Таким образом, учитель анализирует свою педагогическую деятельность на основе анализа результатов учебной деятельности обучающегося. Информация о предварительных неудовлетворительных результатах сообщается администрации.

3.4.5. Расчёт баллов за контрольные мероприятия и перевод процентов в пятибалльную систему прилагаются учителем к рабочей программе до начала полугодия. Эти документы доводятся до сведения обучающихся и их родителей путем публикации в дневнике обучающегося.

3.4.6. Критерии оценивания каждого КМ учитель

- разрабатывает до проведения КМ (самостоятельно или совместно с обучающимися);
- знакомит обучающихся с критериями оценивания перед проведением КМ;
- сохраняет разработанные критерии оценивания каждого КМ до конца текущего учебного года;
- предоставляет по запросу критерии оценивания КМ родителям обучающихся и (или) администрации.

3.4.7. Учитель заверяет своей подписью полученные обучающимся баллы за урок в его дневнике.

3.5. Обучающийся:

3.5.1. Самостоятельно заполняет свой дневник, проставляя полученные баллы за каждое КМ и предоставляет дневник педагогу для подтверждения баллов подписью.

3.5.2. Самостоятельно высчитывает свой результат на текущую дату как процент успеваемости по формуле п.2.5 и переводит его в пятибалльную шкалу согласно п.2.6.

3.5.3. Знакомит родителей с предварительными итогами аттестации.

3.6. Администрация:

3.6.4. Использует по необходимости все материалы учителей для создания целостной картины образовательного процесса.

3.6.5. До начала отчетного периода запрашивает у учителей информацию о запланированных КМ и расчете баллов и организует работу по формированию дневника обучающегося на предстоящий отчетный период.

3.6.5. По итогам отчетных периодов (4недели) и по итогам полугодия на основе материалов, полученных от учителей-предметников, заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя “проблемные” места, достижения и затруднения как обучающихся, так и учителей; на основе анализа определяет задачи на следующий период обучения.

3.6.3. Проверяет степень знакомства обучающихся с КМ, их критериями.

3.6.4. Запрашивает и анализирует критерии оценивания КМ в случае возникновения спорных вопросов.

3.6.5. Составляет график прохождения обязательных КМ, пропущенных обучающимися по уважительной причине, и доводит его до сведения обучающихся.

4. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

4.1. Отношения между учителем, обучающимися, родителями и администрацией школы строятся на основе равноправного сотрудничества, которое обеспечивается доступностью и прозрачностью механизма оценки достижений обучающихся.

4.2. Обучающийся имеет право:

4.2.1. Получать информацию

- о содержании учебной деятельности в предстоящий отчетный период,

- о запланированных учителем контрольных мероприятиях и их стоимости в баллах,
 - о критериях оценивания контрольного мероприятия до начала его проведения,
 - о сроках проведения КМ, в том числе пропущенных по уважительной причине,
 - о сумме баллов, полученных им за отчетный период и переводе и в отметку по пятибалльной шкале.
- 4.2.2. Пройти все пропущенные по уважительной причине контрольные мероприятия до выставления отметки за отчетный период. Для прохождения КМ, запланированных на отчетный период как обязательных, администрацией составляется график прохождения КМ.
- 4.2.3. Увеличить сумму получаемых за отчетный период баллов по согласованию с учителем за счет дополнительных видов заданий (рефератов, эссе, исследовательских работ, проектов и т.д.), если уже имеющаяся сумма баллов составляет не менее 50 и выполнены все обязательные виды запланированных КМ.
- 4.2.4. Увеличение баллов согласно п.4.2.3. возможно не позднее, чем за неделю до окончания отчетного периода.
- 4.3. Обучающийся обязан:
- 4.3.4. Ликвидировать имеющиеся задолженности не позднее, чем за неделю до окончания отчетного периода.
- 4.3.5. Своевременно предоставлять дневник на подпись учителю и родителям.
- 4.4. Учитель имеет право:
- 4.4.1. Определять содержание оценочной деятельности самостоятельно в соответствии с тематическим и поурочным планированием, образовательными стандартами и образовательной программой школы.
- 4.5. Учитель обязан:
- 4.5.1. Оценивать знания и навыки обучающихся в точном соответствии с разработанным им перечнем контрольных мероприятий, их стоимостью в баллах, объявленными критериями оценивания КМ.
- 4.5.2. Вести поурочный учет успеваемости обучающихся путем заполнения электронного журнала.
- 4.5.3. Подводить предварительные итоги по сигнальным датам согласно п.3.4.4.
- 4.5.4. Доводить до сведения родителей информацию о достижениях обучающихся путем выставления отметок в дневники и (или) ведомость отметок.
- 4.6. Родитель имеет право:
- 4.6.1. На получение достоверной информации
- о принципах и механизме оценивания обучающихся с помощью БРСО;
 - об успехах и достижениях своего ребенка.
- 4.6.2. На индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления
- 4.6.3. Информировать учителя о трудностях и проблемах обучающегося, связанных с оцениванием по БРСО, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях.
- 4.7. Родитель обязан:
- 4.7.1. Посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей, в том числе о реализации БРСО;
- 4.7.2. Отслеживать достижения своего ребёнка и фиксировать своей подписью ознакомление с ними в дневнике обучающегося.

5. Ответственность сторон.

- 5.1. При нарушении основных принципов БРСО одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом и иными нормативными локальными актами порядке.
- 5.2. Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

6. Организация учебного процесса в условиях реализации балльно-рейтинговой системы оценки достижений обучающихся

6.1. Обучающиеся, набравшие в ходе текущей аттестации 30 и более баллов и выполнившие все обязательные виды запланированных КМ по предмету (виду учебной деятельности), автоматически получают отметку за полугодие. Оценка выставляется в соответствии с набранными баллами (п.2.5 и 2.6)

6.2. Обучающиеся, которые по уважительным причинам не набрали количество, достаточное для выставления удовлетворительной отметки за полугодие, могут по согласованию с учителем и разрешению администрации отработать задолженности в установленные сроки.

6.4. Обучающиеся, набравшие менее 30 баллов или не прошедшие хотя бы одно обязательное КМ по результатам аттестации, считаются не аттестованными по данному предмету (виду учебной деятельности) и имеющими по нему академическую задолженность.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Гимназия».

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Изменения в настоящее положение вносятся в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом и нормативными локальными актами образовательной организации.

8.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, администрации ОО.