

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 02.02.2016 № 15/01-ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

–Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

–Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

–Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

–Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

–Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

–Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

–Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

–Постановлением Правительства Ярославской области от 15.08.2011 №599-п «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых в Ярославской области государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями и предоставляемых в электронной форме»;

–Приказом Департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 №27-нп «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области»;

–Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 29.01.2016 № ПОС. 03-0077/16 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

–Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Переславля-Залесского».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия г. Переславля-Залесского» (далее

– образовательная организация, ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ярославской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящим Порядком.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Администрации г. Переславля-Залесского, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОО, администрация ОО на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Ярославской области.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет <http://prsgim.edu.yar.ru> не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией г. Переславля-Залесского распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

2.10. До начала приема ОО назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Информация о приеме и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение 2-х рабочих дней со дня их утверждения.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОО (при наличии).

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5 Родители (законные представители) детей:

3.5.1. вправе по своему усмотрению предоставлять иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами;

3.5.2. предоставляют документы, подтверждающие право первоочередного и/или преимущественного приема детей на обучение.

3.6. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Приемная комиссия ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии ОО знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, правами и обязанностями обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Регистрация поданных заявлений и документов ведется в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

3.11. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В случае обращения за услугой через Единый портал государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал) заявитель заполняет электронную форму заявления, прикрепляет к нему необходимые документы в электронном виде (скан-копии).

3.11.1. При обращении на Единый портал заявитель направляет заявление на получение услуги следующим образом:

- входит в личный кабинет;
- выбирает услугу «Зачисление в образовательное учреждение»;
- выбирает интересующую его образовательную организацию;
- заполняет предложенную форму заявления о предоставлении услуги;
- прикрепляет к заявлению необходимые документы в электронном виде (скан-копии);
- направляет заявление о предоставлении услуги в образовательную организацию нажатием кнопки «Отправить».

3.11.2. Работник образовательной организации, выполняющий функцию оператора (далее - оператор):

- принимает заявление и необходимые для получения услуги документы;
- проверяет правильность заполнения полей заявления заявителем;
- проверяет полноту представленных документов;
- регистрирует принятые документы;
- информирует заявителя о том, что его документы в электронном виде приняты или информирует о наличии оснований для отказа в приеме документов для предоставления услуги с указанием причин путем направления ответа в личный кабинет заявителя.

Датой подачи заявления считается дата подачи заявления через Единый портал.

Результат административной процедуры - уведомление заявителя о приеме документов в электронном виде или отказе в приеме документов.

Срок выполнения административной процедуры - в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления в образовательную организацию.

3.11.3. При подаче заявления на Едином портале родителям (законным представителям) необходимо обратиться в образовательную организацию и представить оригиналы документов, подтверждающих подлинность внесенных сведений о детях и родителях (законных представителях) в ООО в течение 6 рабочих дней.

3.12. Зачисление детей в ОО оформляется приказом руководителя ОО. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.13. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

– в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся на уровне основного общего образования;

– в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора ОО.

Вход № _____ от _____

Директору МОУ «Гимназия»
Чистяковой М.А.
 (Ф. И. О. директора)

от _____
 (Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
 (серия, номер)

_____ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

зарегистрированного(ой) по _____
 адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) **ребенка полностью**)
 Дата рождения ребенка _____ (число, месяц, год рождения)
 Место рождения ребенка _____
 Адрес места жительства ребенка _____

_____ (область, город, улица, дом, квартира (последнее - при наличии))
Прошу обеспечить обучение моего сына/ дочери на _____ языке.
Прошу обеспечить в рамках изучения предметной области «Родной язык и родная литература»
изучение _____ языка и _____ литературы

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____
 Адрес места жительства матери _____
 Контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____
 Адрес места жительства отца _____
 _____ (область, город, улица, дом, квартира (при наличии))
 Контактный телефон _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Иной законный представитель ребенка:

Ф.И.О. законного представителя _____
 Адрес места жительства законного представителя _____
 Контактный телефон _____
 « _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в образовательную организацию

(в случае наличия указывается категория)

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Согласен (на) на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия г. Переславля-Залесского» уведомляет _____

о том, что Вам отказано в зачислении _____ (ФИО родителя (законного представителя) (ФИО ребенка))

в _____ класс МОУ «Гимназия» в связи с _____

(указываются причины отказа в предоставлении услуги).

_____ (Дата)

Директор образовательной организации _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

МП

Форма заявления о разрешении приема в 1 класс
общеобразовательных организаций детей,
не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев,
и детей старше 8 лет

Начальнику Управления образования
Администрации
г. Переславля-Залесского

ФИО родителя
(законного представителя)
проживающего по адресу _____

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Переславля-Залесского» моего ребенка _____

ФИО ребенка, дата рождения

_____ адрес места регистрации ребенка
которому на 01.09.20____ исполнится _____ лет _____ мес.

Основание: медицинское заключение о готовности ребенка к обучению в школе, заключение психолога о готовности ребенка к обучению в школе. С условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия заявления о зачислении в ООО.
4. Копия медицинского заключения о готовности ребенка к обучению в школе.
5. Копия заключения психолога о готовности ребенка к обучению в школе.

Дата

Подпись