

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия г. Переславля-Залесского»  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ «Гимназия»  
№51/01-ОД от 31.03.2017 г.

**Положение  
о порядке нормирования, учета учебной  
и внеучебной деятельности работников  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Гимназия г. Переславля-Залесского»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке нормирования, учета учебной и внеучебной деятельности работников МОУ «Гимназия» (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности МОУ «Гимназия».

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности МОУ «Гимназия» и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать вопросы, связанные с осуществлением внеучебной деятельности педагогическими работниками, не предусмотренной стандартом образования, но являющейся одним из видов деятельности, которая тарифицируется (производится оплата).

**II. Порядок нормирования учебной и внеучебной  
деятельности педагогических работников**

2.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов преподавательской работы (учебной деятельности) за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) 18 часов в неделю.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени (учебная деятельность) работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки, независимо от их продолжительности, и короткие перерывы

(перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количество часов установленной учебной нагрузки соответствует количеству проводимых указанным работником учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.4. Внеучебная деятельность педагогических работников – все виды образовательной и воспитательной деятельности с обучающимися, не связанной с проведением уроков. Это другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом школы, правилами ВТР, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

- классное руководство, проведение родительских собраний, работа с родителями, изучение их семейных обстоятельств, жилищно-бытовых условий;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов;
- выполнение обязанностей, связанных с работой по проведению оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку уроков (занятий), дидактических, наглядных материалов к ним, на изучение индивидуальных способностей обучающихся, их интересов и склонностей;
- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса;
- подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям, смотрам и другим конкурсным мероприятиям;
- проведение дополнительных занятий и консультаций с учащимися;
- участие в подготовке и проведении школьных и районных мероприятий;
- руководство или участие в опытно-экспериментальной деятельности.

2.5. Часы, свободные от уроков, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом образовательного учреждения (заседания педагогического совета, родительского собрания и т.п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению. Дни недели (периоды времени, в течение которых школа осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.6. Устанавливаются следующие нормы времени на различные виды внеучебной деятельности:

Виды работ	Количество часов в месяц
классное руководство, проведение родительских собраний, работа с родителями, изучение их семейных обстоятельств, жилищно-бытовых условий	До 18 ч.
Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям, смотрам и другим конкурсным мероприятиям	До 4 ч.

проведение дополнительных занятий и консультаций с учащимися	До 10 ч.
Участие в подготовке и проведении школьных и районных мероприятий, семинаров, педсоветов	До 4 ч.
Руководство или участие в опытно-экспериментальной деятельности	До 4 ч.
Время, затрачиваемое непосредственно на подготовку уроков (занятий), дидактических, наглядных материалов к ним, на изучение индивидуальных способностей обучающихся, их интересов и склонностей	До 64 ч.
Выполнение обязанностей, связанных с работой по проведению оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой	До 4 ч.
Организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением	До 4 ч.

### **III. Порядок планирования, подготовки, проведения и учета внеурочных мероприятий педагогическими работниками**

**3.1.** Виды деятельности, такие как, работа с родителями, работа в качестве классного руководителя планируются в планах воспитательной работы и фиксируется в журналах.

3.1.1. К числу внеурочных мероприятий относятся: классные часы, балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, тематические дни, недели, месячники, организация и руководство внеурочной самостоятельной работой учащихся (проектная деятельность), родительские собрания, тематические экскурсии, посещение театров, музеев.

**3.2.** Работа по подготовке обучающихся к районным олимпиадам, конкурсам и другим подобным мероприятиям планируется в календарно-тематических планах учителя и фиксируется в журналах проведения этих занятий.

**3.3.** Дополнительные занятия и консультации с учащимися проводятся в соответствии с графиком проведения и фиксируются в журнале проведения данных занятий.

**3.4.** Работа учителя по подготовке и проведению школьных и районных мероприятий, семинаров, педсоветов планируется в соответствии с общешкольным планом работы и планом управления образования.

**3.5.** Участие учителей в инновационной деятельности подтверждается планом мероприятий инновационной площадки на год и фиксируется в индивидуальном плане учителя (указывается тема и статус инновационной площадки).

**3.6.** Подготовка учителя к урокам и занятиям, создание дидактических, наглядных материалов к ним осуществляется в соответствии с учебным тематическим планированием и перспективным планом развития кабинета.

### **IV. Контроль за осуществлением внеучебной деятельности педагогических работников**

**4.1.** Контроль за осуществлением внеучебной деятельности осуществляется администрацией школы, согласно плану внутришкольного контроля.

**4.2.** Оценка деятельности классного руководителя производится на основе проверки журналов и подтверждается запланированными мероприятиями, а также дневниками индивидуальной работы с семьями, находящихся в социально-опасном положении, с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в КДН, результатами диагностических исследований, сертификатами участия в конкурсах и акциях. Все документы вместе с анализом деятельности предоставляются заместителю директора по воспитательной работе за каждое полугодие.

- 4.3.** Оценка работы с родителями производится на основе протоколов родительских собраний, предоставлением социальных паспортов семей, дневников индивидуальной работы, сертификатов участия в мероприятиях.
- 4.4.** Оценка работы кружков производится на основе журнала проведения кружковой работы, экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форм, а также результатов контроля заместителем директора по воспитательной и учебной работе, посещаемости.
- 4.5.** Оценка работы с обучающимися по подготовке к олимпиадам и конкурсам производится на основе анализа ведения документации учителем-предметником (журнала индивидуальной и групповой работы).
- 4.6.** Проведение дополнительных занятий и консультаций с учащимися оценивается путем проверки ведения документации (журнала индивидуальной и групповой работы, классного журнала), тетрадей учащихся, на основе результатов мониторинга успеваемости учащихся.
- 4.7.** Участие в подготовке и проведении школьных и районных мероприятий, семинаров, педсоветов подтверждается текстами выступлений, протоколами педсоветов и заседаний методических объединений, записями в индивидуальном плане работы учителя, сертификатами участия, текстами сценариев и т.п.
- 4.8.** Контроль за участием учителей в опытно-экспериментальной деятельности осуществляется путем проверки отчета опытно-экспериментальной площадки с приложением разработанных материалов.
- 4.9.** Контроль за подготовкой к урокам осуществляется администрацией школы путем посещения уроков, проверкой планов или конспектов уроков, журнала учета проведения уроков с применением ИКТ, пополнением мультимедийной копилки методического кабинета, созданием банка дидактических материалов и наглядных пособий.

## **V. Режим рабочего времени педагога-психолога**

**5.1.** Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

Основное рабочее время составляет не менее половины, т.е. примерно 80 часов в месяц. Его предусмотрено использовать на консультативную, диагностическую, коррекционно-развивающую, профилактическую, просветительскую и экспертную работу с учащимися, родителями и педагогами, как в индивидуальной, так и в групповой формах. Вторая же половина времени (еще 80 часов в месяц) приходится на обработку и анализ полученных результатов, заполнение документации, организационную и методическую работу.

Виды методической работы педагога-психолога:

- анализ и планирование деятельности в целом;
- анализ научной и практической литературы для подбора инструментария и разработки развивающих и коррекционных программ;
- участие в научно-практических семинарах, конференциях, посещение совещаний и методических объединений, курсов повышения квалификации;
- оформление кабинета.

**5.2.** Время, затраченное на исполнение того или иного вида работы, может варьироваться в зависимости от причин обращений к психологу, первичности или повторности обращения, возраста, состояния и других особенностей обращающегося.

Другая часть педагогической работы педагога-психолога, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из его должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагога-психолога, и включает выполнение дополнительно возложенных на педагога-психолога обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

## **VI. Режим рабочего времени социального педагога**

**7.1.** Режим рабочего времени социального педагога МОУ «Гимназия» строится исходя из 36-часовой рабочей недели.

**7.2.** Примерное распределение рабочего времени социального педагога по видам работы

<b>Вид деятельности</b>	<b>Кол-во часов в неделю</b>
Оказание необходимой практической социально-педагогической помощи обучающимся МОУ «Гимназия» в разрезе требований, обусловленных тарифно-квалификационной характеристикой	16
Проведение социально-педагогических исследований, изучение ситуативных проблем, возникающих при осуществлении учебно-воспитательного процесса	4
Социально-педагогическое консультирование педагогических работников, родителей, учащихся, установление необходимых деловых контактов, социально-педагогическое просвещение педагогических работников и родителей учащихся	8
Работа с научно-методической литературой, участие в семинарах, заседаниях методических объединений и другая работа по повышению профессионального уровня	8
<i><b>ИТОГО</b></i>	<b>36</b>

**7.3.** Другая часть педагогической работы социального педагога, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из его должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами социального педагога, и включает выполнение дополнительно возложенных на него обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа по дополнительным образовательным программам, организация работы детского оздоровительного лагеря, и т.д).

## **VII. Режим рабочего времени педагога-организатора**

**8.1.** Режим рабочего времени педагога-организатора МОУ «Гимназия» строится исходя из 36-часовой рабочей недели.

**8.2.** Примерное распределение рабочего времени педагога-организатора по видам работы

<b>Вид деятельности</b>	<b>Кол-во часов в неделю</b>
Организация вечеров, праздников, мероприятий для обучающихся	18

МОУ «Гимназия» в разрезе требований, обусловленных тарифно-квалификационной характеристикой	
Подготовка и оказание помощи обучающимся школы для участия в городских и областных мероприятиях	8
Анализ достижений обучающихся МОУ «Гимназия»	2
Установление необходимых деловых контактов, социально-педагогическое просвещение педагогических работников и родителей учащихся	4
Работа с научно-методической литературой, участие в семинарах, заседаниях методических объединений и другая работа по повышению профессионального уровня	4
<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>

**8.3.** Другая часть педагогической работы педагога-организатора, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из его должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагога-организатора, и включает выполнение дополнительно возложенных на него обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (организация работы детского оздоровительного лагеря и т.д).

### **IX. Режим рабочего времени преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности**

**9.1.** Режим рабочего времени преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности МОУ «Гимназия» строится исходя из 36-часовой рабочей недели. В этот период осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки в объеме не более 9 часов в неделю.

**9.2.** Примерное распределение рабочего времени преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности по видам работы

<b>Вид деятельности</b>	<b>Кол-во часов в неделю</b>
Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки	9
Участие в планировании и проведении мероприятий по охране труда работников и обучающихся МОУ «Гимназия»	2
Работа с научно-методической литературой, участие в семинарах, заседаниях методических объединений и другая работа по повышению профессионального уровня	6
Организация проведения медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам, оказание помощи военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения, ведение учета военнообязанных в образовательном учреждении и представление соответствующих отчетов в военкомат.	4
Разработка плана гражданской обороны (ГО) школы, организация занятий по ГО с работниками образовательного учреждения.	2
Создание и совершенствование учебно-материальной базы	5
Оформление документации по всем видам работ	8
<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>

**8.3.** Другая часть педагогической работы преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из его должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагога-организатора, и включает выполнение дополнительно возложенных на него обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (организация работы детского оздоровительного лагеря и т.д.).

#### **Порядок оплаты внеучебной деятельности педагогических работников**

**1.** Доплата педагогическим работникам труда за неаудиторную (внеучебную) занятость производится согласно методике формирования фонда оплаты труда, утвержденной Постановлением Правительства Ярославской области, определяется расчетным путем в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, в соответствии с «Положением о материальном стимулировании работников МОУ «Гимназия».