

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ-гимназии
от 01.09.2014
№100/02-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ МОУ-ГИМНАЗИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра, созданного на базе библиотеки Муниципального образовательного учреждения МОУ гимназия Переславля-Залесского

1.2. «Информационно-библиотечный центр» - это структура, объединяющая библиотеку МОУ-гимназии, оснащенную компьютерной и копировально-множительной техникой, имеющую традиционные и нетрадиционные носители информации, и примыкающий лекционный зал с интерактивным оборудованием.

1.3. В своей деятельности информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; законодательством Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Конвенцией о правах ребёнка; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённом Министерством образования и науки Российской Федерации 6 октября 2009 г. №373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённом Министерством образования и науки Российской Федерации 17 декабря 2010 г. №1897; Уставом МОУ-гимназии, Положением о ИБЦ.

1.4. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о ИБЦ и локальными актами МОУ-гимназии.

1.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи ИБЦ

2.1. Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в фонды информационно-библиотечного центра.

2.2. Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса общеобразовательного учреждения, обеспечение оперативным информационным обслуживанием посредством использования всех информационно-библиотечных ресурсов.

2.3. Формирование информационно-библиотечного фонда в соответствии с профилем учебной и научно-методической деятельности ОУ и информационными потребностями пользователей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.4. Организация обучения и консультирования пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.

2.5. Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной среды.

3. Основные функции ИБЦ

3.1. Формирование единого фонда ИБЦ:

- комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации;

- пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками;
- аккумулярование фонда документов, создаваемых в школе (публикаций и работ педагогов образовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);

- размещение, организация и сохранность документов;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ.

3.2. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей ОУ:

- организация деятельности абонентов, читального зала;
- проведение массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели;
- организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ;
- внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ;
- проведение исследования информационных потребностей пользователей – участников образовательного процесса.

3.3. Обучение технологиям информационного самообслуживания

- встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);
- создание базы для проведения практических занятий при наличии в учебных планах и программах соответствующих предмета, факультатива, темы.

3.4. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ

- разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОУ;
- использование распределенной информационной среды ОУ и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями ОУ, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;

4. Права пользователей ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи (участники образовательного процесса).

4.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на срок:
учебная литература – до конца учебного года;
художественная литература - до 1 месяца.

4.3. Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;

4.4. Пользователи ИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы или в комиссию по разрешению споров.

5. Ответственность пользователей ИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать правила, предусмотренные настоящим Положением.

5.2. Пользователи, причинившие ущерб (порча либо утеря имущества ИБЦ),

компенсируют его, аналогичным утраченному (испорченному) имуществу.

6. Обязанности ИБЦ

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов;
- обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- нераспространение персонифицированных сведений о пользователях и их читательских запросах;

6.2. предоставление информации директору и органам государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами МОУ-гимназии

7. Права ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- вести учет и списание учебной и художественной литературы в соответствии с Положением об учетной политике

8. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение ИБЦ.

8.1 Управление ИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы;

8.2.Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор школы;.

8.3. Руководство ИБЦ осуществляет сотрудник занимающий должность «заведующий библиотекой», назначаемый директором ОУ

8.4. заведующий ИБЦ разрабатывает и представляет на утверждение директору ОУ следующие документы:

- планы работы ИБЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. при учете и исключении документов из информационных ресурсов ИБЦ.

8.5. трудовые отношения заведующего ИБЦ регламентируются Трудовым кодексом РФ и трудовым договором;

8.6. заведующий ИБЦ несёт полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную;

8.8. .Порядок оснащения и комплектования ИБЦ

- Библиотечный фонд пополняется учебной и художественной литературой в соответствии с образовательной программой МОУ-гимназии за счет средств субъекта РФ путем подачи заявки (ежегодно) на основании данных инвентаризации, из бюджета МОУ-гимназии (при наличии средств), за счет добровольных пожертвований.

- Электронно-вычислительная, копировально-множительная техника обеспечивается по заявке заведующего ИБЦ на основании мониторинга потребностей участников образовательного процесса за счет средств МОУ-гимназии.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора ОУ.

9.2 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренным уставом ОУ.