

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В МОУ «ГИМНАЗИЯ»**

*(утв. приказом от 10.12.2014 №187-ОД,
с изменениями утв. приказом от 10.09.2018 № 134/01)*

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия г. Переславля-Залесского» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников, технического персонала и посетителей МОУ-гимназии.

1.2. Под пропускным режимом понимается порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию, с территории (в здание, из здания) МОУ «Гимназия».

1.3. Пропускной режим в здание МОУ «Гимназия» сотрудников, учащихся и посетителей осуществляется вахтером с понедельника по субботу с 7 ч.00 мин до 19 ч.00 мин.

1.4. В ночное время, в воскресенье и праздничные дни пропускной режим осуществляется сторожем. В эти дни пропуск посторонних лиц запрещен.

1.5. Нахождение участников образовательного процесса в здании МОУ «Гимназия» после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

1.6. После окончания занятий вахтер обязан произвести осмотр помещений МОУ «Гимназия» на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

1.7. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МОУ «Гимназия» является заместитель директора по безопасности (или иной назначенный сотрудник на время его отсутствия).

2. Пропускной режим для сотрудников

2.1. Штатные сотрудники МОУ «Гимназия» пропускаются на территорию образовательного учреждения без предъявления документа, без записи в журнале регистрации посетителей.

2.2. При выполнении в МОУ «Гимназия» строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором МОУ «Гимназия». Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХР.

3. Пропускной режим для обучающихся

3.1. Вход в МОУ «Гимназия» на учебные занятия учащиеся осуществляют самостоятельно. Родители учащихся 1-х классов могут сопровождать детей не далее холла без предъявления документов, удостоверяющих личность.

3.2. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.3. Уходить из МОУ «Гимназия» до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или дежурного администратора.

3.4. Выход обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МОУ «Гимназия» согласно расписанию занятий и при сопровождении педагога.

3.6. Во время каникул обучающиеся допускаются в МОУ «Гимназия» согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором.

3.7. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации гимназии.

4. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители могут быть допущены в МОУ «Гимназия» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. Родители, сопровождающие на уроки обучающихся 1-х классов, пропускаются без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей не далее холла.

4.3. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

4.4. Для встречи с учителями или администрацией родители сообщают фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтер вносит запись в журнале регистрации.

4.5. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

4.6. Проход в МОУ «Гимназия» родителей по личным вопросам к администрации возможен в обозначенное время приема или по предварительной договоренности.

4.7. В случае не запланированного прихода в МОУ «Гимназия» родителей, вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в здание только с разрешения администрации.

4.8. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудника охраны о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.9. Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем без регистрации данных в журнале учета посетителей, прибытие родителя фиксируется в списках, представленных классными руководителями.

4.10. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания гимназии.

5. Пропускной режим для посетителей

5.1. Посетители пропускаются в МОУ «Гимназия» на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

5.2. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории МОУ «Гимназия» в сопровождении дежурного вахтера или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

5.3. Группы лиц, посещающих МОУ «Гимназия» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание, вахтер охраны действует по указанию директора МОУ «Гимназия» или его заместителя.

6. Осмотр вещей посетителей

6.1. При наличии у посетителей ручной клади вахтер образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

6.2. В случае отказа вызывается заместитель директора по безопасности или дежурный администратор, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

6.3. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение, вахтер либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора МОУ «Гимназия» и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

7. Пропускной режим для транспорта

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МОУ «Гимназия» открывают сторож, вахтер или другой сотрудник по распоряжению заместителя директора по безопасности (по АХР) или по согласованию с директором.

7.2. Допуск без ограничений на территорию МОУ «Гимназия» разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел при вызове их администрацией МОУ «Гимназия».

7.3. Въезд и стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала и осуществляется только с разрешения директора гимназии по личному заявлению и в специально отведенном месте. В заявлении указывается вид автотранспорта, регистрационный номер, день недели и время предполагаемой стоянки. Список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

7.4. Парковка автомобильного транспорта на территории МОУ «Гимназия» запрещена, кроме указанного в п.п. 7.2., 7.3.

7.5. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в образовательном учреждении запрещается.

7.6. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения руководителя образовательного учреждения или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

7.7. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом, его замещающим) информирует орган внутренних дел.

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

8.1. Пропускной режим в здание МОУ «Гимназия» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. Порядок эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей

9.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей, работников и сотрудников из помещений МОУ «Гимназия» при чрезвычайных ситуациях (пожар, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

9.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители, сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МОУ «Гимназия» эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения организацию прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание образовательного учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Положение принято с учетом мнения собрания трудового коллектива МОУ «Гимназия».

10.2. Изменения в Положение могут быть внесены в соответствии с Уставом МОУ «Гимназия».

С «Положением об организации пропускного режима в МОУ-гимназии»

ознакомлены: