

Управление образования
Администрации
г. Переславля-Залесского

ПРИКАЗ

05.11.2020 № 634/01-04

О проведении Городского
педагогического марафона,
посвященного 800-летию со дня рождения
князя Александра Невского

В целях самореализации профессиональных способностей при организации работы краеведческого характера, повышения методического мастерства работников системы образования, их профессиональной компетентности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в ноябре 2020 года — июне 2021 года Городской педагогический марафон, посвященный празднованию в 2021 году 800-летия со дня рождения князя Александра Невского (далее — Марафон).
2. Утвердить положение о Марафоне (Приложение).
3. Поручить решение организационных вопросов по подготовке и проведению Марафона муниципальному общеобразовательному учреждению «Гимназия г. Переславля-Залесского» (далее — МОУ «Гимназия») (директор Чистякова М. А.).
4. Утвердить состав Оргкомитета Марафона:
 - Сапожникова Елена Владимировна, начальник отдела развития общего и дополнительного образования Управления образования;
 - Чистякова Марина Анатольевна, директор муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Переславля-Залесского», — председатель Оргкомитета;
 - Кук Надежда Алексеевна, руководитель структурного подразделения МОУ «Гимназия» — муниципальной методической службы (далее — ММС), — заместитель председателя Оргкомитета;
 - Юрчак Ольга Тарасовна, методист ММС;
 - Ардашева Татьяна Владимировна, методист ММС;
 - Тарасова Юлия Альбертовна, методист ММС.
5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Управления образования

Т.В. Никонорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Управления образования
Администрации
г. Переславля-Залесского
от 05.11.2019 № 634/01-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Городского педагогического марафона,
посвященного 800-летию со дня рождения
князя Александра Невского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Городского педагогического марафона определяет порядок организации и проведения Марафона, сроки проведения, состав участников, требования к методическим разработкам и календарный план мероприятий.

1.2. Цель Марафона — самореализация профессиональных способностей при организации работы краеведческого характера, повышение методического мастерства работников системы образования, их профессиональной компетентности.

1.3. Задачи Марафона:

– выявить талантливых и инициативных педагогов, их педагогические идеи, инновационные образовательные практики проведения мероприятий краеведческого характера;

– обобщить и распространить современный педагогический опыт по эффективной организации образовательного и воспитательного процессов;

– повысить творческую профессиональную активность педагогов.

1.4. Марафон является открытым для всех желающих педагогов общеобразовательных школ, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования городского округа город Переславль-Залесский.

2. Условия, организация и порядок проведения Марафона

2.1. Организатором Марафона является Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского (далее — Управление образования).

2.2. Проведение Марафона осуществляет структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Переславля-Залесского» — муниципальная методическая служба (далее — ММС).

2.3. За подготовку и проведение Марафона отвечает организационный комитет (далее — Оргкомитет), состав которого утверждается приказом Управления образования.

2.4. Оргкомитет:

– обеспечивает организационное и информационное сопровождение Марафона;

– осуществляет приём заявок и работ;

– осуществляет экспертизу заявленных работ и оказывает индивидуальную методическую и консультационную помощь по их доработке;

– создает электронную площадку Марафона. Ссылка для доступа: http://wiki.iro.yar.ru/index.php/2021_ГПМ_для_педагогов_ГО_Переславль-Залесский;

– формирует итоговую базу методических разработок (работ участников) и размещает их на электронной площадке Марафона.

2.5. Участники марафона направляют в Оргкомитет методические разработки уроков, внеурочных мероприятий и электронные образовательные ресурсы с методическим описанием, связанные с историей жизни и подвигами князя Александра Невского. Работы должны соответствовать требованиям, изложенным в Приложении 1 к Положению. Разработки уроков и внеурочных мероприятий подаются участниками в формате технологических карт. Электронные образовательные ресурсы сопровождаются описанием методики их использования (Приложение 2 к Положению, п. 3 Приложения 1 к Положению).

2.6. Участники Марафона до конца 2020–2021 учебного года проводят мероприятия по разработанным технологическим картам или мероприятия с использованием электронных образовательных ресурсов и направляют в Оргкомитет отчет. Форма отчета — Приложение 4 к Положению.

2.7. В рамках Марафона предусмотрены следующие этапы:

Этапы	Мероприятия	Сроки
1	Установочный семинар для участников Марафона	05.11.2020
2	Прием заявок и регистрация участников Марафона. Составление предварительного графика проведения мероприятий по разработанным методическим пособиям	05.11.2020 – 23.11.2020
3	Открытие электронной площадки Марафона с разделом, содержащим требования к работам и методические рекомендации по оформлению работ	15.11.2020
4	Прием технологических карт, электронных	24.11.2020 –

	образовательных ресурсов с методическим описанием их использования. Форма технологической карты определяется участником марафона самостоятельно. Методическая помощь по доработке карт или методических пособий (электронных образовательных ресурсов с методическим описанием) и приведению их в соответствие с требованиями Положения Марафона. Создание базы методических разработок указанной тематики на электронной площадке Марафона	18.01.2021
5	Марафон уроков и внеурочных мероприятий, проводимых участниками в соответствии с поданными в Оргкомитет Марафона технологическими картами, или мероприятий с использованием поданных в Оргкомитет методических пособий. Отчеты по проведенным мероприятиям направляются участниками в Оргкомитет в течение пяти дней после даты их проведения	19.01.2021 – 15.04.2021
6	Подготовка публикаций, освещающих ход Марафона, лучшие практики, дайджест работ участников	16.04.2021 – 31.05.2021
7	Проведение мероприятий, посвященных 800-летию со дня рождения князя Александра Невского, в рамках программы летних школьных лагерей с использованием материалов, собранных на электронной площадке Марафона	01.06.2021 – 21.06.2021
8	Итоговое мероприятие для участников Марафона, демонстрация лучших разработок, выступление участников, обмен мнениями, вручение сертификатов участникам Марафона	30.06.2021

2.8. Заявки на участие в Марафоне и работы предоставляются участниками в Оргкомитет Марафона в электронном виде по адресу: mmcpz@mail.ru.

Координаторы проекта:

Ардашева Татьяна Владимировна (Материалы уроков и внеурочных мероприятий);

Юрчак Ольга Тарасовна (Электронные образовательные ресурсы с методическим описанием).

Контактный телефон: +7 (48535) 3-29-92.

Приложение 1 к Положению Требования к оформлению работ

1. Общие требования

– Методические разработки должны быть авторскими, т. е. разработанными непосредственно участником Марафона. Ответственность за нарушение авторских прав несет участник, направляющий работу для участия в Марафоне.

– При создании работы необходимо соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе части 4 раздела VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» Гражданского Кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 года N 230-ФЗ (ред. от 31.07.2020), Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Требования к разработкам уроков и внеурочных мероприятий

– Текст работы должен быть набран на листе формата А4 через одинарный интервал. Цвет шрифта — черный. Размер шрифта (кегель) — 12 или 14, тип шрифта — Times New Roman. Размеры полей: правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм.

– Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

– Титульный лист является первой страницей работы. В верхнем поле указывается полное название Марафона. В среднем поле дается заглавие работы, которое в кавычки не заключается. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя, образовательная организация, должность. Внизу страницы указывается название города и год проведения Марафона.

– Поставленные цели и задачи уроков (занятий, НОД) и внеурочных мероприятий должны быть реалистичны и диагностируемы в соответствии с требованиями ФГОС.

– Урок (занятие, НОД) и внеурочное мероприятие должны быть направлены на достижение образовательного результата.

– Выбранные технологии должны быть направлены на реализацию системно-деятельностного подхода, основаны на активной самостоятельной деятельности обучающихся.

– В работе необходимо проявить творческий подход в решении поставленных задач, использовать нестандартные педагогические подходы и приемы, представленные материалы должны быть оригинальны.

– Работа должна иметь практическую значимость и возможность использования в образовательно-воспитательном процессе образовательного учреждения.

– Необходимо обеспечить полноту и грамотность оформления представленных материалов.

– Разработки уроков (занятий, НОД) должны быть представлены технологическими картами, содержащими формулировки целей и задач урока (занятия, НОД), планируемые результаты, описание ресурсов и технологий, этапы урока (занятия, НОД).

– В заголовке необходимо указать особенности реализации урока (предмет (предметы), класс, тема урока, место урока в разделе программы). Для занятий в дошкольных учреждениях — соответственно темы, группы, место занятия в разделе программы.

– Разработки воспитательных или внеклассных мероприятий также представляются в формате технологической карты и должны содержать:

- особенности реализации мероприятия (тема, класс или возраст обучающихся, цель и задачи мероприятия, формы проведения мероприятия);

- сценарный план с обозначением этапов мероприятия, видов деятельности ведущего и участников, времени проведения каждого этапа;

- собственно сценарий (фиксация содержания мероприятия через обозначение последовательности действий участников, диалога ведущего и присутствующих, ремарок, поясняющих суть происходящего);

- описание материально-технического обеспечения мероприятия (аудио или видеоматериалы, специальные задания для разного целевого предназначения, методические инструкции по проведению мероприятия, ролевые инструкции участникам, справочный и информационный материал, критерии оценки действий участников).

– К технологическим картам уроков (занятий, НОД) и внеурочных мероприятий возможны различные приложения.

3. Требования к электронным образовательным ресурсам, сопровождающимся методическим описанием:

– Для участия в Марафоне принимаются работы, воспроизводящиеся стандартным программным обеспечением общего и специального назначения. Объём электронного образовательного ресурса не должен превышать 50 Мб (для видео — 100 Мб). Ресурс должен открываться и корректно работать в любом браузере без указания логинов и паролей для доступа. Ресурс должен быть создан с учётом установленной контентной фильтрации в образовательных организациях.

– Содержание ресурса должно соответствовать заявленным педагогическим задачам и предоставлять возможность использования данного ресурса в практике других педагогов.

– Учтены возрастные особенности целевой аудитории, оптимальная форма представления материала и использования инструментов ресурса.

– Интерфейс соответствует дизайн-эргономическим требованиям (цветовые сочетания текста и фона, оптимальный размер шрифтов, изображений и т. п.), удобство работы с электронным образовательным ресурсом (понятная навигация, наличие инструкций или описания особенностей использования (для видео или интерактивного плаката)).

– Отсутствуют ошибки оформления, в том числе орфографические, грамматические, пунктуационные.

– Первый слайд презентации, интерактивного плаката¹, первая страница флипчарта², первый кадр видео оформляются как титульный лист с указанием полного названия Марафона, названия ресурса, ФИО автора, должности, названия образовательной организации, города и года проведения Марафона.

– На последнем(их) слайде (странице, кадре) необходимо указать использованные при создании ресурса источники.

– В заметках к каждому слайду, в примечании к каждой странице флипчарта помещается инструкция по работе с этим слайдом или страницей (действия воспитанника/педагога ДОУ; действия ученика/учителя) или в методическом описании (Приложение 2 к Положению) указываются особенности использования видео или интерактивного плаката.

– Видеофильм должен открываться стандартным программным обеспечением. Принимаются файлы в форматах MP4, MOV, AVI. Видеофильм не должен представлять собой слайд-шоу в видеоформате.

– Оригинальность авторской идеи.

¹ Интерактивный плакат — учебное пособие, представляющее собой способ визуализации информации на основе одного изображения, к которому в виде меток («горячих точек») прикрепляются ссылки на веб-ресурсы и интернет-документы, мультимедийные объекты: видео, аудио, презентации, слайд-шоу, игры, опросы и т. д.).

² Флипчарт — файл, созданный в среде ПО ActivInspire.

Приложение 2 к Положению

Методическое описание
электронного образовательного ресурса

Вид электронного ресурса (Презентация. Флипчарт. Видео. Интерактивный плакат)	
ФИО автора	
Название ресурса	
Тема урока (занятия, НОД, внеурочного мероприятия), на котором применяется данный ресурс	
Возрастная категория, класс	
Особенности целевой аудитории (при наличии)	
Учебный предмет, образовательная область	
Обоснование целесообразности использования электронного образовательного ресурса	
Какие педагогические задачи позволяет решать предлагаемый ресурс	
Особенности использования ЭОР (для видео или интерактивного плаката)	

Приложение 3 к Положению

В организационный комитет
Городского педагогического марафона,
посвященного 800-летию со дня рождения
князя Александра Невского

ЗАЯВКА

Прошу включить в число участников Городского педагогического марафона

ФИО _____

ОО _____

Урок / внеурочное мероприятие / электронный образовательный ресурс (нужное подчеркнуть)

УМК (если есть) _____

Класс (группа) _____

Полное название работы

Примерная дата запланированного мероприятия _____

Адрес электронной почты _____

Контактный

телефон

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о Марафоне, и даю разрешение на размещение работы в сети Интернет, обработку персональных данных, внесение сведений в базу данных об участниках Марафона, в буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки, а также на использование Оргкомитетом Марафона иных материалов, представляемых на Марафон, для публикаций в СМИ, размещении в Интернете и при подготовке учебно-методических материалов Марафона.

Подпись автора _____
« _____ » _____ 2020 г.

Отчет о мероприятии

Полное название мероприятия	
Дата проведения	
Место проведения	
Количество обучающихся, принимавших участие в мероприятии	
Резюме педагога по итогам мероприятия	Общее впечатление от мероприятия
	Были ли корректировки технологической карты (электронного образовательного ресурса) при подготовке к мероприятию? Если были, то какие?
Отзывы участников мероприятия	2–3 отзыва
Фотоотчет о мероприятии	2–3 фотографии

