

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Управления образования
Администрации
города Переславля-Залесского
от 19.01.2022 № 43/01-04

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации Муниципального проекта
«С юбилеем, славный город!»,
посвященного 870-летию г. Переславля-Залесского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проекте «С юбилеем, славный город!», посвященном 870-летию г. Переславля-Залесского (далее — Проект) регламентирует условия реализации Проекта, определяет цели, задачи, порядок и сроки проведения, требования к мероприятиям, план мероприятий.

1.2. Цель Проекта — формирование ценностно-смысловых, общекультурных, учебно-познавательных компетенций обучающихся городского округа.

1.3. Задачи Проекта:

- развитие социальной и гражданской активности детей;
- активизация интереса подрастающего поколения к истории и сохранению исторического наследия г. Переславля-Залесского и Переславского края;
- выявление и поддержка талантов поэтического, музыкального, песенного и художественного творчества.

2. Условия, организация и порядок проведения Проекта

2.1. Организатором Проекта является Управление образования Администрации города Переславля-Залесского (далее — Управление образования).

2.2. Реализацию Проекта осуществляет муниципальная методическая служба — структурное подразделение МОУ «Гимназия» (далее — ММС).

2.3. За подготовку и реализацию Проекта отвечает организационный комитет (далее — Оргкомитет), состав которого утверждается приказом Управления образования.

2.4. Оргкомитет:

- обеспечивает организационное и информационное сопровождение Проекта;
- осуществляет приём заявок и конкурсных документов на участие в Проекте;
- создает электронную площадку Проекта. Режим доступа: Официальный сайт муниципальной методической службы — структурного подразделения МОУ «Гимназия» / https://prsgim.edu.yar.ru/mmc/meropriyatiya_dlya_obuchayu_36/proekt_s_yubileem_slavniy_33.html;

– организует мероприятия по подведению итогов и награждению участников Проекта.

2.5. Координаторы проекта:

Корягина Людмила Ивановна;

Юрчак Ольга Тарасовна.

Контактный телефон: 8 (48535) 3-29-92.

2.6. Партнерами Проекта являются:

- Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского;
- Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа город Переславль-Залесский;
- ГУК ЯО Переславль-Залесский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник.

2.7. В реализации Проекта принимают участие муниципальные общеобразовательные организации, учреждения дополнительного образования, дошкольные образовательные организации.

2.8. Учреждения и организации, указанные в п. 2.6 и п. 2.7, являются организаторами мероприятий Проекта.

2.9. Заявки организаторов мероприятий Проекта на участие в Проекте (Приложение 1 к Положению) и документы (положения о проводимых мероприятиях, методические разработки мероприятий и др.) предоставляются участниками в Оргкомитет Проекта в электронном виде по адресу: mmcpz@mail.ru (Корягина Людмила Ивановна, тел.: 8 (48535) 3-29-92).

2.10. Заявки, поступившие в Оргкомитет позднее даты окончания приема заявок, к участию в Проекте не допускаются. Поступившие заявки и документы проходят регистрацию и проверку на соответствие условиям Проекта. В результате первичного отбора исключаются заявки, не соответствующие условиям Проекта, не имеющие полного комплекта необходимой документации, а также оформленные с нарушениями требований настоящего Положения.

3. . Этапы и сроки проведения Проекта

3.1. Проект реализуется с 1 февраля по 12 июня 2022 года и включает следующие этапы:

- 01.02–03.02.2022 — организационный (информирование о Проекте, рассылка Положения);
- 04.02–28.02.2022 — проектировочный (прием заявок и другой документации о проводимых мероприятиях);
- 11.02–31.05.2022 — практический (проведение мероприятий Проекта);
- 01.06–12.06.2022 — заключительный (подведение итогов и награждение организаторов мероприятий Проекта).

4. Порядок подведения итогов Проекта

4.1. Мероприятия Проекта проходят в образовательных организациях и других заявленных учреждениях городского округа. По завершению каждого мероприятия организатор мероприятия Проекта подводит итоги, награждает дипломами победителей и призеров, вручает сертификаты участникам, предоставляет в Оргкомитет Проекта отчет в электронной форме по ссылке <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf0FgfEPdnClQIKctvit-606dsQ9pOKtROFjG0--M0Cs8H7Og/viewform>, а также направляет заверенную скан-копию отчета не позднее трех рабочих дней с момента проведения мероприятия (Форма отчета — Приложение 2 к Положению).

4.2. Оргкомитет подводит итоги Проекта и награждает организаторов мероприятий проекта.

4.3. Оргкомитет оставляет за собой право поощрить самых активных участников мероприятий Проекта.

Приложение 1 к Положению

В организационный комитет
Муниципального проекта
«С юбилеем, славный город!», посвященного
870-летию г. Переславля-Залесского

ЗАЯВКА
организатора мероприятия Проекта

Прошу включить в число мероприятий Муниципального проекта «С юбилеем, славный город!»

Полное название запланированного мероприятия

Примерная дата запланированного мероприятия _____

Класс (группа) _____

Целевая аудитория

Полное наименование организации (учреждения)

ФИО и должность ответственного за мероприятие

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением Проекта, и даю разрешение на размещение материалов Проекта в сети Интернет, обработку персональных данных, внесение сведений в базу данных об участниках Проекта, в буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки, а также на использование Оргкомитетом Проекта иных материалов, представляемых в Проекте, для публикаций в СМИ, размещении в Интернете.

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 2022 г.

Отчет о мероприятии, проведенном в рамках
Муниципального проекта «С юбилеем, славный город!»,
посвященного 870-летию г. Переславля-Залесского

Полное название мероприятия	
Дата проведения	
Полное наименование организации (учреждения)	
ФИО и должность ответственного за мероприятие	
Место проведения мероприятия	
Количество обучающихся, принимавших участие в мероприятии	
Количество награжденных	
Отзыв о мероприятии	Общее впечатление от мероприятия
Фотоотчет о мероприятии	2–3 фотографии

Подпись руководителя _____
« ____ » _____ 2022 г