

Муниципальная методическая служба

Методические рекомендации по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы



Составитель:
Сердюк Людмила Александровна,
методист ММС

г. Переславль-Залесский, 2021

Методические рекомендации по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (алгоритм действий)

1. Как составить программу воспитания для ДОО

У дошкольных образовательных организаций (далее — ДОО) новая обязанность – составить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Срок – до 1 сентября 2021 года.

2. Проведите педсовет

Новые требования связаны с поправками, которые внесли в Закон об образовании. Чтобы помочь коллегам разобраться в изменениях, обсудите их на педсовете.

Объясните, что поправки призваны усилить воспитательную миссию каждой образовательной организации, в первую очередь – детских садов. Поставьте задачу на ближайший год – подготовить такую программу воспитания, которая поможет каждому педагогу сосредоточиться на решении воспитательных и развивающих задач в комплексе с обучающими.

Рассмотрите понятия, которые добавили в Закон. Расскажите, в чем суть изменений и как они повлияют на работу коллектива. Для наглядности раздайте коллегам памятку (см. Приложение 1)

3. Создайте рабочую группу

Создайте рабочую группу, которая займется подготовкой программы воспитания и календарного плана. Включите в нее заместителя заведующего, старшего воспитателя, воспитателей и методистов, педагога-психолога.

Состав группы утвердите приказом. Издайте положение о ее работе (см. Приложение 2)

1. Приказ о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана
2. Положение о рабочей группе по разработке программы воспитания

4. Составьте проект программы воспитания

Поручите рабочей группе составить проект программы воспитания в ДОО. Пусть определит ее примерное содержание и структуру. Попросите руководствоваться методическими рекомендациями (см. Приложение 3), которые разработали специалисты РАО.

4.1. Содержание программы воспитания

Основное требование к содержанию программы – не противоречить ООП. Поэтому поручите членам рабочей группы проанализировать ООП ДО и выделить в ней воспитательные задачи. Затем методом мозгового штурма

или с помощью «Корзины идей» определить примерное содержание программы воспитания.

Попросите привлечь к разработке родителей. Для этого оформите уголок на стенде, куда родители смогут прикреплять свои предложения. Также поручите провести опрос на родительском собрании. Тема опроса – как родители представляют себе воспитательную программу, что хотели бы в ней видеть.

4.2. Структура программы воспитания

Предусмотрите в программе четыре раздела:

- 1) особенности воспитательного процесса в детском саду;
- 2) цель и задачи воспитания;
- 3) виды, формы и содержание деятельности;
- 4) основные направления самоанализа воспитательной работы.

В первом разделе надо описать специфику расположения детского сада и особенности социального окружения. Указать источники положительного или отрицательного влияния на детей, значимых партнеров детского сада и особенности контингента. Перечислить оригинальные воспитательные находки педагогического коллектива. Попросите упомянуть важные для детского сада принципы и традиции воспитания, если они есть. Объясните, что не нужно копировать содержание ООП, в том числе ее пояснительной записки. Первый раздел должен занимать не более одной страницы.

Во втором разделе формулируют цель воспитания и задачи, которые детскому саду предстоит решать для ее достижения. Напомните членам рабочей группы, что цель воспитания должна соответствовать целям ООП. Например, ей может быть личностное развитие детей. Задачи определяют исходя из специфики детского сада и особенностей воспитанников.

В разделе «Виды, формы и содержание деятельности» попросите указать, каким образом будут реализованы поставленные цели и задачи воспитания. Раздел может состоять из набора тематических модулей, которые направлены на решение одной из поставленных задач воспитания или соответствуют одному из направлений воспитательной работы детского сада. Например, фольклорные мероприятия, физкультурные события, работа с родителями.

Четвертый раздел посвящают самоанализу воспитательной работы ДОО. Не надо указывать его результаты. Важно перечислить основные направления, критерии и способы осуществления. Желательный объем – не более одной страницы текста.

5. Разработайте проект календарного плана воспитательной работы

Поручите рабочей группе составить к программе воспитания проект календарного плана воспитательной работы ДОО. Можно сделать его на год

или на весь период освоения дошкольной программы и корректировать при необходимости.

Попросите разделить план на несколько частей в соответствии с направлениями программы воспитания. Проверьте, указали ли возрастную категорию воспитанников, для которой организуете мероприятия.

6. Согласуйте проекты с родителями

Направьте проекты программы воспитания и календарного плана совету родителей, учтите его мнение. Это важно, так как родители имеют право принимать участие в подготовке (ч. 3 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Ознакомьте с проектами на родительском собрании или направьте их по электронной почте и в мессенджерах. Организуйте обсуждение, например, онлайн по Skype или ZOOM, или попросите направить замечания письменно.

Поручите рабочей группе рассмотреть замечания и доработать проекты, если это не противоречит основным направлениям развития детского сада. При желании направьте доработанные проекты родителям повторно и дождитесь их мнения.

7. Утвердите программу воспитания и план

Сделайте рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы частью ООП (п. 9 ст. 2 и ч. 2 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Для этого внесите изменения в основную образовательную программу детского сада.

Рассмотрите окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана на заседании педагогического совета. Если замечаний нет, издайте приказ и включите программу воспитания и план в состав ООП ДО.

7.1. Приказ о включении программы воспитания и плана работы в ООП ДО (см. Приложение 4)

ПАМЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГА

ЧТО ИЗМЕНИЛОСЬ В РАБОТЕ В СВЯЗИ С ПОПРАВКАМИ О ВОСПИТАНИИ

Коллеги, в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» внесли изменения, которые усиливают воспитательную компоненту в работе детского сада. Условно эти изменения называют «закон о воспитании». Ознакомьтесь, в чем их суть, и как они повлияют на вашу работу.

ЗАЧЕМ ВНЕСЛИ ПОПРАВКИ О ВОСПИТАНИИ

Поправки внесли, чтобы выполнить Указ Президента. Согласно Указу одна из основных целей развития системы образования – воспитывать гармонично развитую и социально ответственную личность на основе духовно-нравственных ценностей народов России, исторических и национально-культурных традиций.

В поправках:

1. Уточнили понятие воспитания.

БЫЛО

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

СТАЛО

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, **формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.**

2. Конкретизировали определение образовательной программы.

БЫЛО

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

СТАЛО

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях **в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.**

ЧТО ИЗМЕНИЛОСЬ В РАБОТЕ В СВЯЗИ С ПОПРАВКАМИ О ВОСПИТАНИИ

3. Добавили новую статью о разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

СТАТЬЯ 12.1

1. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ... осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых такими организациями самостоятельно.

...

3. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие указанные в части 6 статьи 26 настоящего Федерального закона советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

Таким образом, несмотря на то что по ФГОС ДО детский сад не обязан разрабатывать рабочие программы, Закон об образовании предусматривает отдельную рабочую программу воспитания и календарный план в составе ООП.

НА ЧЕМ ДЕЛАТЬ АКЦЕНТ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЕТСКОГО САДА

Теперь у воспитанников нужно развивать чувство патриотизма и гражданственности, уважение к старшему поколению, само- и взаимоуважение, бережное отношение к культуре и истории Отечества, его природным богатствам (п. 2 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ).

ЗАЧЕМ НУЖНА ОТДЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы нужны, чтобы выполнить требования Закона об образовании и отразить, какие действия по воспитанию предпринимают работники во время пребывания детей в детском саду.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ромашка»
(МДОУ «Детский сад «Ромашка»)

ПРИКАЗ

09.11.2020

№ 125

г. Переславль-Залесский

О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад «Ромашка»

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад «Ромашка» в соответствие с действующим законодательством

Приказываю:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад «Ромашка» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы:
старший воспитатель Зайцева Е.Г.

Члены группы
Воспитатель Ивакина П.П.
Воспитатель Иванова С.А.
Педагог-психолог Петрова Е.П.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад «Ромашка»» (Приложение).

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания до 07.05.2021 и проект календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад «Ромашка» до 07.05.2021 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад «Ромашка».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Иванова Е.А. Иванова

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

Зайцева

09.11.2020

Е.Г. Зайцева

Воспитатель

Ивакина

09.11.2020

П.П. Ивакина

Воспитатель

Иванова

09.11.2020

С.А. Иванова

Педагог-психолог

Петрова

09.11.2020

Е.П. Петрова

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ромашка»
(МДОУ Детский сад «Ромашка»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Детский сад «Ромашка»
от 09.11.2020 №125

Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы
МДОУ «Детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МДОУ «Детский сад «Ромашка».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад «Ромашка» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МДОУ «Детский сад «Ромашка» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад «Ромашка».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МДОУ «Детский сад «Ромашка» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МДОУ

«Детский сад «Ромашка», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МДОУ «Детский сад «Ромашка» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МДОУ «Детский сад «Ромашка».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МДОУ «Детский сад «Ромашка» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МДОУ «Детский сад «Ромашка».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МДОУ «Детский сад «Ромашка» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей (Управляющего совета).

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад «Ромашка» рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ «Детский сад «Ромашка».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МДОУ «Детский сад «Ромашка» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей (Управляющему совету) МДОУ «Детский сад «Ромашка» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МДОУ «Детский сад «Ромашка» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей (Управляющему совету) МДОУ «Детский сад «Ромашка».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей (Управляющего совета) замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ «Детский сад «Ромашка».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ромашка»
(МДОУ «Детский сад «Ромашка»)

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 12

г. Переславль-Залесский

**Об изменении ООП ДО и включении в нее рабочей программы
воспитания и календарного плана воспитательной работы
МДОУ «Детский сад «Ромашка»**

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад «Ромашка» в соответствие с действующим законодательством на основании решения педагогического совета (протокол от 11.01.2021 № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООП ДО) и включить в ее состав рабочую программу воспитания (Приложение 1) и календарный план воспитательной работы МДОУ «Детский сад «Ромашка» (Приложение 2).
2. Старшему воспитателю Зайцевой Е.Г. разместить на сайте МДОУ «Детский сад «Ромашка» ООП ДО в редакции, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.
3. Секретарю Сидоровой П.И. ознакомить педагогических работников МДОУ «Детский сад «Ромашка» с настоящим приказом.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Иванова

Е.А. Иванова

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

Зайцева

Е.Г. Зайцева

11.01.2021

Секретарь

Сидорова

П.И. Сидорова

11.01.2021

Приложение 1

к приказу МДОУ «Детский сад «Ромашка»
от 11.01.2021 № 12

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ромашка»
(МДОУ «Детский сад «Ромашка»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом МДОУ
Детский сад «Ромашка»
от 11.01.2021 № 12

Рабочая программа воспитания МДОУ «Детский сад «Ромашка»

Содержание (вставить)

к приказу МДОУ Детский сад «Ромашка»
от 11.01.2021 № 12

**Календарный план воспитательной работы
МДОУ «Детский сад «Ромашка»
на 2020/2021 год**

Календарный план воспитательной работы МДОУ «Детский сад «Ромашка» составлен в развитие рабочей программы воспитания МДОУ «Детский сад «Ромашка» с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых работниками МДОУ «Детский сад «Ромашка» в 2020/21 году. Календарный план воспитательной работы разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы детского сада в соответствии с рабочей программой воспитания МДОУ «Детский сад «Ромашка».

Мероприятия	Возраст воспитанников	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Творческие соревнования			
Конкурс детского рисунка «Золотая осень»	4-7 лет	Октябрь	Воспитатель Абрамцева А.А.
Выставка семейных поделок «Новогодняя игрушка»	1-7 лет	Декабрь	
Выставка детских рисунков «С физкультурой я дружу»	3-7 лет	Январь	Воспитатель Ивакина П.П.
Конкурс «Самая лучшая мама на свете».	2-7 лет	Март	Старший воспитатель Зайцева Е.Г.

Выставка поделок, изготовленных мамами воспитанников			
Конкурс поделок из природного материала «Природа – глазами детей»	4-7 лет	Апрель	
Конкурс детско-родительских проектов «Я и музыка»	3-7 лет	Май	Музыкальный руководитель Петрова А.И.
Праздники			
Праздник осени	1-7 лет	Последняя неделя октября	Музыкальный руководитель Петрова А.И.
Новый год		Последняя неделя декабря	
Рождество		Вторая неделя января	Старший воспитатель Зайцева Е.Г.
Мамин праздник	2-7 лет	Вторая неделя марта	Музыкальный руководитель Петрова А.И.
День Победы		Вторая неделя мая	

			Зайцева Е.Г.
Фольклорные мероприятия			
День народных песен «Гуслица»	3-7 лет	Ноябрь	Музыкальный руководитель Петрова А.И.
Масленица	2,5-7 лет	Март	Музыкальный руководитель Петрова А.И. Старший воспитатель Зайцева Е.Г.
День фантазий «В гостях у сказки»	1-7 лет	Апрель	Старший воспитатель Зайцева Е.Г.