

**Методические рекомендации
по оформлению документов на соискание стипендии Главы городского
округа город Переславль-Залесский одаренным детям,
проявившим свои способности в сфере культуры и образования**

Методические рекомендации разработаны на основании Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячных стипендий Главы городского округа город Переславль-Залесский одарённым детям, проявившим свои способности в сфере культуры и образования, и единовременных поощрительных премий работающим с ними педагогам-наставникам, утвержденного Постановлением Главы городского округа от 11.05.2018 № ПОС.03-0553/18 «Об учреждении ежемесячных стипендий Главы городского округа города Переславля-Залесского одаренным детям, проявившим свои способности в сфере культуры и образования, и единовременных поощрительных премий работающим с ними педагогам-наставникам» и изменениями от 06.12.2018 № ПОС.03-2112/18; от 07.05.2019 № ПОС.03-1031/19; от 22.04.2020 № ПОС.03-0710/20 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа г. Переславля-Залесского от 11.05.2018 № ПОС.03-0553/18» (далее — Постановление).

1. Основные положения

1.1. Стипендия Главы городского округа города Переславля-Залесского одаренным детям, проявившим свои способности в сфере культуры и образования (далее — стипендия) учреждается в целях стимулирования творческой активности и материального поощрения наиболее одаренных детей г. Переславля-Залесского, проявивших свои способности в сфере культуры и образования, и работающих с ними педагогов-наставников.

1.2. Ежегодно учреждается 30 стипендий (25 в сфере образования и 5 в сфере культуры) в размере 1000 рублей каждая.

1.3. Стипендии назначаются и выплачиваются одаренным детям в возрасте от 6 до 18 лет, проявившим особые способности, добившимся высоких результатов в области культуры, спорта, общего и дополнительного образования, победителям областных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, соревнований, олимпиад; активным участникам коллективов художественного самодеятельного творчества, активистам органов школьного самоуправления.

Направления, по которым назначаются стипендии:

- достижения в учебной, научно-исследовательской деятельности,
- достижения в сфере физической культуры и спорта,
- музыкальное исполнительское мастерство;
- вокальное исполнительское мастерство;
- театральное исполнительское мастерство;
- хореографическое исполнительское мастерство;
- художественное творчество;
- литературное творчество;
- социально-значимая деятельность.

2. Порядок назначения и выплаты стипендий

2.1. Выдвижение кандидатур на назначение стипендии производится муниципальными образовательными учреждениями и муниципальными учреждениями культуры.

Для участия в отборе на назначение стипендии необходимо предоставить следующий пакет документов:

2.2. **Ходатайства о выдвижении кандидатур на назначение стипендии** (Приложение 1) подаются в Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского по адресам:

Адрес электронной почты mmcpz@yandex.ru

Почтовый адрес — г. Переславль-Залесский, ул. Менделеева, д. 36
В Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславля-Залесского по адресам:

Адрес электронной почты culturabov@mail.ru

Почтовый адрес — г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 21

***ВАЖНО!** Для своевременной обработки всех документов перед заседанием комиссии необходимо предоставить пакет документов до 30 апреля 2021 года.*

2.3.К ходатайству прилагаются:

– **Согласия на обработку персональных данных** (далее — СНОПД). Согласие на обработку персональных данных кандидата (Приложение 2) заполняется родителем или законным представителем ребёнка. Согласие на обработку персональных данных педагога-наставника (Приложение 3) заполняется педагогом самостоятельно.

– **Характеристика кандидата**, подписанная руководителем учреждения, в котором обучается или занимается одарённый ребёнок, в которой указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, название учреждения (творческого коллектива), фамилия, имя, отчество педагога-наставника, описание творческой деятельности и основных достижений, краткое и четкое обоснование мотивов назначения стипендии, обобщенная информация о количестве достижений, личные качества кандидата, фамилия, имя, отчество родителей;

***ВАЖНО!** Копия характеристики направляется в электронном виде на адреса ответственных лиц (см. п. 2.2)*

– **Копии дипломов (грамот)**, полученных кандидатом на конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах за 3 учебных года, предшествующих номинации.

***ВАЖНО!** Указываются достижения не ниже муниципального уровня и полученные не ранее мая 2018 года. Ксерокопии должны быть читаемы.*

Если у кандидата есть командное достижение и в дипломе не указан состав команды, необходимо после такого диплома приложить приказ учреждения о направлении команды / подтверждающий участие в команде.

Если в дипломе не указан уровень достижения, также прикладывается приказ о направлении для участия.

Среди представленных дипломов (грамот) могут быть дипломы, отражающие достижения, достигнутые в разных видах деятельности.

– **Ксерокопии статей из СМИ** (при наличии) о кандидате и его достижениях;

– **Фотографии кандидата** (не более 3-х) с конкурсов, фестивалей и других мероприятий, фотографии работ, рисунков и т.п.

ВАЖНО! Фотографии должны быть хорошего качества, высокого разрешения. Одна фотография должна быть портретной. Важно выбрать нейтральный фон. Фотографии направляются в электронном виде на адреса ответственных лиц.

– **Характеристика педагога-наставника**, подписанная руководителем учреждения, в котором работает педагог, с указанием фамилии, имени, отчества, места его работы, описанием вклада в развитие воспитанника, обоснованием мотивов назначения премии; наличие стипендиатов в прошлые годы (Кто? Когда?).

ВАЖНО! Указать, имеющиеся у педагога-наставника, награды. Копия характеристики направляется в электронном виде на адреса ответственных лиц.

Все документы, представляемые на рассмотрение комиссии, должны быть прошиты в единый документ, иметь сквозную нумерацию, каждый лист должен быть подписан руководителем ходатайствующей организации. Листы документации с подчистками и исправлениями к рассмотрению не допускаются. Первым листом документа должен быть титульный лист.

На титульном листе указывается образовательное учреждение, от которого представлен кандидат, ФИО кандидата, ФИО педагога-наставника, город, год (Приложение 4).

	Документы, предоставляемые в печатном виде	✓
1.	Ходатайство	
2.	Согласие НОПД кандидата	
3.	Характеристика кандидата	
4.	Копии дипломов	
5.	Ксерокопии статей из СМИ (при наличии)	
6.	Согласие НОПД педагога-наставника	
7.	Характеристика педагога-наставника	
8.	Расчетный счёт, на который будет перечисляться стипендия	

	Документы, предоставляемые в электронном виде	✓
1.	Характеристика кандидата	
2.	Фотографии кандидата (не более 3-х)	
3.	Характеристика педагога-наставника	

3. Порядок определения получателей стипендий

Определение получателей стипендии проводится путем проведения оценки их достижений. При проведении оценки достижений учитываются награды за победы в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, первенствах, спортивно-массовых и творческих мероприятиях различных уровней.

3.1. Для оценки рассматриваются грамоты, дипломы, удостоверения, свидетельствующие об уровне достижения кандидата. В случае представления командных грамот и дипломов, в которых не указан персональный состав команды, необходимо представить документальное подтверждение участия кандидата в составе команды/коллектива (приказ учреждения, письмо руководителя команды/коллектива или т.п.)

3.2. За каждую из представленных наград кандидату начисляются баллы согласно таблице:

Уровень достижения	Количество баллов в случае персонального достижения	Количество баллов в случае командного достижения
Муниципальный уровень		
1 место	4 балла	3 балла
2 место	2 балла	1 балл
3 место	1 балл	0,5 балла
Региональный уровень		
1 место	8 баллов	6 баллов
2 место	6 баллов	5 баллов
3 место	5 баллов	4 балла
Межрегиональный уровень		
1 место	12 баллов	9 баллов
2 место	10 баллов	8 баллов
3 место	9 баллов	7 баллов
Всероссийский уровень		
1 место	16 баллов	12 баллов
2 место	14 баллов	11 баллов
3 место	13 баллов	10 баллов
Международный уровень		
1 место	20 баллов	15 баллов
2 место	18 баллов	14 баллов
3 место	17 баллов	13 баллов

3.3. В случае предоставления грамоты, диплома, удостоверения без обозначенного в нем места и иных документов, подтверждающих уровень достижения, баллы присваиваются следующим образом:

3.3.1. Звания «лауреат», «Гран-При» приравниваются к достижению за 1 место, баллы присваиваются в соответствии с уровнем достижения согласно таблице, указанной в п.п. 3.2;

3.3.2. Звание «дипломант» приравнивается к достижению за 3 место, баллы присваиваются в соответствии с уровнем достижения согласно таблице, указанной в п.п. 3.2;

3.3.3. Звание «участник», а также достижения ниже муниципального уровня не оцениваются.

3.4. Оценка достижений кандидатов в общественной деятельности осуществляется в соответствии с таблицей:

Категория	Предоставляемые документы:	Баллы в случае личных достижений	Баллы в случае коллективных достижений
Лидеры и активисты детских и молодежных городских, региональных, всероссийских, международных организаций и движений	Благодарность, благодарственное письмо, диплом, грамота, свидетельство, характеристика руководителя организации, подтверждающие достижения кандидата	Муниципальный -2 Региональный – 5 Межрегиональный - 7 Всероссийский – 10 Международный – 13	Муниципальный -1 Региональный – 3 Межрегиональный - 5 Всероссийский – 7 Международный – 10
Авторы разработанных социально-значимых проектов	Копия проекта, дипломы, грамоты, свидетельства, подтверждающие победы указанного проекта в конкурсах и грантах. В случае, если проект разработан коллективом авторов – письмо руководителя проекта, подтверждающее авторство кандидата	Муниципальный -2 Региональный – 5 Межрегиональный - 7 Всероссийский – 10 Международный – 13	Муниципальный -1 Региональный – 3 Межрегиональный - 5 Всероссийский – 7 Международный – 10
Дети, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере	Благодарность, благодарственное письмо, диплом, грамота, подтверждающие достижения в социально-полезной деятельности	Муниципальный -2 Региональный – 5 Межрегиональный - 7 Всероссийский – 10 Международный – 13	Муниципальный -1 Региональный – 3 Межрегиональный - 5 Всероссийский – 7 Международный – 10

3.5. Участие в интернет-конкурсах кандидатов оценивается в соответствии с количеством участия: от 1 до 5 участия – 1 балл, от 5 до 10 участия – 2 балла, более 10 участия – 3 балла.

3.6. Документы, которые направляются в комиссию, но не отвечают перечисленным требованиям, не оцениваются, баллы за достижения, подтверждаемые такими документами, не засчитываются.

3.7. Баллы могут быть не присвоены кандидату по следующим причинам:

3.7.1. Сроки представленных документов, подтверждающих достижения, ранее, чем за последние три учебных года на момент предоставления документов.

3.7.2. Представленный документ не поддается прочтению.

3.7.3. В представленных документах отсутствуют указания на то, что достижение имеет отношение к кандидату.

3.8. Итоговый балл каждого кандидата есть сумма баллов, присвоенных ему за каждое подтвержденное достижение.

3.9. В случае одинакового количества баллов, набранных кандидатами, учитывается дополнительная информация о кандидатах – специальные награды, стипендии, значки ГТО и т.п.

За каждый документ кандидату начисляется дополнительно:

0,1 балла — муниципальный уровень;

0,5 балла — региональный и межрегиональный уровень;

1 балл — всероссийский и международный уровень.

Присвоенные дополнительные баллы учитываются только для установления очередности рейтинга кандидатов, набравших одинаковое количество баллов, и с общей оценкой не суммируются.

3.10. На основании проведенной оценки достижений и суммарного балла каждого кандидата формируется рейтинг. Решением комиссии определяется список стипендиатов, занимающих в рейтинге первые 30 позиций.

4. Порядок выплаты стипендий

4.1. Выплаты стипендий осуществляется за счет средств городского бюджета.

4.2. Выплаты стипендий производятся муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями культуры городского округа город Переславль-Залесский.

4.3. Выплаты стипендий производятся ежемесячно с сентября по декабрь текущего года и с января по май очередного года.

5. Порядок назначения и выплаты премий

5.1. Педагогам-наставникам, работающим с одаренными детьми, внесшим большой вклад в достижение высоких результатов воспитанников назначаются и выплачиваются премии.

5.2. Получателями премий определяются педагоги-наставники, под чьим руководством получатели стипендий достигли высоких результатов.

5.3. Выплата премии педагогам-наставникам производится единоразово в августе-сентябре текущего года в размере 1500 рублей каждая.

НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Адрес учреждения, реквизиты

В комиссию по назначению
ежемесячных стипендий Главы
городского округа города Переславля-
Залесского одаренным детям,
проявившим свои способности в сфере
культуры, спорта и образования, и
единовременных поощрительных
премий работающим с ними педагогам-
наставникам

От директора ...

« ___ » _____ 2021 г. № _____

ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас принять документы на соискание стипендии Главы городского округа город Переславль-Залесский одаренным детям, проявившим свои способности в сфере культуры, спорта и образования на обучающемся...

Директор

Расшифровка

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
кандидата на получение стипендии
Главы городского округа город Переславля-Залесского**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

являясь родителем/законным представителем ребенка:

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Место учебы в настоящее время (в соответствии с Уставом общеобразовательной организации):

Класс обучения _____

Дата рождения ребенка (число, месяц, год): _____

Контактные телефоны родителей: _____

Контактный телефон ребенка: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Управлением образования Администрации г. Переславля-Залесского, находящемся по адресу: г. Переславль-Залесский, ул. Трудовая, д. 1а, (далее – Оператор) персональных данных моего ребенка: фамилии, имени, отчества, места учебы, класса, даты рождения, номеров телефона, набранных баллов с целью формирования регламентированной отчетности и использовании части данных (фамилии, инициалов, класса, количества баллов) для формирования и размещения протоколов Комиссии на странице Оператора на официальном портале органов муниципальной власти в сети Интернет, а также для использования части данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, класса, места учебы, статуса участника) в региональной базе данных о достижениях одаренных детей и их педагогах-наставниках.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу третьим лицам (МОУ «Гимназия»).

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Настоящее письменное согласие действует до момента отзыва.

Согласие может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных педагога-наставника
кандидата на получение стипендии
Главы городского округа город Переславля-Залесского**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы в настоящее время (в соответствии с Уставом общеобразовательной организации):

Должность: учитель (указать предмет) _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Ученая степень: _____

Отраслевые награды: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Управлением образования Администрации г. Переславля-Залесского, находящемся по адресу: г. Переславль-Залесский, ул. Трудовая, д. 1а, (далее – Оператор) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, места работы, должности, даты рождения, ученой степени, отраслевых наград, телефона, адреса электронной почты с целью формирования регламентированной отчетности и использовании части данных (фамилии, инициалов, места работы) для формирования и размещения протоколов комиссии на странице Оператора на официальном портале органов муниципальной власти в сети Интернет, а также для использования части данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы) в региональной базе данных о достижениях одаренных детей и их педагогах-наставниках.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу третьим лицам, (МОУ «Гимназия»).

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству и репутации.

Настоящее письменное согласие действует до момента отзыва.

Согласие может быть отозвано в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
(кандидата)

Фамилия Имя Отчество
(педагога-наставника)