

**Методические рекомендации  
по оформлению документов на соискание стипендии Главы городского  
округа город Переславль-Залесский одаренным детям,  
проявившим свои способности в сфере культуры и образования**

Методические рекомендации разработаны на основании Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячных стипендий Главы городского округа город Переславль-Залесский одарённым детям, проявившим свои способности в сфере культуры и образования, и единовременных поощрительных премий работающим с ними педагогам-наставникам, утвержденного Постановлением Главы городского округа от 11.05.2018 № ПОС.03-0553/18 «Об учреждении ежемесячных стипендий Главы городского округа города Переславля-Залесского одаренным детям, проявившим свои способности в сфере культуры и образования, и единовременных поощрительных премий работающим с ними педагогам-наставникам» и изменениями от 06.12.2018 № ПОС.03-2112/18; от 07.05.2019 № ПОС.03-1031/19; от 22.04.2020 № ПОС.03-0710/20 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа г. Переславля-Залесского от 11.05.2018 № ПОС.03-0553/18» (далее — Постановление).

**1. Основные положения**

1.1. Стипендия Главы городского округа города Переславля-Залесского одаренным детям, проявившим свои способности в сфере культуры и образования (далее — стипендия) учреждается в целях стимулирования творческой активности и материального поощрения наиболее одаренных детей г. Переславля-Залесского, проявивших свои способности в сфере культуры и образования, и работающих с ними педагогов-наставников.

1.2. Ежегодно учреждается 30 стипендий (25 в сфере образования и 5 в сфере культуры) в размере 1000 рублей каждая.

1.3. Стипендии назначаются и выплачиваются одаренным детям в возрасте от 6 до 18 лет, проявившим особые способности, добившимся высоких результатов в области культуры, спорта, общего и дополнительного образования, победителям областных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, соревнований, олимпиад; активным участникам коллективов художественного самодеятельного творчества, активистам органов школьного самоуправления.

Направления, по которым назначаются стипендии:

- достижения в учебной, научно-исследовательской деятельности,
- достижения в сфере физической культуры и спорта,
- музыкальное исполнительское мастерство;
- вокальное исполнительское мастерство;
- театральное исполнительское мастерство;
- хореографическое исполнительское мастерство;
- художественное творчество;
- литературное творчество;
- социально-значимая деятельность.

## 2. Порядок назначения и выплаты стипендий

2.1. Выдвижение кандидатур на назначение стипендии производится муниципальными образовательными учреждениями и муниципальными учреждениями культуры.

Для участия в отборе на назначение стипендии необходимо предоставить следующий пакет документов:

2.2. **Ходатайства о выдвижении кандидатур на назначение стипендии** (Приложение 1) подаются в Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского по адресам:

Адрес электронной почты [mmcpz@yandex.ru](mailto:mmcpz@yandex.ru)

Почтовый адрес — г. Переславль-Залесский, ул. Менделеева, д. 36  
В Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславля-Залесского по адресам:

Адрес электронной почты [culturabov@mail.ru](mailto:culturabov@mail.ru)

Почтовый адрес — г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 21

***ВАЖНО!** Для своевременной обработки всех документов перед заседанием комиссии необходимо предоставить пакет документов до 30 апреля 2021 года.*

### 2.3.К ходатайству прилагаются:

– **Согласия на обработку персональных данных** (далее — СНОПД). Согласие на обработку персональных данных кандидата (Приложение 2) заполняется родителем или законным представителем ребёнка. Согласие на обработку персональных данных педагога-наставника (Приложение 3) заполняется педагогом самостоятельно.

– **Характеристика кандидата**, подписанная руководителем учреждения, в котором обучается или занимается одарённый ребёнок, в которой указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, название учреждения (творческого коллектива), фамилия, имя, отчество педагога-наставника, описание творческой деятельности и основных достижений, краткое и четкое обоснование мотивов назначения стипендии, обобщенная информация о количестве достижений, личные качества кандидата, фамилия, имя, отчество родителей;

***ВАЖНО!** Копия характеристики направляется в электронном виде на адреса ответственных лиц (см. п. 2.2)*

– **Копии дипломов (грамот)**, полученных кандидатом на конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах за 3 учебных года, предшествующих номинации.

***ВАЖНО!** Указываются достижения не ниже муниципального уровня и полученные не ранее мая 2018 года. Ксерокопии должны быть читаемы.*

*Если у кандидата есть командное достижение и в дипломе не указан состав команды, необходимо после такого диплома приложить приказ учреждения о направлении команды / подтверждающий участие в команде.*

*Если в дипломе не указан уровень достижения, также прикладывается приказ о направлении для участия.*

Среди представленных дипломов (грамот) могут быть дипломы, отражающие достижения, достигнутые в разных видах деятельности.

– **Ксерокопии статей из СМИ** (при наличии) о кандидате и его достижениях;

– **Фотографии кандидата** (не более 3-х) с конкурсов, фестивалей и других мероприятий, фотографии работ, рисунков и т.п.

*ВАЖНО! Фотографии должны быть хорошего качества, высокого разрешения. Одна фотография должна быть портретной. Важно выбрать нейтральный фон. Фотографии направляются в электронном виде на адреса ответственных лиц.*

– **Характеристика педагога-наставника**, подписанная руководителем учреждения, в котором работает педагог, с указанием фамилии, имени, отчества, места его работы, описанием вклада в развитие воспитанника, обоснованием мотивов назначения премии; наличие стипендиатов в прошлые годы (Кто? Когда?).

*ВАЖНО! Указать, имеющиеся у педагога-наставника, награды. Копия характеристики направляется в электронном виде на адреса ответственных лиц.*

Все документы, представляемые на рассмотрение комиссии, должны быть прошиты в единый документ, иметь сквозную нумерацию, каждый лист должен быть подписан руководителем ходатайствующей организации. Листы документации с подчистками и исправлениями к рассмотрению не допускаются. Первым листом документа должен быть титульный лист.

На титульном листе указывается образовательное учреждение, от которого представлен кандидат, ФИО кандидата, ФИО педагога-наставника, город, год (Приложение 4).

	Документы, предоставляемые в печатном виде	✓
1.	Ходатайство	
2.	Согласие НОПД кандидата	
3.	Характеристика кандидата	
4.	Копии дипломов	
5.	Ксерокопии статей из СМИ (при наличии)	
6.	Согласие НОПД педагога-наставника	
7.	Характеристика педагога-наставника	
8.	Расчетный счёт, на который будет перечисляться стипендия	

	Документы, предоставляемые в электронном виде	✓
1.	Характеристика кандидата	
2.	Фотографии кандидата (не более 3-х)	
3.	Характеристика педагога-наставника	

### 3. Порядок определения получателей стипендий

Определение получателей стипендии проводится путем проведения оценки их достижений. При проведении оценки достижений учитываются награды за победы в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, первенствах, спортивно-массовых и творческих мероприятиях различных уровней.

3.1. Для оценки рассматриваются грамоты, дипломы, удостоверения, свидетельствующие об уровне достижения кандидата. В случае представления командных грамот и дипломов, в которых не указан персональный состав команды, необходимо представить документальное подтверждение участия кандидата в составе команды/коллектива (приказ учреждения, письмо руководителя команды/коллектива или т.п.)

3.2. За каждую из представленных наград кандидату начисляются баллы согласно таблице:

Уровень достижения	Количество баллов в случае персонального достижения	Количество баллов в случае командного достижения
<b>Муниципальный уровень</b>		
1 место	4 балла	3 балла
2 место	2 балла	1 балл
3 место	1 балл	0,5 балла
<b>Региональный уровень</b>		
1 место	8 баллов	6 баллов
2 место	6 баллов	5 баллов
3 место	5 баллов	4 балла
<b>Межрегиональный уровень</b>		
1 место	12 баллов	9 баллов
2 место	10 баллов	8 баллов
3 место	9 баллов	7 баллов
<b>Всероссийский уровень</b>		
1 место	16 баллов	12 баллов
2 место	14 баллов	11 баллов
3 место	13 баллов	10 баллов
<b>Международный уровень</b>		
1 место	20 баллов	15 баллов
2 место	18 баллов	14 баллов
3 место	17 баллов	13 баллов

3.3. В случае предоставления грамоты, диплома, удостоверения без обозначенного в нем места и иных документов, подтверждающих уровень достижения, баллы присваиваются следующим образом:

3.3.1. Звания «лауреат», «Гран-При» приравниваются к достижению за 1 место, баллы присваиваются в соответствии с уровнем достижения согласно таблице, указанной в п.п. 3.2;

3.3.2. Звание «дипломант» приравнивается к достижению за 3 место, баллы присваиваются в соответствии с уровнем достижения согласно таблице, указанной в п.п. 3.2;

3.3.3. Звание «участник», а также достижения ниже муниципального уровня не оцениваются.

3.4. Оценка достижений кандидатов в общественной деятельности осуществляется в соответствии с таблицей:

Категория	Предоставляемые документы:	Баллы в случае личных достижений	Баллы в случае коллективных достижений
Лидеры и активисты детских и молодежных городских, региональных, всероссийских, международных организаций и движений	Благодарность, благодарственное письмо, диплом, грамота, свидетельство, характеристика руководителя организации, подтверждающие достижения кандидата	Муниципальный -2 Региональный – 5 Межрегиональный - 7 Всероссийский – 10 Международный – 13	Муниципальный -1 Региональный – 3 Межрегиональный - 5 Всероссийский – 7 Международный – 10
Авторы разработанных социально-значимых проектов	Копия проекта, дипломы, грамоты, свидетельства, подтверждающие победы указанного проекта в конкурсах и грантах. В случае, если проект разработан коллективом авторов – письмо руководителя проекта, подтверждающее авторство кандидата	Муниципальный -2 Региональный – 5 Межрегиональный - 7 Всероссийский – 10 Международный – 13	Муниципальный -1 Региональный – 3 Межрегиональный - 5 Всероссийский – 7 Международный – 10
Дети, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере	Благодарность, благодарственное письмо, диплом, грамота, подтверждающие достижения в социально-полезной деятельности	Муниципальный -2 Региональный – 5 Межрегиональный - 7 Всероссийский – 10 Международный – 13	Муниципальный -1 Региональный – 3 Межрегиональный - 5 Всероссийский – 7 Международный – 10

3.5. Участие в интернет-конкурсах кандидатов оценивается в соответствии с количеством участия: от 1 до 5 участия – 1 балл, от 5 до 10 участия – 2 балла, более 10 участия – 3 балла.

3.6. Документы, которые направляются в комиссию, но не отвечают перечисленным требованиям, не оцениваются, баллы за достижения, подтверждаемые такими документами, не засчитываются.

3.7. Баллы могут быть не присвоены кандидату по следующим причинам:

3.7.1. Сроки представленных документов, подтверждающих достижения, ранее, чем за последние три учебных года на момент предоставления документов.

3.7.2. Представленный документ не поддается прочтению.

3.7.3. В представленных документах отсутствуют указания на то, что достижение имеет отношение к кандидату.

3.8. Итоговый балл каждого кандидата есть сумма баллов, присвоенных ему за каждое подтвержденное достижение.

3.9. В случае одинакового количества баллов, набранных кандидатами, учитывается дополнительная информация о кандидатах – специальные награды, стипендии, значки ГТО и т.п.

За каждый документ кандидату начисляется дополнительно:

0,1 балла — муниципальный уровень;

0,5 балла — региональный и межрегиональный уровень;

1 балл — всероссийский и международный уровень.

Присвоенные дополнительные баллы учитываются только для установления очередности рейтинга кандидатов, набравших одинаковое количество баллов, и с общей оценкой не суммируются.

3.10. На основании проведенной оценки достижений и суммарного балла каждого кандидата формируется рейтинг. Решением комиссии определяется список стипендиатов, занимающих в рейтинге первые 30 позиций.

#### **4. Порядок выплаты стипендий**

4.1. Выплаты стипендий осуществляется за счет средств городского бюджета.

4.2. Выплаты стипендий производятся муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями культуры городского округа город Переславль-Залесский.

4.3. Выплаты стипендий производятся ежемесячно с сентября по декабрь текущего года и с января по май очередного года.

#### **5. Порядок назначения и выплаты премий**

5.1. Педагогам-наставникам, работающим с одаренными детьми, внесшим большой вклад в достижение высоких результатов воспитанников назначаются и выплачиваются премии.

5.2. Получателями премий определяются педагоги-наставники, под чьим руководством получатели стипендий достигли высоких результатов.

5.3. Выплата премии педагогам-наставникам производится единоразово в августе-сентябре текущего года в размере 1500 рублей каждая.

## НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Адрес учреждения, реквизиты

В комиссию по назначению  
ежемесячных стипендий Главы  
городского округа города Переславля-  
Залесского одаренным детям,  
проявившим свои способности в сфере  
культуры, спорта и образования, и  
единовременных поощрительных  
премий работающим с ними педагогам-  
наставникам

От директора ...

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

## ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас принять документы на соискание стипендии Главы городского округа город Переславль-Залесский одаренным детям, проявившим свои способности в сфере культуры, спорта и образования на обучающемся...

Директор

Расшифровка

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных кандидата на получение стипендии  
Главы городского округа город Переславля-Залесского**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

являясь родителем/законным представителем ребенка:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Место учебы в настоящее время (в соответствии с Уставом общеобразовательной организации):

Класс обучения \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка (число, месяц, год): \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей: \_\_\_\_\_

Контактный телефон ребенка: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Управлением образования Администрации г. Переславля-Залесского, находящемся по адресу: г. Переславль-Залесский, ул. Трудовая, д. 1а, (далее – Оператор) персональных данных моего ребенка: фамилии, имени, отчества, места учебы, класса, даты рождения, номеров телефона, набранных баллов с целью формирования регламентированной отчетности и использовании части данных (фамилии, инициалов, класса, количества баллов) для формирования и размещения протоколов Комиссии на странице Оператора на официальном портале органов муниципальной власти в сети Интернет, а также для использования части данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, класса, места учебы, статуса участника) в региональной базе данных о достижениях одаренных детей и их педагогах-наставниках.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу третьим лицам (МОУ «Гимназия»).

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Настоящее письменное согласие действует до момента отзыва.

Согласие может быть отозвано в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



**Согласие на обработку персональных данных педагога-наставника  
кандидата на получение стипендии  
Главы городского округа город Переславля-Залесского**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы в настоящее время (в соответствии с Уставом общеобразовательной организации):

\_\_\_\_\_

Должность: учитель (указать предмет) \_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год): \_\_\_\_\_

Ученая степень: \_\_\_\_\_

Отраслевые награды: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Управлением образования Администрации г. Переславля-Залесского, находящемся по адресу: г. Переславль-Залесский, ул. Трудовая, д. 1а, (далее – Оператор) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, места работы, должности, даты рождения, ученой степени, отраслевых наград, телефона, адреса электронной почты с целью формирования регламентированной отчетности и использовании части данных (фамилии, инициалов, места работы) для формирования и размещения протоколов комиссии на странице Оператора на официальном портале органов муниципальной власти в сети Интернет, а также для использования части данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы) в региональной базе данных о достижениях одаренных детей и их педагогах-наставниках.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу третьим лицам, (МОУ «Гимназия»).

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству и репутации.

Настоящее письменное согласие действует до момента отзыва.

Согласие может быть отозвано в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО  
(кандидата)

Фамилия Имя Отчество  
(педагога-наставника)