

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
образования Администрации
Переславль-Залесского
муниципального округа
Ярославской области
от 16.01.2025 № 37/01-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Городского конкурса проектов и
исследовательских работ школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Городского конкурса проектов и исследовательских работ школьников (далее — Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса, сроки проведения, критерии отбора конкурсных работ, состав участников, порядок определения и награждения победителей и призёров.

1.2. Конкурс проводится с целью демонстрации достижений школьников в проектной и исследовательской деятельности и поддержки деятельности педагогических работников общеобразовательных учреждений по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

1.3. Конкурс проводится в двух номинациях:

- 1) Проектные работы;
- 2) Исследовательские работы.

1.4. Задачи Конкурса:

- способствовать развитию мотивации обучающихся к проектной и исследовательской деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся коммуникативных навыков в процессе презентации результатов проекта и исследовательской работы;
- способствовать повышению качества организации проектной и исследовательской деятельности школьников в общеобразовательных организациях;
- создать условия для демонстрации и пропаганды достижений школьников в области научного творчества, опыта работы общеобразовательных учреждений по организации поисково-исследовательской деятельности школьников;
- способствовать выявлению эффективных практик организации проектной и исследовательской деятельности в общеобразовательных организациях Переславля-Залесского муниципального округа Ярославской области.

2. Руководство Конкурсом

2.1. Организатором Конкурса является Управление образования Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее — Управление образования).

2.2. За подготовку и проведение Конкурса отвечает организационный комитет (далее — Оргкомитет), состав которого утверждается приказом Управления образования.

2.3. Оргкомитет:

- обеспечивает организационное и информационное сопровождение Конкурса;
- осуществляет приём заявок и конкурсных работ;
- осуществляет кодирование (обезличивание) конкурсных работ на первом (заочном) этапе;
- определяет состав экспертных комиссий и порядок их работы;
- по результатам работы экспертных комиссий информирует участников, допущенных во второй этап Конкурса, на основе протоколов экспертов определяет средний балл каждой работы;
- на основе решения экспертных комиссий формирует итоговую ведомость, представляет в Управление образования проект приказа по итогам Конкурса.

3. Экспертная комиссия

3.1. Экспертная комиссия формируется из числа педагогических работников общеобразовательных организаций Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области:

- из педагогов-наставников обучающихся, работы которых неоднократно становились победителями прошлых лет;
- методистов ММС;
- заместителей директора общеобразовательных организаций;
- руководителей городских методических объединений учителей-предметников.

3.2. Экспертная комиссия:

- на первом (заочном) этапе проводит экспертизу текстов конкурсных работ по утвержденным критериям (Приложение 4 к Положению);
- определяет участников второго этапа Конкурса;
- на втором этапе оценивает продукт и презентацию проекта/исследовательской работы по утвержденным критериям;
- оформляет оценочные ведомости конкурсных работ на каждом этапе;
- определяет победителей и призёров Конкурса.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся 1 по 11 классов общеобразовательных организаций Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

4.2. Участниками Конкурса могут быть как отдельные участники, так и коллективы в составе до 3-х человек.

4.3. К участию в Конкурсе допускаются проектные работы любого типа, кроме социально-значимых, и исследовательские работы.

4.4. На первый (заочный) этап Конкурса образовательная организация вправе представить в каждой номинации не более 2-х работ от

обучающихся 1—4 классов и 6 работ от обучающихся 5—11 классов. Такая же квота устанавливается для каждого структурного подразделения МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1».

4.5. На второй этап Конкурса допускаются работы, прошедшие экспертную оценку комиссии на заочном этапе и набравшие не менее 25% баллов от максимально возможных.

5. Заявки на участие в Конкурсе

5.1. Конкурсные материалы предоставляются в Оргкомитет до 2 апреля 2025 года в печатном виде по адресу: г. Переславль-Залесский, МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина, ул. Кардовского, д. 61, корпус 2 (Начальная школа) (Аралина Дарья Сергеевна) и в электронном виде на эл. адрес mmcpz@yandex.ru с пометкой «ГКПИШ_Автор_Название работы» (Для участия в Конкурсе необходимо предоставить **все** конкурсные материалы до указанного срока).

5.2. К конкурсным материалам относятся:

– Описание проекта/исследовательской работы в печатном и в электронном виде (файл Word), оформленное в соответствии с требованиями Конкурса (Приложение 1 к Положению).

– Заявка на участие в Конкурсе (Приложение 2 к Положению).

– Согласие на обработку персональных данных участника и педагога-наставника (Приложение 3 к Положению).

5.3. Заявки и работы, не соответствующие требованиям настоящего Положения или поданные позднее указанного срока не принимаются.

6. Сроки, порядок и условия проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится со 2 по 17 апреля 2025 года.

6.2. Тематика работ соответствует следующим направлениям:

- | | | |
|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| – Начальная школа. | – География. | – Культурология. |
| – Математика. | – Экология. | – Языкознание. |
| – Физика,
астрономия. | – Обществознание. | – Технология. |
| – Химия. | – История
краеведение. | и – Психология. |
| – Биология. | – Литературоведение. | – Год защитника
Отечества. |

6.3. Первый (заочный) этап Конкурса проводится со 2 по 11 апреля 2025 года в форме заочной экспертизы текстов проектных/исследовательских работ.

6.4. По результатам первого (заочного) этапа формируется рейтинговый список работ.

6.5. Решение экспертной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.6. После экспертизы первого (заочного) этапа формируются секции для защиты проектов/исследований на втором (очном) этапе.

6.7. Оргкомитет в срок до 14 апреля 2025 года направляет в общеобразовательные организации список участников, прошедших во второй этап Конкурса.

6.8. Вторым этапом Конкурса проводится 17 апреля 2025 года и предполагает публичные выступления участников с сопровождением презентацией.

6.9. Для защиты проекта/исследования участникам Конкурса отводится не более 7 минут и 3 минуты для ответов на вопросы.

6.10. По окончании выступлений обучающихся в секциях формируется общий рейтинговый список всех участников в каждой номинации (проекты/исследования) Конкурса и экспертной комиссией выносятся решения о победителях и призёрах Конкурса.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Победители и призёры определяются в каждой номинации отдельно по трем возрастным категориям: 1—4 классы, 5—8 классы, 9—11 классы.

7.2. Победителем становится участник, набравший наибольшее количество баллов. В случае, если у двух и более участников равное наибольшее количество баллов, все становятся победителями в равной степени.

7.3. Участники Конкурса, находящиеся в верхних строчках рейтингового списка (но не более 30% от общего числа участников), признаются призёрами.

7.4. Победители и призёры Конкурса награждаются дипломами Управления образования.

7.5. Педагоги-наставники победителей и призёров Конкурса награждаются благодарственными письмами Управления образования.

7.6. Оргкомитет по рекомендации экспертной комиссии может принять решение о дополнительном награждении участников грамотами.

Требования к структуре и содержанию текста проекта

При описании проекта рекомендуется выделять следующие основные части (разделы): Введение, Основная часть, Заключение.

Во Введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, обозначается проблема, решению которой посвящен проект; формулируются цель проекта и задачи, которые решались для его реализации; указывается продукт, полученный в результате проекта.

Основная часть посвящена описанию способа решения проблемы и должна содержать анализ теоретического материала по проблеме проекта, план достижения желаемого результата с указанием основных этапов, сроков реализации как отдельных этапов, так и всего проекта. Здесь же необходимо отразить краткое содержание проделанной работы, результаты, полученные на каждом этапе. Следует указать, были ли отклонения от намеченного плана и их причины. Обязательно указывается ресурсное обеспечение проекта (временные, материально-технические и иные ресурсы).

Заключение содержит основные выводы. Необходимо соотнести полученный результат с целью проекта, указать продукт, полученный в результате проектирования, раскрыть его практическую значимость. Важно сделать вывод о том, удалось ли решить проблему проекта, полностью она решена или частично. Можно указать дополнительные результаты, если они были получены, определить положительные эффекты, полученные в ходе работы над проектом (получение новых знаний, приобретение новых умений, знакомство с интересными людьми и т.д.), и определить перспективы.

В конце работы приводится список используемых источников. В список литературы включаются только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. В случае использования Интернет-ресурсов, приводятся ссылки на сайты, с которых взяты материалы (с указанием даты обращения к сайту).

Вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т. д., помогающие пониманию полученных результатов, — помещаются в приложениях. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Требования к оформлению работ

Текст работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала. Цвет шрифта — черный. Размер шрифта (кегель) — 12 или 14, тип шрифта — Times New Roman.

Размеры полей: правое — не менее 10 мм, верхнее и нижнее — не менее 20 мм, левое — не менее 30 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Заголовки разделов и параграфов (пунктов) внутри разделов располагают в середине строки без точки в конце. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Титульный лист является первой страницей описания проекта/исследования. В верхнем поле указывается полное название Конкурса. В среднем поле дается заглавие работы, которое в кавычки не заключается. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя или исполнителей, образовательная организация, класс. Внизу страницы указывается название города и год проведения Конкурса. Во время экспертизы работы на заочном этапе титульный лист изымается (таким образом, экспертиза работ обезличена).

Вторая страница описания проекта/исследования, которая останется после кодирования и будет передана экспертам, должна дублировать только название работы, секцию и класс обучения.

Оглавление должно быть на третьей странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются.

Заголовки каждого раздела пишутся заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, список использованных источников и наименование приложений. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. Напротив каждого заголовка указывается страница в тексте, на которой он находится.