

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
образования Администрации
г. Переславля-Залесского
от 12.09.2018 № 328 /01-04

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском профессиональном педагогическом сообществе

1. Общие положения

1.1. Городское профессиональное педагогическое сообщество (далее — ГППС, сообщество) — это объединение педагогических работников, специалистов (педагогов-психологов, учителей-логопедов, социальных педагогов), школьных библиотекарей; новая форма организации само- и взаимообразования, формальная или неформальная группа профессионалов, работающих в одной предметной или проблемной профессиональной деятельности.

1.2. Перечень ГППС утверждается ежегодно приказом Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского (далее — Управление образования).

1.3. Деятельность ГППС регламентируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: объединение творческих инициатив педагогов и осуществление взаимосвязанных действий, направленных на:

- развитие профессиональной компетентности;
- формирование потребности профессионального роста как условия достижения эффективности и результативности образовательного процесса;
- диссеминация опыта работы педагогов.

2.2. Задачи:

- обеспечение роста ключевых компетенций педагогов, развитие творческой инициативы;
- создание условий для формирования мотивации педагогов на творческое преобразование своей деятельности;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательной деятельности для получения результатов высокого уровня качества образования;
- внедрение современных образовательных технологий в систему общего образования.

3. Организация деятельности ГППС

3.1. ГППС возглавляется руководителем.

3.2. Руководителем может быть педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее 3 лет.

3.3. Руководитель ГППС назначается и освобождается от должности приказом Управления образования.

4. Функциональные обязанности руководителя ГППС

4.1. В своей деятельности руководитель ГППС руководствуется Законом «Об образовании РФ», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, Профессиональным стандартом «Педагог», решениями Министерства образования и науки РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также настоящим Положением.

4.2. Руководитель сообщества планирует работу на каждый учебный год, исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых методической службой в соответствии с основными приоритетами развития системы образования.

4.3. Руководитель ГППС выполняет следующие должностные обязанности:

- организует текущее и перспективное планирование работы сообщества, представляет план работы на год в Муниципальное учреждение «Центр обеспечения функционирования муниципальных образовательных учреждений города Переславля-Залесского» (далее — МУ «ЦОФ») не позднее 15 сентября текущего года;
- ведет банк данных о педагогах ГППС;
- организует и проводит заседания сообщества в соответствии с годовым планом работы;
- ведёт протоколы заседаний ГППС и представляет их методисту МУ «ЦОФ» в течение недели после проведения заседания;
- по окончании учебного года составляет аналитический отчет о деятельности сообщества и предоставляет срок до 15 июня в МУ «ЦОФ»;
- посещает уроки (занятия) и другие мероприятия, проводимые педагогами своего ГППС для педагогов города, организует их многоаспектный анализ;
- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности ГППС и представляет их в МУ «ЦОФ»;
- обеспечивает методическую помощь педагогам в освоении современных образовательных технологий, методик и приёмов работы;
- организует просветительскую работу для членов сообщества, консультирует их по вопросам учебно-методической работы;
- участвует в методическом сопровождении педагогов при их

участии в профессиональных конкурсах;

- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- организует работу по обсуждению, разработке и совершенствованию рабочих программ по предмету и программ внеурочной деятельности (для учителей);
- организует работу предметно-методической комиссии и жюри школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников (для ГППС учителей);
- осуществляет экспертную деятельность в рамках мероприятий, организованных Управлением образования.

4.4. Руководитель ГППС имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогов;
- обращаться к администрации образовательных организаций с рекомендациями по эффективной организации работы педагога в ГППС;
- вносить в МУ «ЦОФ», Управление образования предложения по награждению и поощрению членов ГППС за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности;
- получать от методистов МУ «ЦОФ» информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования» и др. в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

С проектом приказа ознакомлены, согласны:

Директор МОУ СШ № 1

Директор МОУ СШ № 2

Директор МОУ СШ № 4

Директор МОУ «Начальная школа № 5»

Директор МОУ СШ № 6

Директор МОУ «Гимназия»

Директор МОУ СШ № 9

Заведующий МДОУ «Детский сад «Аленушка»

Заведующий МДОУ «Детский сад «Березка»

Заведующий МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

Заведующий МДОУ «Детский сад «Звездочка»

Заведующий МДОУ «Детский сад «Колокольчик»

Заведующий МДОУ «Детский сад «Рябинка»

Заведующий МДОУ «Детский сад «Светлячок»

Заведующий МДОУ «Детский сад «Солнышко»

Заведующий МДОУ «Детский сад «Чебурашка»