

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет деятельность Школы молодого педагога (далее — ШМП) — городского методического объединения педагогов, которое создается при наличии в образовательных организациях городского округа город Переславль-Залесский молодых специалистов, а также педагогов со стажем работы до 5 лет.

1.2. ШМП действует в соответствии с настоящим Положением.

### 2. Цели, задачи и виды деятельности ШМП

2.1. Целью создания ШМП является адаптация начинающих педагогов к профессиональной деятельности.

2.2. Задачами деятельности ШМП являются:

- оказание практической помощи молодым специалистам в адаптации их к работе в образовательной организации, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики организации образовательного процесса;
- выявление базовых профессиональных потребностей (дефицитов) молодых педагогов и содействие их решению;
- совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств;
- формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;
- содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности;

– стимулирование личностно-профессионального развития молодых специалистов.

2.3. Основными направлениями деятельности ШМП:

- углубление научно-профессиональных знаний;
- повышение психолого-педагогического уровня профессиональной деятельности;
- повышение научно-методического уровня профессиональной деятельности;
- формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков;
- освоение методики научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование культуры педагогического общения;
- создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию;
- развитие способностей работать в команде;
- освоение корпоративных норм поведения;
- диагностика успешности работы молодого специалиста.

### 3. Состав ШМП и организация работы

3.1. В состав ШМП входят молодые специалисты, их наставники, руководитель ШМП, методисты структурного подразделения МОУ «Гимназия г. Переславля-Залесского» — муниципальной методической службы (ММС).

3.2. Руководство ШМП и ее перспективное развитие осуществляет руководитель ШМП, который назначен приказом Управления образования Администрации город Переславль-Залесский, совместно с методистами ММС.

3.3. Руководитель ШМП осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМП и несет ответственность за результаты ее работы.

3.4. Работа ШМП осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год.

3.5. План работы ШМП составляется при участии методистов ММС.

#### **4. Права и обязанности членов ШМП**

4.1. Члены ШМП имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП;
- принимать участие в составлении плана работы ШМП на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентую наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию;
- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМП).

4.2. Члены ШМП обязаны:

- регулярно посещать занятия ШМП;
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме;
- участвовать в мероприятии, организуемых ШМП;
- систематически повышать свою квалификацию.

#### **5. Документация, регулирующая деятельности ШМП**

5.1. В ШМП ведется следующая документация:

- Положение о ШМП;
- План работы ШМП;
- Протоколы заседаний ШМП;
- Анализ работы (годовой) ШМП;
- План работы педагога-наставника с молодым специалистом;
- Банк данных о молодых специалистах и их наставниках.