

Управление образования
Администрации
г. Переславля-Залесского

ПРИКАЗ

19.02.2020 № 109 /01-04

О проведении Городского
конкурса проектов школьников

В соответствии с Календарем массовых мероприятий с обучающимися Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского на 2020 год и с целью демонстрации достижений школьников в проектной деятельности и поддержки деятельности педагогических работников образовательных учреждений по организации проектной деятельности обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. МОУ «Гимназия» (директор Чистякова М.А.) провести Городской конкурс проектов школьников (далее — Конкурс) 02-09 апреля 2020 года.
2. Утвердить Положение о проведении Конкурса.
3. Утвердить состав организационного комитета Конкурса (далее — Оргкомитет):
 - Чистякова М.А., председатель оргкомитета — директор МОУ «Гимназия»;
 - Кук Н.А., заместитель председателя оргкомитета — руководитель структурного подразделения МОУ «Гимназия» — муниципальной методической службы (далее — ММС);
 - Аралина Д.С., старший методист ММС;
 - Тарасова Ю.А., методист ММС.
4. Утвердить критерии оценки проектных работ.
5. Провести очный этап Конкурса 09 апреля 2020 года на базе МОУ «Гимназия» (директор Чистякова М.А.).
6. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Никонорову Т.В.

Начальник
Управления образования

Т.Ю. Коняева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
образования
Администрации
г. Переславля-Залесского
от 19.02.2020 № 109/01-04

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Городского конкурса проектов школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Городского конкурса проектов школьников (далее — Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса, сроки проведения, критерии отбора конкурсных работ, состав участников, порядок определения и награждения победителей и призёров.

1.2. Конкурс проводится с целью демонстрации достижений школьников в проектной деятельности и поддержки деятельности педагогических работников образовательных учреждений по организации проектной деятельности обучающихся.

1.3. Задачи Конкурса:

- создать условия для общественного признания результатов проектной деятельности обучающихся;
- способствовать развитию мотивации обучающихся к проектной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся коммуникативных навыков в процессе презентации результатов проекта;
- способствовать повышению качества организации проектной деятельности школьников в образовательных организациях;
- способствовать выявлению эффективных практик организации проектной деятельности в образовательных организациях городского округа город Переславль-Залесский.

2. Руководство Конкурсом

2.1. Организатором Конкурса является Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского (далее — Управление образования).

2.2. Проведение Конкурса осуществляет Муниципальное образовательное учреждение «Гимназия г. Переславля-Залесского» (далее — МОУ «Гимназия»).

2.3. За подготовку и проведение Конкурса отвечает организационный комитет (далее — Оргкомитет), состав которого утверждается приказом Управления образования.

2.4. Оргкомитет:

- обеспечивает организационное и информационное сопровождение Конкурса;
- осуществляет приём заявок и конкурсных работ;
- осуществляет кодирование (обезличивание) конкурсных работ на первом (заочном) этапе;
- определяет состав экспертных комиссий и порядок их работы;
- по результатам работы экспертных комиссий информирует участников, допущенных во второй (очный) этап Конкурса, на основе протоколов экспертов определяет средний балл каждой работы;
- на основе решения экспертных комиссий формирует итоговую ведомость, представляет в Управление образования проект приказа по итогам Конкурса.

3. Экспертная комиссия

3.1. Экспертная комиссия формируется из числа педагогических работников городского округа город Переславль-Залесский:

- из педагогов, работы детей которых становились победителями прошлых лет;
- методистов Муниципальной методической службы;
- заместителей директора образовательных организаций.

3.2. Экспертная комиссия:

- на первом (заочном) этапе проводит экспертизу конкурсных работ строго по утвержденным критериям;
- определяет участников второго (очного) этапа Конкурса;
- оформляет оценочные ведомости конкурсных работ на каждом этапе;
- определяет победителей и призёров Конкурса.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе принимают участие обучающиеся образовательных организаций городского округа город Переславль-Залесский с 1 по 11 класс.

4.2. Участниками Конкурса могут быть как отдельные участники, так и коллективы в составе до 3-х человек.

4.3. К участию в Конкурсе допускаются проекты любого типа, кроме социально-значимых и исследовательских.

4.4. На первый (заочный) этап Конкурса образовательная организация вправе представить не более 2-х работ от обучающихся 1—4 классов и 6 работ от обучающихся 5—11 классов.

4.5. На второй (очный) этап Конкурса допускаются работы, успешно прошедшие экспертную оценку комиссии на заочном этапе и набравшие не менее 21 балла. Участников сопровождает руководитель, назначенный приказом образовательной организации ответственным за жизнь и здоровье обучающихся.

5. Заявки на участие в Конкурсе

5.1. Конкурсные материалы представляются в Оргкомитет до 02 апреля 2020 года по адресу: г. Переславль-Залесский, МОУ «Гимназия», ул. Менделеева, д. 36, каб. 8а. Тел. 3-29-92 (Аралина Дарья Сергеевна). E-mail: mmscz@mail.ru.

5.2. К конкурсным материалам относятся:

- описание проекта в печатном виде, оформленное в соответствии с требованиями Конкурса (Приложение 1) и в электронном виде на эл. адрес mmscz@mail.ru с пометкой «Конкурс проектов_Автор_Название работы».
- Заявку на участие — согласие на обработку персональных данных участника и педагога-наставника;

5.3. Заявки и работы, не соответствующие требованиям настоящего Положения или поданные позднее указанного срока, могут быть отклонены Оргкомитетом от рассмотрения.

6. Сроки, порядок и условия проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится с 02 по 09 апреля 2020 года.

6.2. Первый (заочный) этап Конкурса проводится 02 апреля 2020 года в форме заочной экспертизы проектных работ.

6.3. По результатам первого (заочного) этапа формируется рейтинговый список работ, успешно прошедших экспертизу. Работы, не прошедшие на второй (очный) этап Конкурса, рецензируются.

6.4. Решение экспертной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.5. После экспертизы первого (заочного) этапа формируются секции для защиты проектов на втором (очном) этапе.

6.6. Оргкомитет в срок до 06 апреля направляет в образовательные организации список участников, прошедших во второй (очный) этап Конкурса.

6.7. Второй (очный) этап Конкурса проводится 09 апреля 2020 года в МОУ «Гимназия» (начало в 14.30) и предполагает публичные выступления участников.

6.8. Для защиты проекта участникам Конкурса отводится не более 7 минут и 3 минуты для ответов на вопросы.

6.9. По окончании выступлений обучающихся, формируется общий рейтинговый список всех участников конкурса и экспертной комиссией выносятся решения о победителях и призёрах Конкурса.

7. Требования к структуре и содержанию описания проекта

7.1. При описании проекта рекомендуется выделять следующие основные части (разделы): введение, основная часть, заключение.

7.2. Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, обозначается проблема, решению которой посвящен проект, формулируются цель проекта и задачи, которые решались для

его реализации, указывается продукт, полученный в результате проекта.

7.3. Основная часть посвящена описанию способа решения проблемы и должна содержать анализ теоретического материала по проблеме проекта, план достижения желаемого результата с указанием основных этапов, сроков реализации как отдельных этапов, так и всего проекта. Здесь же необходимо отразить краткое содержание проделанной работы, результаты, полученные на каждом этапе. Следует указать, были ли отклонения от намеченного плана и их причины. Обязательно указывается ресурсное обеспечение проекта (временные, материально-технические и иные ресурсы).

7.4. Заключение содержит основные выводы. Необходимо соотнести полученный результат с целью проекта, указать продукт, полученный в результате проектирования, раскрыть его практическую значимость. Важно сделать вывод о том, удалось ли решить проблему проекта, полностью она решена или частично. Можно указать дополнительные результаты, если они были получены, определить положительные эффекты, полученные в ходе работы над проектом (получение новых знаний, приобретение новых умений, знакомство с интересными людьми и т.д.), и определить перспективы.

7.5. В конце работы приводится список используемых источников. Список литературы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. В случае использования Интернет-ресурсов, нужно привести ссылки на сайты, с которых взяты материалы (с указанием даты обращения к сайту).

7.6. Вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т.д., помогающие пониманию полученных результатов — помещаются в приложениях. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Все участники Конкурса и их руководители получают сертификаты Оргкомитета Конкурса.

8.2. Участники Конкурса, находящиеся в верхних строчках рейтингового списка (но не более 30% от общего числа участников), признаются призёрами и награждаются дипломами Управления образования.

8.3. Победители определяются в двух возрастных категориях: 1—4 классы, 5—11 классы.

8.4. Руководители победителей и призёров Конкурса награждаются благодарственными письмами Управления образования.

8.5. Оргкомитет может принять решение о награждении участников специальными дипломами и грамотами.

Требования к оформлению работ

Текст работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала. Цвет шрифта — черный. Размер шрифта (кегель) — 12 или 14, тип шрифта — Times New Roman.

Размеры полей: правое — не менее 10 мм, верхнее и нижнее — не менее 20 мм, левое — не менее 30 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Заголовки разделов и параграфов (пунктов) внутри разделов располагают в середине строки без точки в конце. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Титульный лист является первой страницей описания проекта. В верхнем поле указывается полное название Конкурса. В среднем поле дается заглавие работы, которое в кавычки не заключается. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя или исполнителей, образовательная организация, класс. Внизу страницы указывается название города и год проведения Конкурса. Во время экспертизы работы на заочном этапе титульный лист изымается (таким образом, экспертиза работ обезличена).

Вторая страница описания проекта, которая останется после кодирования и будет передана экспертам, должна дублировать название работы, секцию и класс обучения.

Оглавление должно быть на третьей странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются.

Заголовок **ОГЛАВЛЕНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, список использованных источников и наименование приложений. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. Напротив каждого заголовка указывается страница в тексте, на которой он находится.

**Заявка на участие в Городском конкурсе проектов школьников в 2020 году и
согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу)
и публикацию персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

являясь _____ родителем/ _____ законным _____ представителем _____ ребенка:

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

обучающегося _____

дата рождения ребенка (число, месяц, год): _____

Прошу допустить к участию в Городском конкурсе проектов школьников в 2020 году мою дочь/ моего сына.

Предметная область, в которой выполнена работа (нужное подчеркнуть):

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| – начальная школа; | – история; |
| – математика; | – литературоведение; |
| – физика; астрономия; | – культурология; |
| – химия; | – языкознание; |
| – биология; | – технология; |
| – география; | – психология |
| – экология; | – _____ |
| – обществознание; | |

6. Тема работы _____

7. Работа выполнена (подчеркнуть /или вписать соавторов) индивидуально или в соавторстве _____

8. Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Подтверждаю своё ознакомление с Приказом Управления образования о проведении городского конкурса проектов школьников в 2020 году. С порядком проведения Конкурса, правилами оформления работы и других документов ознакомлен(а). Согласен(на), что невыполнение требований настоящего Положения может привести к отказу Оргкомитета от моего участия в Конкурсе.

Даю своё согласие на обработку сведений о моём ребенке (фамилии, имени, отчества, места учебы, класса, даты рождения), а также публикацию и размещение части данных в региональной базе данных о достижениях одаренных детей и их педагогах-наставниках, а также фамилии, имени и места учебы в свободном доступе в сети Интернет на странице сайта Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского.

Разрешаю производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы в буклетах и в Интернете при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка

« _____ » _____ 201__ г.

подпись

расшифровка

**Согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу)
и публикацию персональных данных педагога / руководителя**

Городской конкурс проектов школьников в 2020 году

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Место работы в настоящее время (в соответствии с уставом образовательной организации):

Должность: _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в Управлении образования Администрации г. Переславля-Залесского, а также на размещения части данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы и должности) в региональной базе данных о достижениях одаренных детей и их педагогах-наставниках, а также части данных (фамилия и инициалы, место работы и должность) в свободном доступе в сети Интернет на сайте Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского.

Также я разрешаю оргкомитету конкурса производить фото- и видеосъемку, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью оргкомитета, при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству и репутации.

Настоящее письменное согласие действует до момента отзыва.

« _____ » _____ 20__ г. _____

подпись

расшифровка

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления
образования Администрации
г. Переславля-Залесского
от 19.02.2020 №109/01-04

Критерии оценки проектных работ

№	Критерии оценки	Показатели	Кол-во баллов
1.	Критерии оценки процесса проектной деятельности		0—3
1.1.	Актуальность проекта	Современность тематики проекта, востребованность проектируемого результата, обоснование актуальности	
1.2.	Проблемность	Наличие и характер проблемы в замысле	
1.3.	Технологичность	Наличие всех компонентов проекта: цели, задач, плана реализации, определение необходимых ресурсов, описания хода проекта, выводов о достигнутых результатах	
1.4.	Взаимосвязь всех компонентов проекта	Все задачи проекта способствуют достижению цели. План включает лишь те виды деятельности, которые направлены на решение задач. Результаты проекта соответствуют поставленной цели и задачам	
1.5.	Содержательность	Информативность при описании хода проекта, наличие рассуждений и выводов	
1.6.	Результативность	Получены конкретные результаты, которые помогли достичь поставленной цели и решить проблему проекта	18
2.	Критерии оценки продукта проектной деятельности		0—3
2.1.	Практическая значимость	Возможность использования, прикладной характер продукта	
2.2.	Эстетичность	Соответствие формы и содержания, учет принципов гармонии и целостности, аккуратность	
2.3.	Эксплуатационные качества	Удобство, простота и безопасность использования	
2.4.	Оптимальность	Наилучшее сочетание параметров (размера, формы, цветов и т.д.)	
2.5.	Экологичность	Отсутствие вреда для окружающей среды и человека от использованных материалов и эксплуатации изделия	
2.6.	Оригинальность, уникальность	Своеобразие, необычность	18
3.	Критерии оценки оформления проектной работы		0—2
3.1.	Соответствие стандартам оформления	Наличие титульного листа, оглавления, нумерации страниц, введения, основной части, заключения, перечня информационных ресурсов	
3.2.	Системность изложения	Целостность, логичность и ясность изложения	
3.3.	Эстетика оформления	Продуманная система выделения; художественно-графическое качество эскизов, схем, рисунков, фото	6
4.	Критерии оценки презентации проектной работы		0—3
4.1.	Качество доклада	Системность, композиционная целостность, полнота представления процесса, подходов к решению проблемы; краткость, четкость, ясность формулировок	
4.2.	Наглядность и качество презентации	Наличие четкого, доступного для восприятия, видеоряда (графики, схемы, макеты, мультимедийная презентация и др.)	
4.3.	Личностные проявления докладчика	Уверенность, владение собой, культура речи, поведения. Удержание внимания аудитории, эмоциональная окрашенность речи	9
Общее количество баллов			51

Шкала оценок: 3 балла — указанное качество проявляется в полной мере
2 балла — указанное качество проявляется в значительной степени
1 балл — указанное качество проявляется частично
0 баллов — указанное качество отсутствует