

Управление образования
Администрации
города Переславля-Залесского

ПРИКАЗ

07.02.2022 № 94/01-04

О проведении Городского
конкурса проектов школьников

В соответствии с Календарем массовых мероприятий с обучающимися Управления образования Администрации города Переславля-Залесского на 2022 год и с целью демонстрации достижений школьников в проектной деятельности и поддержки деятельности педагогических работников образовательных учреждений по организации проектной деятельности обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальной методической службе — структурному подразделению МОУ «Гимназия» (далее — ММС) (руководитель Кук Н.А.) провести Городской конкурс проектов школьников (далее — Конкурс) 04—15 апреля 2022 года.

2. Утвердить Положение о проведении Конкурса.

3. Утвердить состав организационного комитета Конкурса (далее — Оргкомитет):

– Кук Н.А., председатель Оргкомитета — руководитель ММС;

– Аралина Д.С., старший методист ММС;

– Степанова Е.Ю., старший методист ММС.

4. Провести второй этап Конкурса 15 апреля 2022 года с использованием дистанционных технологий.

5. Контроль выполнения приказа возложить на начальника отдела развития общего и дополнительного образования Управления образования Сапожникову Е.В.

Заместитель начальника
Управления образования

В.Н. Кочева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
Администрации города Переславля-
Залесского
от 07.02.2022 № 94/01-04

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Городского конкурса проектов школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Городского конкурса проектов школьников (далее — Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса, сроки проведения, критерии отбора конкурсных работ, состав участников, порядок определения и награждения победителей и призёров.

1.2. Конкурс проводится с целью демонстрации достижений школьников в проектной деятельности и поддержки деятельности педагогических работников образовательных учреждений по организации проектной деятельности обучающихся.

1.3. Задачи Конкурса:

- создать условия для общественного признания результатов проектной деятельности обучающихся;
- способствовать развитию мотивации обучающихся к проектной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся коммуникативных навыков в процессе презентации результатов проекта;
- способствовать повышению качества организации проектной деятельности школьников в образовательных организациях;
- способствовать выявлению эффективных практик организации проектной деятельности в образовательных организациях городского округа город Переславль-Залесский.

2. Руководство Конкурсом

2.1. Организатором Конкурса является Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского (далее — Управление образования).

2.2. Проведение Конкурса осуществляет муниципальная методическая служба — структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Переславля-Залесского» (далее — ММС).

2.3. За подготовку и проведение Конкурса отвечает организационный комитет (далее — Оргкомитет), состав которого утверждается приказом Управления образования.

2.4. Оргкомитет:

- обеспечивает организационное и информационное сопровождение Конкурса;
- осуществляет приём заявок и конкурсных работ;
- осуществляет кодирование (обезличивание) конкурсных работ на первом (заочном) этапе;

- определяет состав экспертных комиссий и порядок их работы;
- по результатам работы экспертных комиссий информирует участников, допущенных во второй этап Конкурса, на основе протоколов экспертов определяет средний балл каждой работы;
- на основе решения экспертных комиссий формирует итоговую ведомость, представляет в Управление образования проект приказа по итогам Конкурса.

3. Экспертная комиссия

3.1. Экспертная комиссия формируется из числа педагогических работников городского округа город Переславль-Залесский:

- из педагогов-наставников, работы обучающихся которых неоднократно становились победителями прошлых лет;
- методистов ММС;
- заместителей директора образовательных организаций;
- руководителей городских методических объединений учителей-предметников.

3.2. Экспертная комиссия:

- на первом (заочном) этапе проводит экспертизу описаний конкурсных работ по утвержденным критериям (Приложение 4 к Положению);
- на втором этапе оценивает продукт и презентацию проекта;
- определяет участников второго этапа Конкурса;
- оформляет оценочные ведомости конкурсных работ на каждом этапе;
- определяет победителей и призёров Конкурса.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся образовательных организаций городского округа город Переславль-Залесский с 1 по 11 класс.

4.2. Участниками Конкурса могут быть как отдельные участники, так и коллективы в составе до 3-х человек.

4.3. К участию в Конкурсе допускаются проекты любого типа, кроме социально-значимых и исследовательских.

4.4. На первый (заочный) этап Конкурса образовательная организация вправе представить не более 2-х работ от обучающихся 1—4 классов и 6 работ от обучающихся 5—11 классов.

4.5. На второй этап Конкурса допускаются работы, прошедшие экспертную оценку комиссии на заочном этапе и набравшие не менее 21 балла.

4.6. Участие детей во втором этапе обеспечивает педагог-наставник.

5. Заявки на участие в Конкурсе

5.1. Конкурсные материалы предоставляются в Оргкомитет до 01 апреля 2022 года по адресу: г. Переславль-Залесский, МОУ «Гимназия», ул. Менделеева, д. 36, каб. 2. Тел. 2-60-90 (Аралина Дарья Сергеевна). E-mail: mmcpz@yandex.ru.

5.2. К конкурсным материалам относятся:

- Описание проекта в печатном виде, оформленное в соответствии с требованиями Конкурса (Приложение 1 к Положению), и в электронном виде на эл. адрес **mmcpz@yandex.ru** с пометкой «Конкурс проектов_Автор_Название работы».
- Заявка на участие в Конкурсе (Приложение 2 к Положению).
- Согласие на обработку персональных данных участника и педагога-наставника (Приложение 3 к Положению).

5.3. Заявки и работы, не соответствующие требованиям настоящего Положения или поданные позднее указанного срока, могут быть отклонены Оргкомитетом от рассмотрения.

6. Сроки, порядок и условия проведения Конкурса

- 6.1. Конкурс проводится с 4 по 15 апреля 2022 года.
- 6.2. Первый (заочный) этап Конкурса проводится со 4 по 8 апреля 2022 года в форме заочной экспертизы описания проектных работ.
- 6.3. По результатам первого (заочного) этапа формируется рейтинговый список работ. Работы, не прошедшие на второй этап Конкурса, рецензируются.
- 6.4. Решение экспертной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 6.5. После экспертизы первого (заочного) этапа формируются секции для защиты проектов на втором этапе.
- 6.6. Оргкомитет в срок до 12 апреля 2022 года направляет в образовательные организации список участников, прошедших во второй этап Конкурса.
- 6.7. Второй этап Конкурса проводится 15 апреля 2022 года с использованием дистанционных технологий (начало в 12.30) и предполагает публичные выступления участников с сопровождением презентацией.
- 6.8. Для защиты проекта участникам Конкурса отводится не более 7 минут и 3 минуты для ответов на вопросы.
- 6.9. По окончании выступлений обучающихся в секциях формируется общий рейтинговый список всех участников Конкурса и экспертной комиссией выносится решение о победителях и призёрах Конкурса.

7. Подведение итогов Конкурса

- 7.1. Победители и призёры определяются в двух возрастных категориях: 1—4 классы, 5—11 классы.
- 7.2. Победителем становится участник, набравший наибольшее количество баллов. При общем, максимально набранном количестве баллов, у двух и более участников, все становятся победителями в равной степени.
- 7.3. Участники Конкурса, находящиеся в верхних строчках рейтингового списка (но не более 30% от общего числа участников), признаются призёрами.
- 7.4. Победители и призёры Конкурса награждаются дипломами Управления образования.
- 7.5. Педагоги-наставники победителей и призёров Конкурса награждаются благодарственными письмами Управления образования.

7.6. Все участники Конкурса и их педагоги-наставники получают сертификаты Оргкомитета Конкурса.

7.7. Оргкомитет по рекомендации экспертной комиссии может принять решение о дополнительном награждении участников грамотами.

8. Требования к структуре и содержанию описания проекта

8.1. При описании проекта рекомендуется выделять следующие основные части (разделы): Введение, Основная часть, Заключение.

8.2. Во Введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, обозначается проблема, решению которой посвящен проект; формулируются цель проекта и задачи, которые решались для его реализации; указывается продукт, полученный в результате проекта.

8.3. Основная часть посвящена описанию способа решения проблемы и должна содержать анализ теоретического материала по проблеме проекта, план достижения желаемого результата с указанием основных этапов, сроков реализации как отдельных этапов, так и всего проекта. Здесь же необходимо отразить краткое содержание проделанной работы, результаты, полученные на каждом этапе. Следует указать, были ли отклонения от намеченного плана и их причины. Обязательно указывается ресурсное обеспечение проекта (временные, материально-технические и иные ресурсы).

8.4. Заключение содержит основные выводы. Необходимо соотнести полученный результат с целью проекта, указать продукт, полученный в результате проектирования, раскрыть его практическую значимость. Важно сделать вывод о том, удалось ли решить проблему проекта, полностью она решена или частично. Можно указать дополнительные результаты, если они были получены, определить положительные эффекты, полученные в ходе работы над проектом (получение новых знаний, приобретение новых умений, знакомство с интересными людьми и т.д.), и определить перспективы.

8.5. В конце работы приводится список используемых источников. В список литературы включаются только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. В случае использования Интернет-ресурсов, приводятся ссылки на сайты, с которых взяты материалы (с указанием даты обращения к сайту).

8.6. Вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т. д., помогающие пониманию полученных результатов, — помещаются в приложениях. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.