

**Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия г. Переславля-Залесского»**

ПРИКАЗ

От 19.01.2022 года № 04-ОД

**О переводе обучающихся на обучение
с помощью дистанционных технологий**

На основании предписания Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.01.2022 №122, с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Перевести обучающихся 3-б класса на обучение с использованием дистанционных технологий с 20 по 27 января 2022 г.

2. Учителям:

Овчинниковой О.Н., Фролиной Е.В., Николенко Н.Н., Абрамян Г.З., Абрамян А.Н. осуществлять образовательный процесс в дистанционной форме в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и расписанием уроков.

3. Овчинниковой О.Н., классному руководителю,

- довести информацию об организации обучения до родителей обучающихся;
- содействовать взаимодействию обучающихся и родителей с педагогами.

4. Тороповой Т.С., заместителю директора по УВР, осуществлять контроль за осуществлением образовательного процесса.

Директор МОУ «Гимназия»



Кольцова Л.М.

Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия г. Переславля-Залесского»

ПРИКАЗ

От 19.01.2022 года № 05-ОД

**О переводе обучающихся на обучение
с помощью дистанционных технологий**

На основании предписания Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.01.2022 №166, с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Перевести обучающихся 11-а класса на обучение с использованием дистанционных технологий с 20 по 29 января 2022 г.

2. Учителям, осуществлять образовательный процесс в дистанционной форме в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и расписанием уроков.

3. Кочевой Н.Л., классному руководителю,
- довести информацию об организации обучения до родителей обучающихся;
- содействовать взаимодействию обучающихся и родителей с педагогами.

4. Никоноровой Т.В., заместителю директора по УВР, осуществлять контроль за осуществлением образовательного процесса.

Директор МОУ «Гимназия»



Кольцова Л.М.