

1.1.1 Личный кабинет пользователя.

Для входа в личный кабинет необходимо перейти по адресу Ладощки.дети или Ладощка.дети (Рисунок 1).

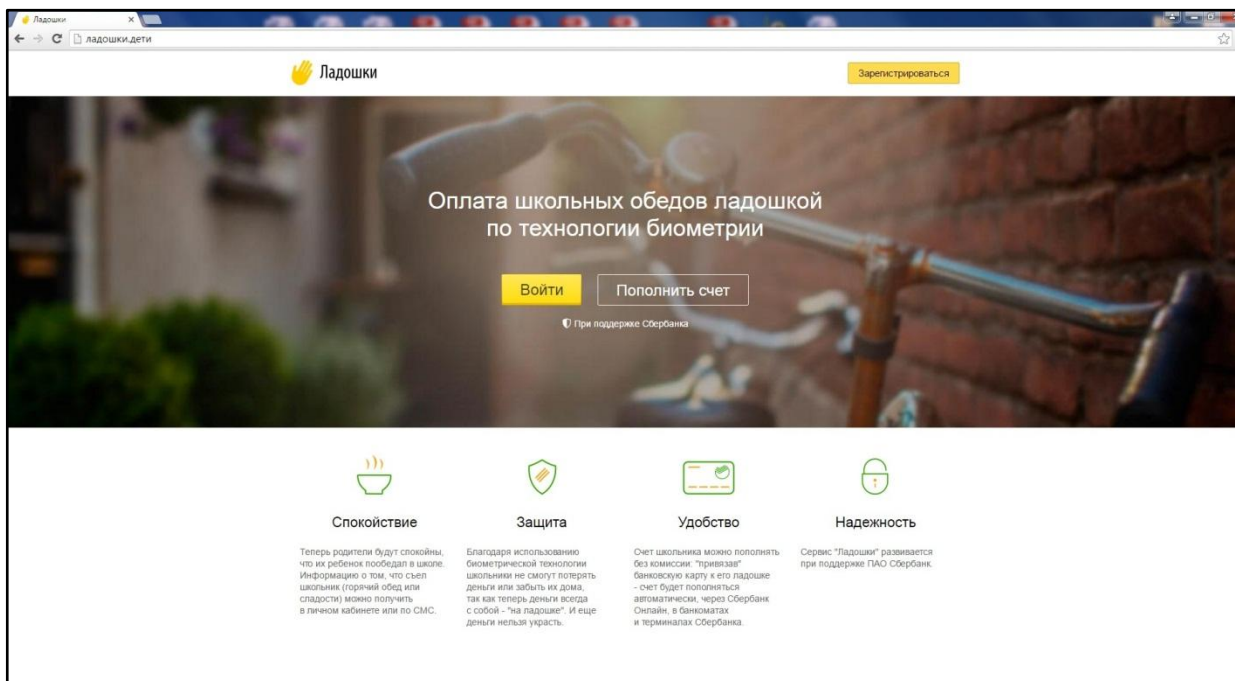


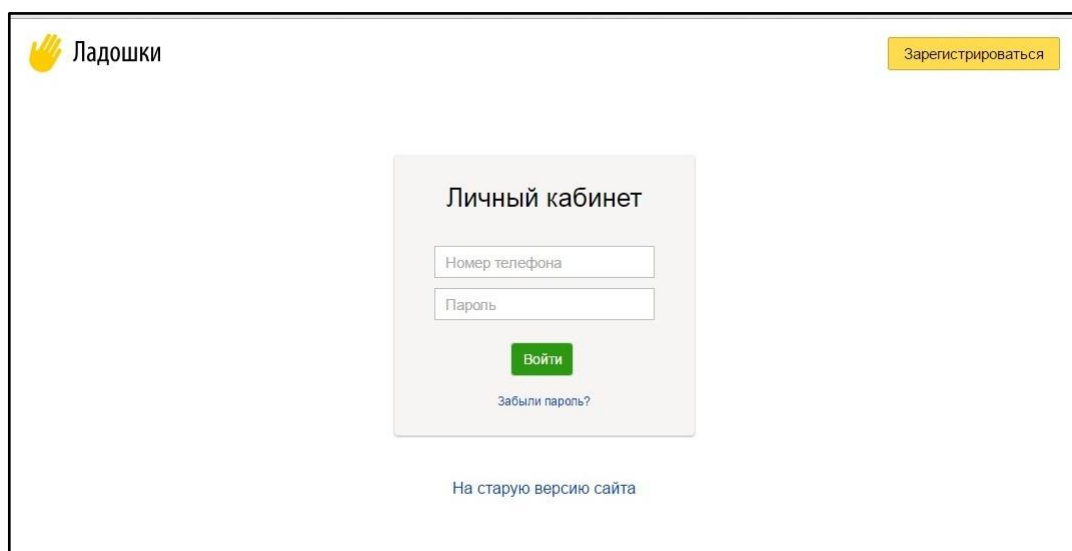
Рисунок 1. Главная страница сайта Ладощки.дети

Рисунок 2. Регистрация нового пользователя.

Если у пользователя нет данных для авторизации, необходимо зарегистрироваться (кнопка «Зарегистрироваться»). Открывается окно регистрации нового пользователя (Рисунок 2). Система запросит ввести Фамилию, Имя, номер телефона, адрес электронной почты и пароль.

В качестве логина применяется номер телефона пользователя. Адрес электронной почты применяется для восстановления пароля, в случае, если пользователь забыл пароль. Все поля обязательны для заполнения.

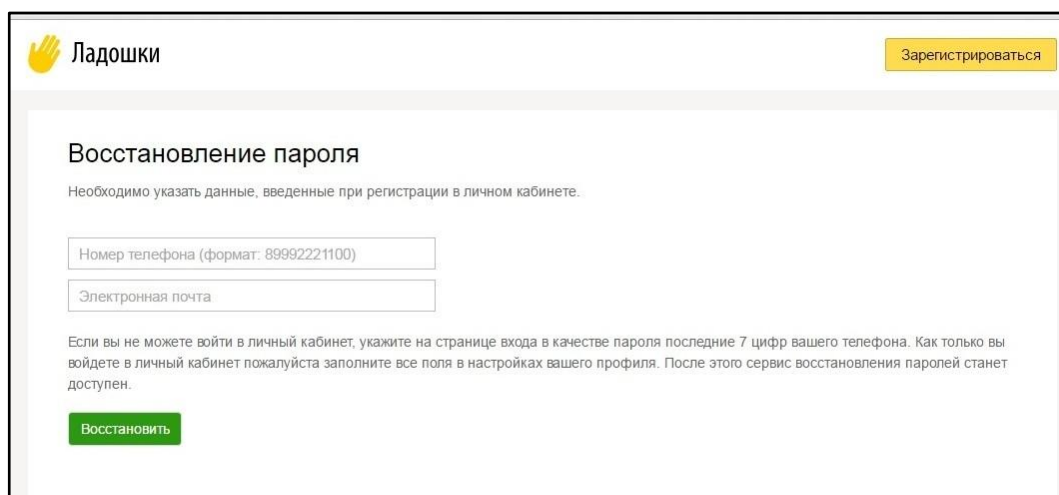
После процедуры регистрации нового пользователя необходимо пройти процедуру авторизации – ввести логин (номер телефона) и пароль (Рисунок 3).



The screenshot shows the login page of the 'Ладшки' website. At the top left is the logo 'Ладшки' with a yellow hand icon. At the top right is a yellow button labeled 'Зарегистрироваться'. The main content is a white box titled 'Личный кабинет' containing two input fields: 'Номер телефона' and 'Пароль'. Below these fields is a green button labeled 'Войти' and a link 'Забыли пароль?'. At the bottom of the white box is a link 'На старую версию сайта'.

Рисунок 3. Страница авторизации в личном кабинете

В случае если пользователь не может авторизоваться в системе (например, забыл пароль), необходимо нажать на кнопку «Забыли пароль?», откроется страница восстановления пароля (Рисунок 4).



The screenshot shows the password recovery page of the 'Ладшки' website. At the top left is the logo 'Ладшки' with a yellow hand icon. At the top right is a yellow button labeled 'Зарегистрироваться'. The main content is a white box titled 'Восстановление пароля' with the instruction: 'Необходимо указать данные, введенные при регистрации в личном кабинете.' Below this are two input fields: 'Номер телефона (формат: 89992221100)' and 'Электронная почта'. Below the fields is a green button labeled 'Восстановить' and a paragraph of text: 'Если вы не можете войти в личный кабинет, укажите на странице входа в качестве пароля последние 7 цифр вашего телефона. Как только вы войдете в личный кабинет пожалуйста заполните все поля в настройках вашего профиля. После этого сервис восстановления паролей станет доступен.'

Рисунок 4. Страница восстановления пароля.

Для восстановления пароля система запросит ввести логин и адрес электронной почты, указанный при регистрации. При нажатии на кнопку «Восстановить», на электронную почту

придет письмо с временным паролем. Временный пароль рекомендуется изменить в настройках профиля Пользователя.

The screenshot shows a web browser window with the 'Ладочки' logo and 'Вопрос-ответ' link in the top left, and a 'Выйти' button in the top right. The main heading reads 'Укажите номер заявления, выданного в школе'. Below this is a registration form with two input fields: 'номер заявления' and 'кодовое слово', followed by a yellow 'Зарегистрировать' button. A privacy policy notice is displayed below the form, mentioning 'Согласие родителей (законных представителей)'. The form includes fields for the parent's name, passport details, registration date, and phone number. A second set of fields is provided for the child's information, including name, passport details, and birth date.

Рисунок 5. Страница привязки ребенка к личному кабинету пользователя

После регистрации и авторизации в системе, открывается страница привязки ребенка к личному кабинету (Рисунок 5).

Для того чтобы привязать ребенка, необходимо ввести следующие данные: номер лицевого счета ученика (номер заявления) и кодовая фраза, которая была указана родителем при заполнении анкеты. При отсутствии указанных данных, родитель может получить их в школе, у сотрудника, ответственного за работу системы «Ладочки».

Если данные известны, после их указания пользователь попадает на главную страницу личного кабинета (Рисунок 9).

Настройка автоплатежа

С помощью Сбербанк Онлайн можно настроить регулярные автоплатежи (в ближайшее время появится возможность настроить автоплатеж по пороговому значению).

Для это необходимо зайти в систему Сбербанк Онлайн, в разделе платежи выбрать автоплатеж

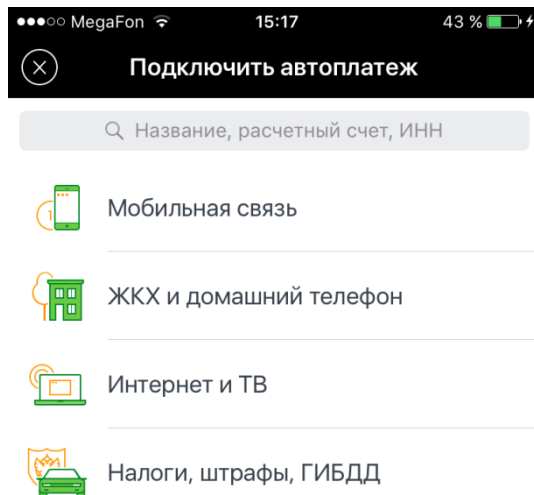


Рисунок 6. Страница подключения автоплатежа

В поисковой строке вводите «Ладшки»

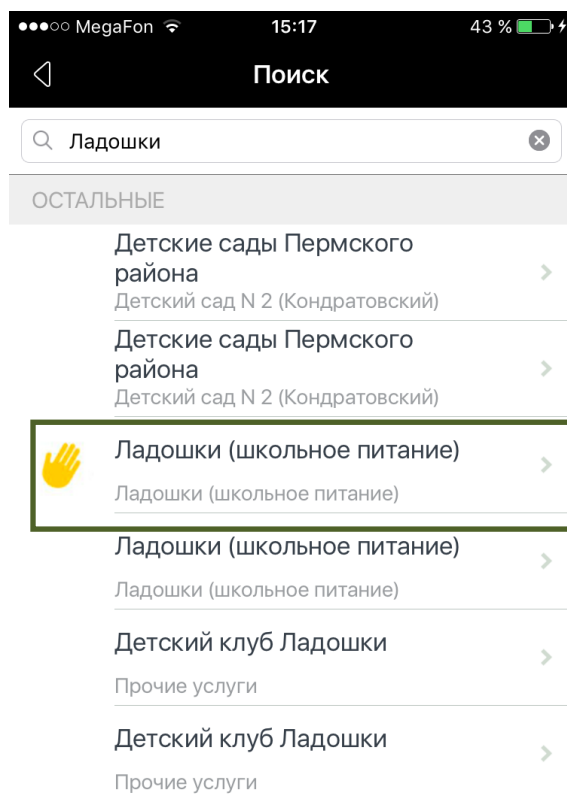


Рисунок 7. Страница подключения автоплатежа

Укажите свой лицевой счет в системе «Ладочки» (указан в анкете) и выберите периодичность автоплатежа

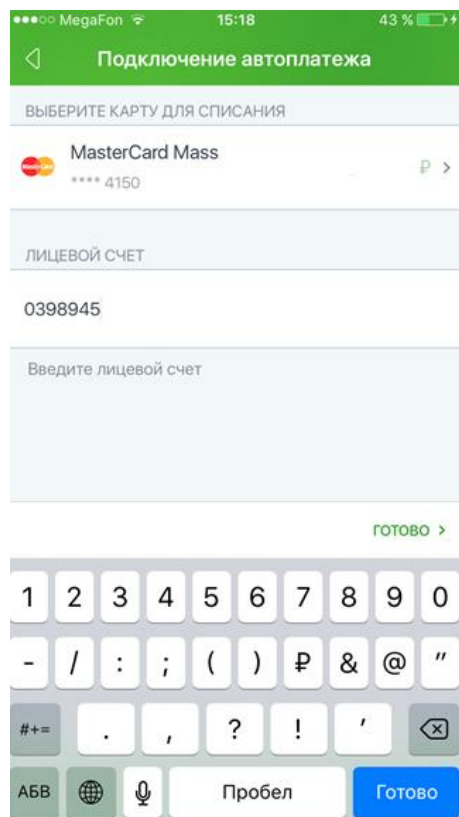


Рисунок 8. Страница подключения автоплатежа

Главная страница личного кабинета

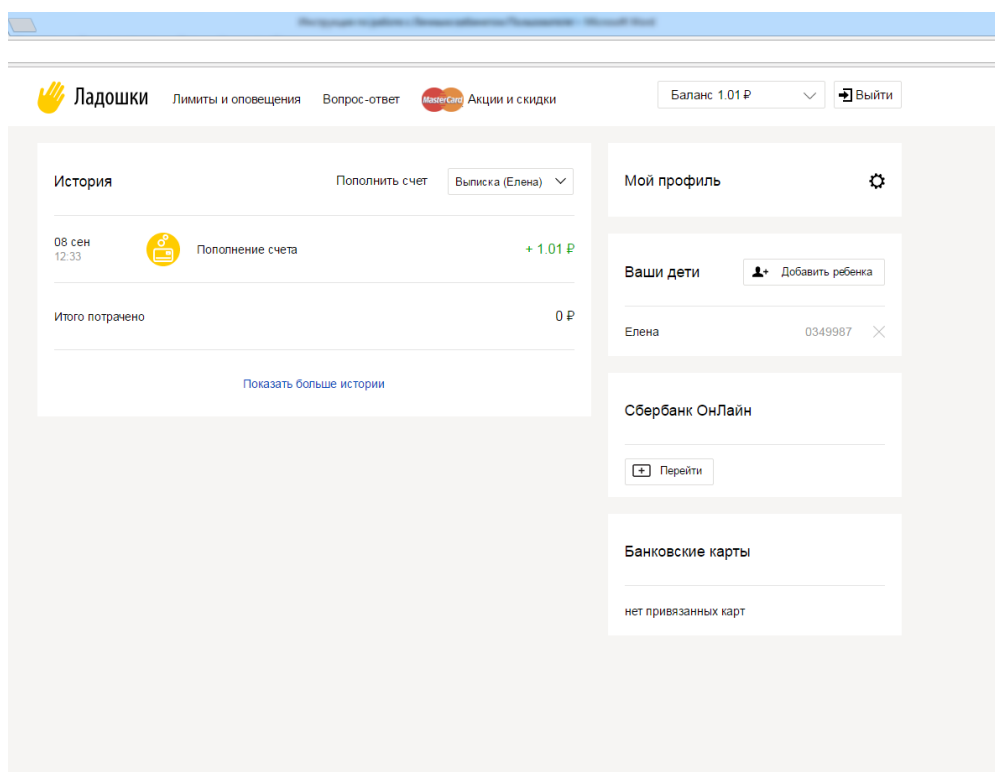


Рисунок 9. Главная страница личного кабинета пользователя

Главная страница состоит из следующих разделов:

- Шапка – баланс лицевого счета, ссылки на дополнительные страницы и выход из личного кабинета
- История операций – отображается история операций по оплате питания, пополнения баланса лицевого счета, а также операции по СКУД.
- Настройки профиля – раздел позволяет изменить данные, указанные при регистрации – фамилия, имя, адрес электронной почты или пароль.
- Ваши дети – отображается список учеников, привязанных к лицевому счету. Привязка нового ребенка.
- Банковские карты – работа с банковскими картами и отображение списка привязанных карт.
- Подвал – размещается контактный телефон линии поддержки и страница обратной связи.

В шапке главной страницы отображается общий баланс лицевых счетов детей, привязанных к личному кабинету. Для просмотра остатка средств на балансе каждого ребенка необходимо развернуть строку баланса (Рисунок 10).

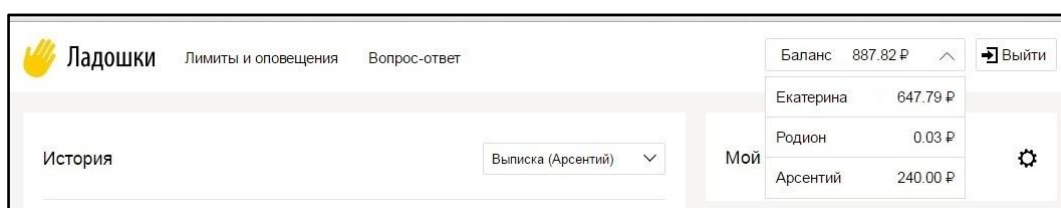


Рисунок 10. Просмотр балансов лицевых счетов

Для изменения настроек профиля пользователя, необходимо нажать на кнопку настроек (символ шестеренки) в разделе «Мой профиль» (Рисунок 11).

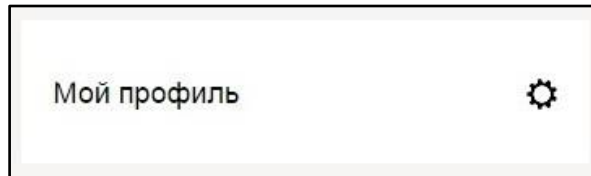


Рисунок 11. Мой профиль

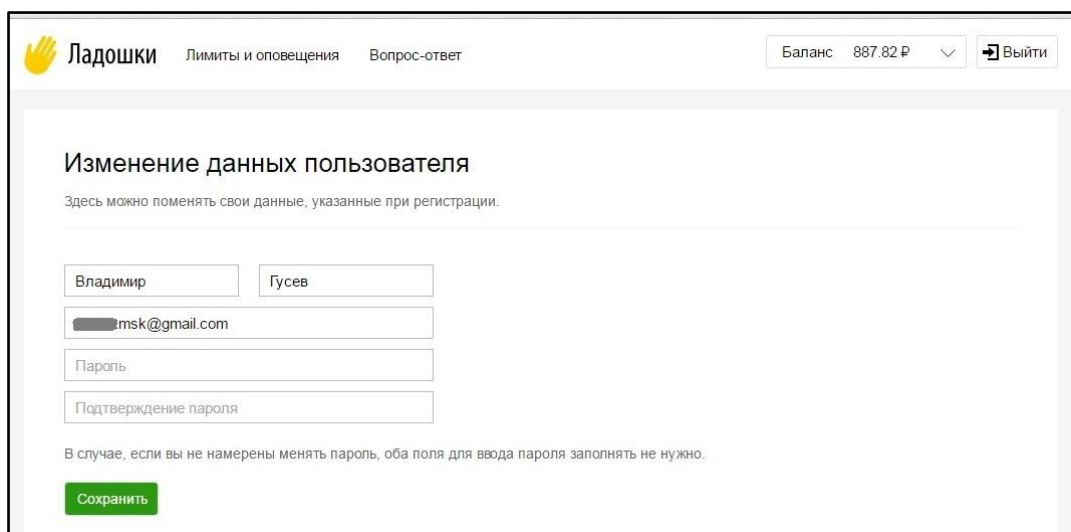


Рисунок 12. Изменение данных пользователя

Открывается страница изменения данных пользователя (Рисунок 12), которая позволяет изменить Фамилию или имя пользователя, адрес электронной почты (применяется для восстановления пароля), а также пароль. При изменении пароля, потребуется ввести его два раза для исключения ошибок при вводе.

В разделе «Ваши дети» отображается список детей с номерами лицевых счетов, привязанных к личному кабинету пользователя (Рисунок 13). Для добавления в список нового ребенка, необходимо нажать на кнопку «Добавить ребенка». Откроется страница привязки нового ребенка, где потребуется указать номер лицевого счета и кодовую фразу (Рисунок 5).

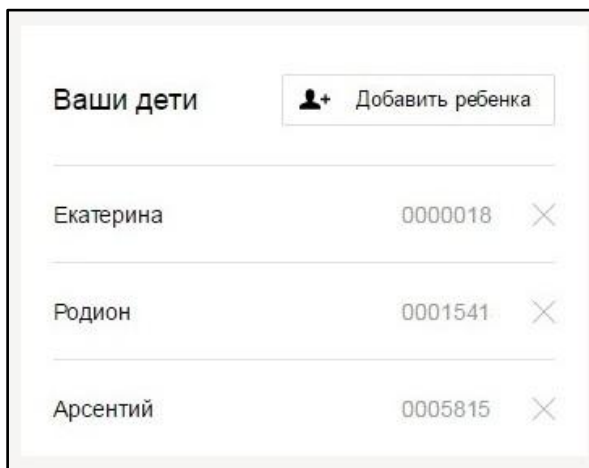


Рисунок 13. Раздел «Ваши дети»

Для того, чтобы исключить ребенка из списка, необходимо нажать на крестик, напротив Имени ребенка. Откроется форма подтверждения исключения ребенка из списка (Рисунок 14).

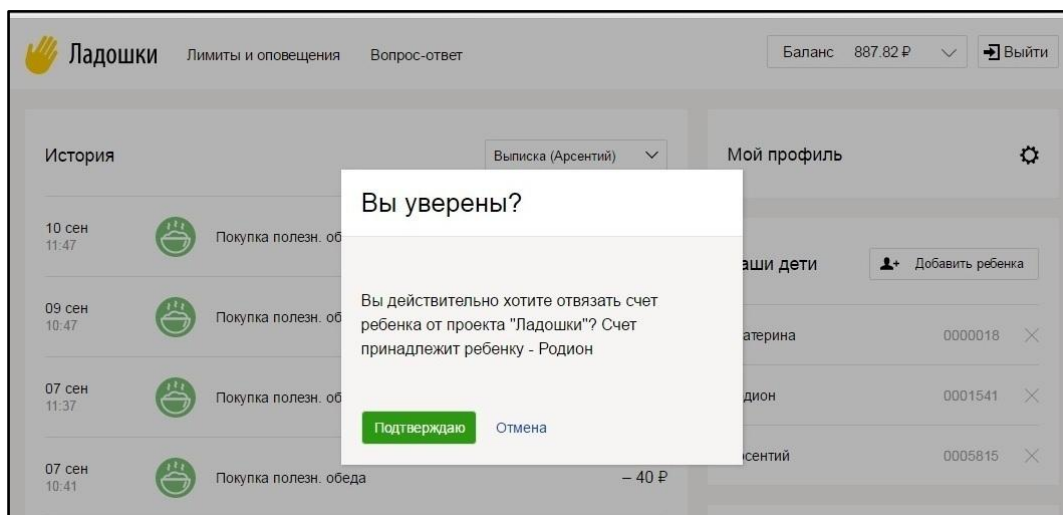


Рисунок 14. Исключение ребенка из списка детей

Для того, чтобы выбрать ребенка, по которому необходимо просмотреть историю операций, требуется выбрать его Имя из выпадающего списка в разделе «История» (Рисунок 15).

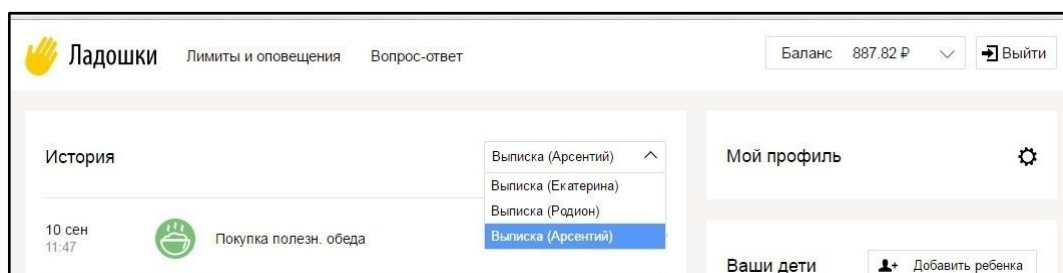


Рисунок 15. Выбор ученика в разделе «История»

После выбора ученика, в разделе «История» отображаются последние операции выбранного ребенка (Рисунок 16). В истории отображается дата, время операции, тип операции (Покупка или пополнение счета) и сумма операции. Для отображения операций за более ранний период, необходимо нажать кнопку «Показать больше истории», при этом список операций раскрывается.

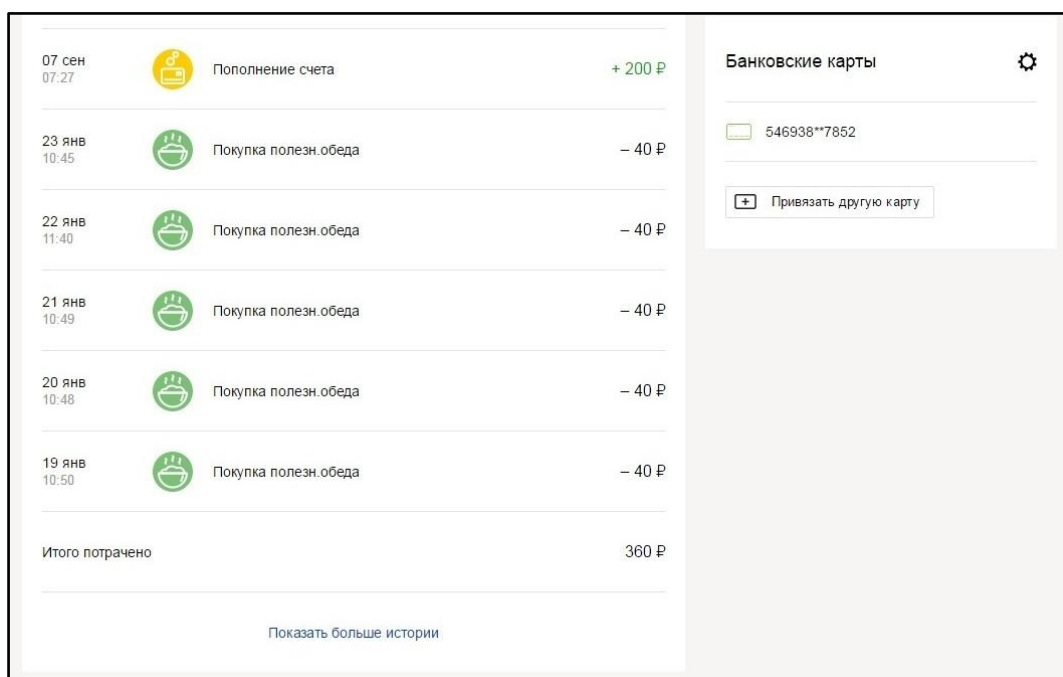


Рисунок 16. История операций пользователя

В разделе «Банковские карты» отображается список привязанных банковских карт с указанием их PAN (Рисунок 17).

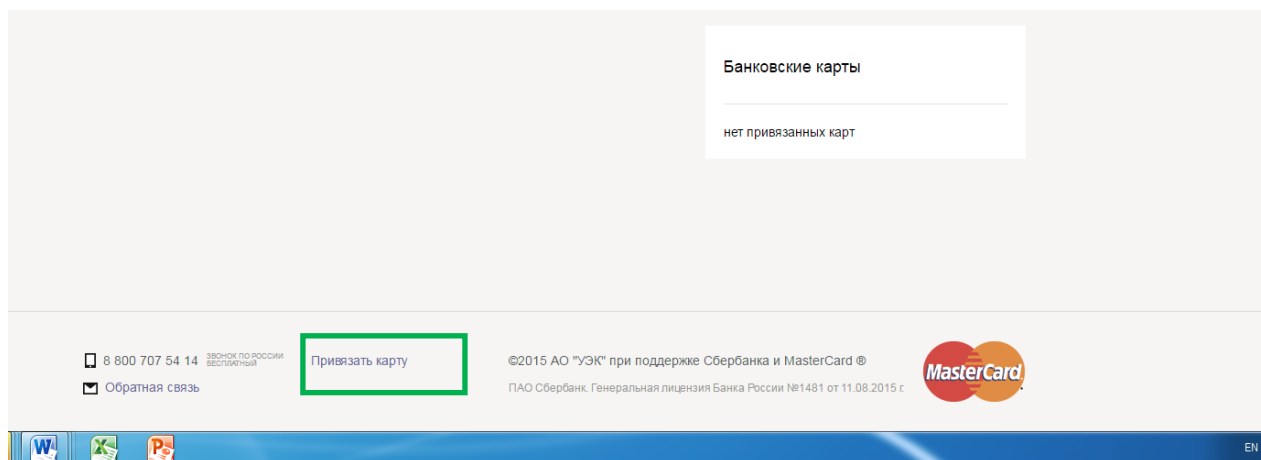


Рисунок 17. Раздел «Банковские карты»

Для привязки банковской карты требуется нажать на кнопку «Привязать карту» в разделе «Банковские карты». Открывается страница привязки банковской карты (Рисунок 18).

Ладочки

Привязать банковскую карту к «ладошке»

Привяжите карту, и счет ребенка будет пополняться автоматически и без комиссии. Для привязки банковской карты мы должны проверить ее платежеспособность. С карты спишется 1 рубль, который вернется через 3 дня. А ребенок сможет покупать обеды уже сейчас.

Номер заказа: 32778
Сумма списания в рублях: 1.00 RUB
До окончания сессии осталось 0:19:53

В случае если Ваш банк поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей Verified by VISA или MasterCard Secure Code, для проведения платежа может потребоваться ввод специального пароля. Способы и возможности получения паролей для совершения интернет-платежей Вы можете уточнить в банке, выпустившем карту.

Настоящий сайт поддерживает 256-битное шифрование. Конфиденциальность сообщаемой персональной информации обеспечивается ПАО «Сбербанк России». Введенная информация не будет предоставлена третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Проведение платежей по банковским картам осуществляется в строгом соответствии с требованиями платежных систем Visa Int. и MasterCard Europe Sprl.

VERIFIED by VISA MasterCard SecureCode

Оплатить

Рисунок 18. Привязка новой банковской карты.

Для того, чтобы привязать карту, пользователь должен заполнить все поля – Номер карты, срок действия карты, имя и фамилию на карте, а также код CVC2/CVV2. При осуществлении процедуры привязки карты, со счета карты списывается 1 руб. в подтверждение работы счета. Впоследствии данная сумма возвращается на счет банковской карты пользователя.

При нажатии на символ шестеренки в разделе «Банковские карты», пользователь попадает на страницу настроек банковских карт (Рисунок 19).

В данном разделе пользователь может осуществить следующие действия с банковской картой:

- Заблокировать/разблокировать карту
- Отвязать банковскую карту от личного кабинета
- Настроить параметры автоматического пополнения лицевых счетов привязанных детей.

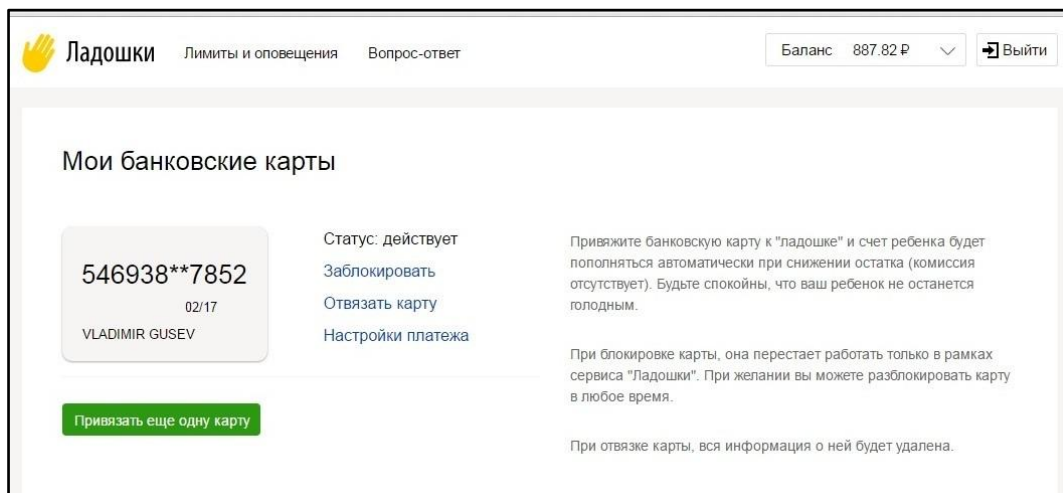


Рисунок 19. Настройки банковской карты.

Для блокирования/разблокирования банковской карты, требуется нажать на кнопку «Заблокировать» («Разблокировать»). Откроется окно подтверждения блокирования или разблокирования банковской карты (Рисунок 20).

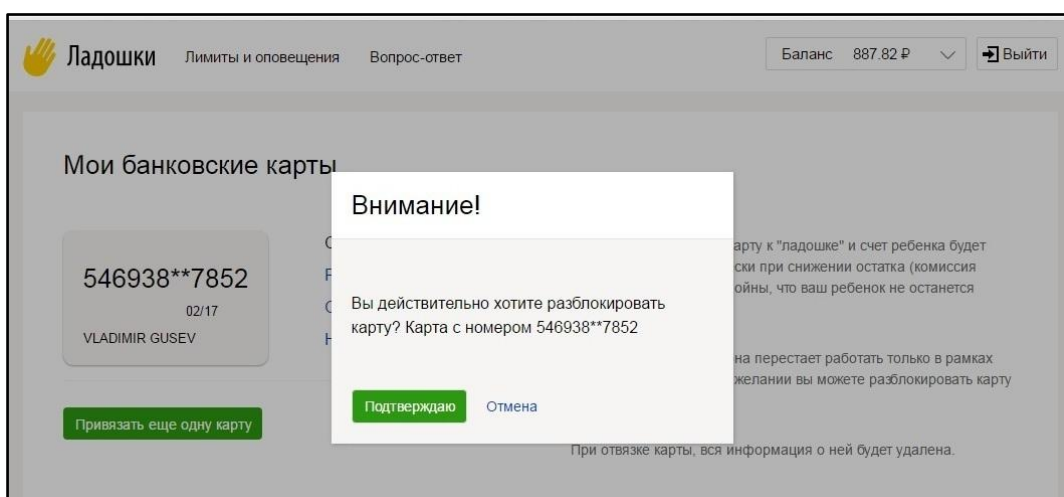


Рисунок 20. Подтверждение блокирования/разблокирования банковской карты.

Подтверждение завершит требуемое действие.

Блокирование карты в проекте «Ладочки» не означает действительную блокировку в банке, выдавшем карту. Карта блокируется исключительно в рамках проекта, т.е. она не будет использоваться для автоматического пополнения лицевых счетов детей. При этом она будет полностью работоспособной для осуществления всех других банковских операций.

Статус карты «Заблокирована» отображена на рисунке (Рисунок 21).

Процедура отвязки карты от личного кабинета означает, что карта пропадет из списка привязанных карт, и впоследствии не будет использоваться.

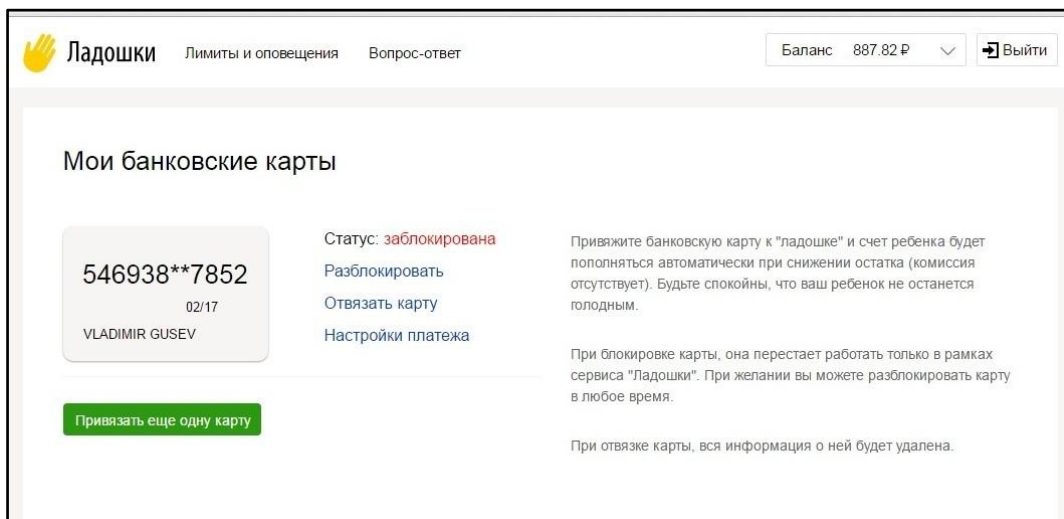


Рисунок 21. Статус карты «Заблокирована».

При нажатии на кнопку «Отвязать карту» откроется окно подтверждения отвязки банковской карты (Рисунок 22).

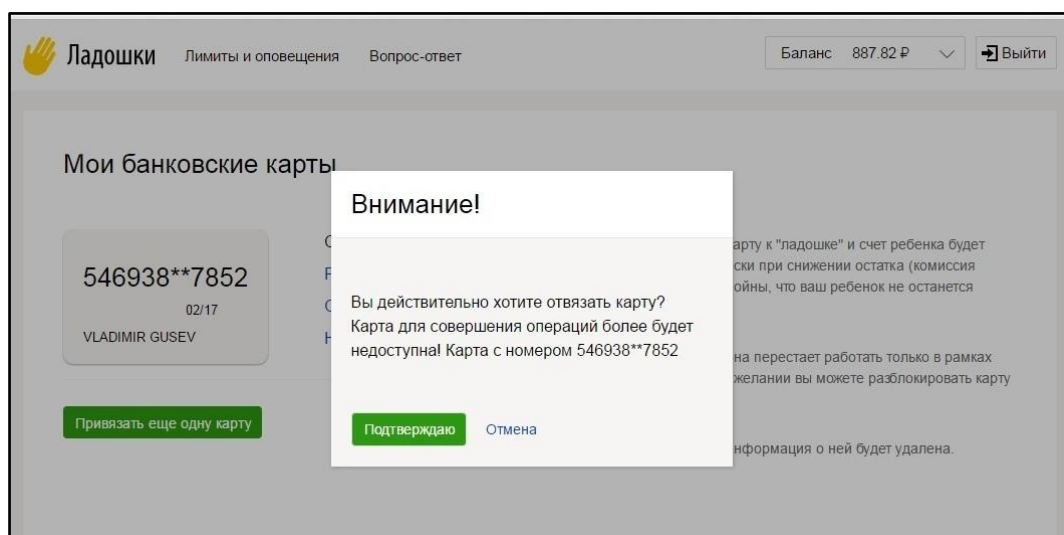


Рисунок 22. Подтверждение отвязки банковской карты.

Для настройки автоматического пополнения лицевых счетов детей применяется кнопка «Настройки платежа». Пользователь попадает на соответствующую страницу (Рисунок 23).

При настройках автоматического платежа, необходимо выбрать одну из привязанных карт из выпадающего списка.

В поле «Сумма пополнения» необходимо указать сумму, которая будет автоматически списываться с банковской карты в пользу лицевого счета ребенка, при достижении баланса лицевого счета значения равного или меньше порогового значения.

Пороговое значение указывается в поле «Порог остатка на счете».

Ладшки Лимиты и оповещения Вопрос-ответ Баланс 887.82 Р Выйти

Настройки платежа

Указанная вами сумма пополнения будет автоматически списываться со счета привязанной карты и поступать на счет школьника как только сумма средств на нем будет ниже установленной пороговой суммы.

546938**7852

сумма пополнения: 500 порог остатка на счете: 100

Сохранить

Рисунок 23. Раздел «Настройки платежа»

Настройки лимитов максимального размера операции и оповещений о совершении операций пользователю необходимо нажать кнопку «Лимиты и оповещения» на главной странице личного кабинета.

Ладшки Лимиты и оповещения Вопрос-ответ Баланс 887.82 Р Выйти

Лимиты и оповещения

Здесь вы можете установить лимиты на сумму покупки ребенка, настроить оповещения.

Установить лимит на одну покупку:

Установите максимальную сумму на одну покупку ребенка, чтобы контролировать его расходы. Сумма одной покупки не сможет превысить установленного вами ограничения.

по счету: по банковской карте:

Сохранить

Лицевой счет 0001541

Родion, 4Б класс
МБОУ "Кугесский лицей"
429500, Чебоксарский район, п.Кугеси, ул.Первомайская, 13а
Директор: Григорьева Анжела Ивановна
Телефон: (883540) 2-25-46
Поставщик услуг питания:
ООО Комбинат школьного питания №3
ИНН

Настроить оповещение об операциях:

Настройте услугу оповещения и вы всегда будете в курсе, что поел ваш ребенок.

по электронной почте (услуга бесплатная):

хочу получать сообщения на этот адрес

Сохранить

Установить лимит на одну покупку:

Установите максимальную сумму на одну покупку ребенка, чтобы контролировать его расходы. Сумма одной покупки не сможет превысить установленного вами ограничения.

по счету: по банковской карте:

Лицевой счет 0005815

Арсентий, 8А класс
МБОУ "Кугесский лицей"
429500, Чебоксарский район, п.Кугеси, ул.Первомайская, 13а
Директор: Григорьева Анжела Ивановна
Телефон: (883540) 2-25-46
Поставщик услуг питания:
ООО Комбинат школьного питания №3
ИНН

Рисунок 24. Страница «Лимиты и оповещения»

Откроется страница «Лимиты и оповещения» (Рисунок 24). В разделе «Установить лимит на одну покупку» по каждому лицевому счету указывается максимальная допустимая сумма одной операции. В поле «По счету» - на операции по лицевому счету, в поле «По банковской карте» - на операции, оплата которых осуществляется напрямую с привязанной банковской карты родителя. После установки лимитов требуется нажать на кнопку «Сохранить».

Для настройки оповещений на электронную почту, требуется указать адрес электронной почты в разделе «Настроить оповещение об операциях» в поле «По электронной почте». Обязательно требуется подтвердить согласие на получение уведомлений – установить галочку «Хочу получать сообщения на этот адрес». Для сохранения настроек – нажать на кнопку «Сохранить».

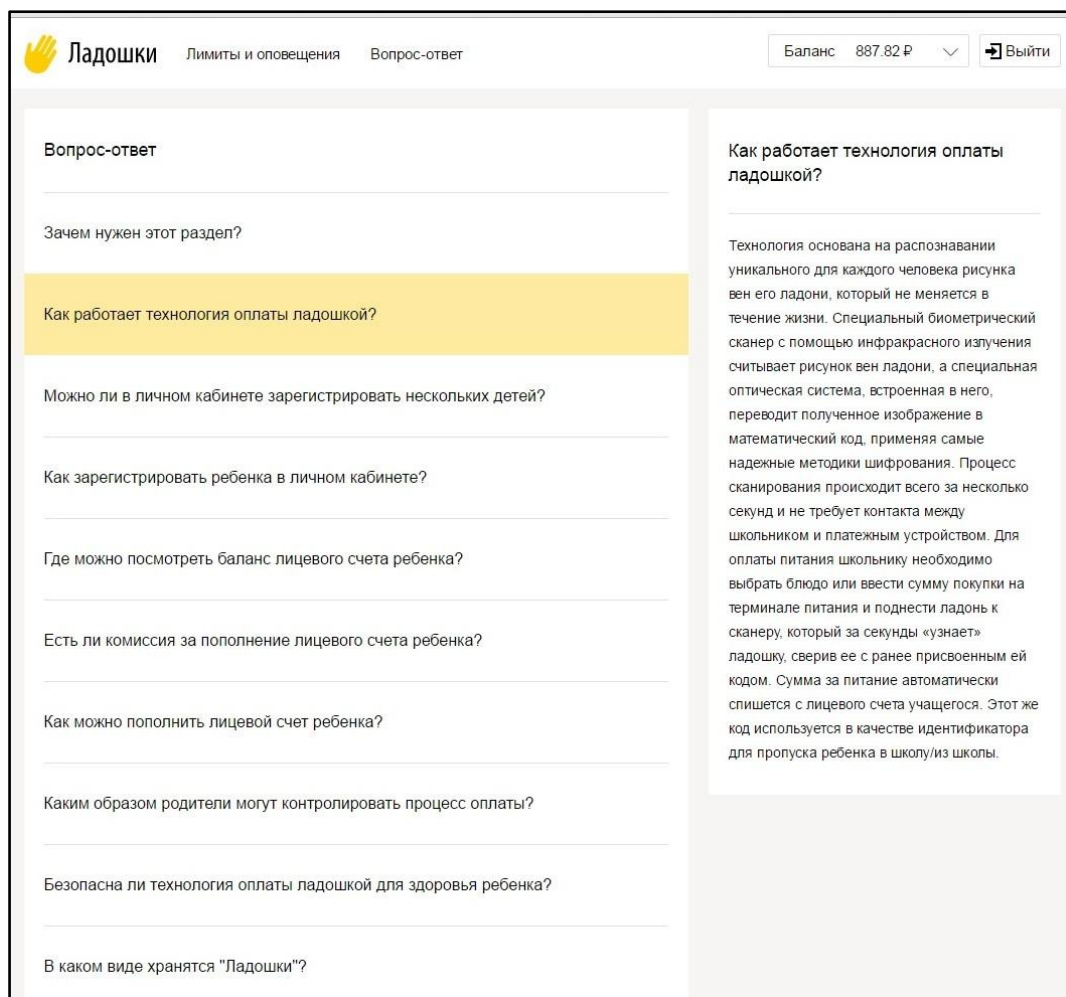
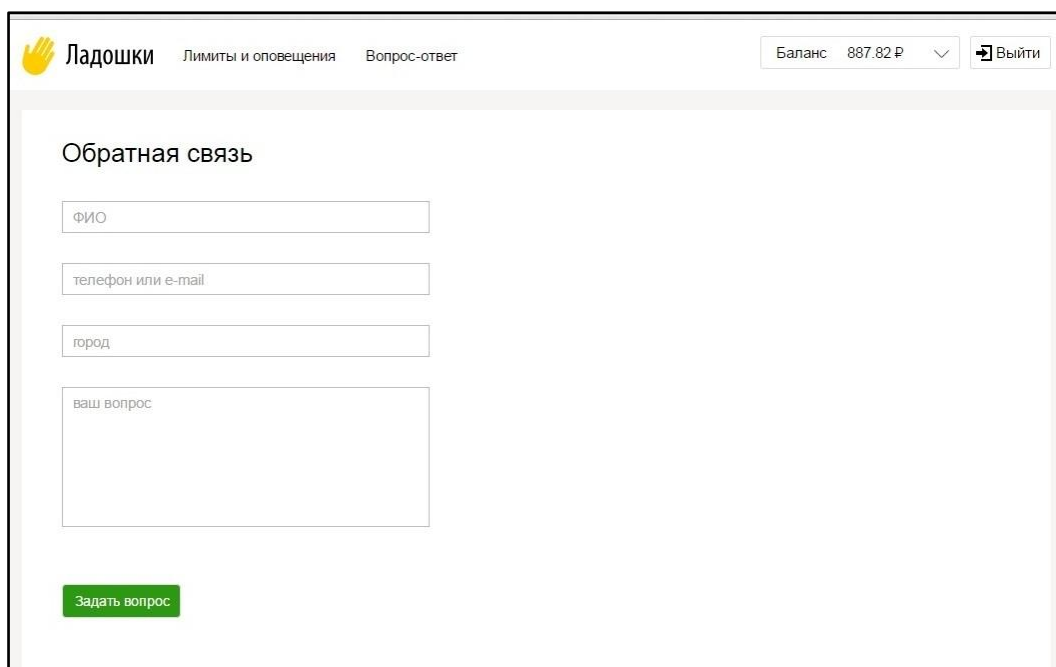


Рисунок 25. Страница «Вопрос-ответ»

В разделе «Вопрос-ответ» (Рисунок 25) публикуются наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них. Перейти на страницу можно, нажав на кнопку «Вопрос-ответ» на главной странице личного кабинета.

Для того чтобы задать вопрос через форму обратной связи, требуется нажать на кнопку «Обратная связь» в нижней части главной страницы личного кабинета, при этом откроется страница формы обратной связи (Рисунок 26).



The screenshot shows a web interface for the 'Ладшки' system. At the top left, there is a logo of a yellow hand and the text 'Ладшки'. To its right are links for 'Лимиты и оповещения' and 'Вопрос-ответ'. On the top right, there is a 'Баланс' section showing '887.82 Р' and a 'Выйти' button. The main content area is titled 'Обратная связь' and contains four input fields: 'ФИО', 'телефон или e-mail', 'город', and a larger text area for 'ваш вопрос'. A green button labeled 'Задать вопрос' is positioned at the bottom left of the form area.

Рисунок 26. Страница «Обратная связь»

Для подачи запроса, необходимо заполнить все указанные поля – ФИО, номер телефона или адрес электронной почты для обратной связи, город, а также текст запроса.

Для отправки запроса – нажать на кнопку «Задать вопрос».