

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 31.08.2015 № 159/02

**Положение
об осуществлении текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся МОУ – гимназии г. Переславля-Залесского**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.10 ст.28, ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом образовательной организации (ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль обучающихся — это аттестация, проводимая в течение учебного периода (четверти, полугодия). Проводится с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых умений, ценностей ориентации, а также носит мотивационный характер.

1.4. Промежуточная аттестация — процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся по завершении определенного временного промежутка (учебный год) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения школьниками учебных программ: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ по годам обучения.

1.5. Обучающиеся, выбравшие очную или очно-заочную форму получения образования, в обязательном порядке проходят текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Обучающиеся, выбравшие другую форму обучения, в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение об осуществлении проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.9. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением рабочих программ по учебным предметам.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. . Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах;
- корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме контрольных мероприятий, установленных учителем и (или) администрацией ОО.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов в электронном журнале;

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов поурочного и (или) потемного контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10-11-х классах.

2.4. График проведения контрольных работ согласуется с заместителями директора по УВР и является открытым для всех педагогических работников.

2.5. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учётом итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.8. Осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.8.1. *в 1-х и 2-х (I полугодие) классах осуществляется:*

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и различаемую по уровням фиксацию, отражённую в ведомостях учителя.

во 2-х (II полугодие) –4-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;

во 5-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 10-ти балльной шкале по учебным предметам за исключением классов с балльно-рейтинговой системой оценивания (далее БРСО), где контроль осуществляется на основании *Положения о балльно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся в МОУ – гимназии.*

2.8.2. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются во 2-4-х классах по 5-ти балльной системе, в 5-11 классах — по 10-ти балльной системе; отметка за выполненную работу заносится в электронный журнал к следующему

уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе не более чем через 12 дней.

Отметка за сочинение (изложение) по русскому языку и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал в две колонки, отмеченной одной датой.. Отметка за сочинение (изложение) по литературе (элективному предмету «Практикум написания сочинения») выставляется в электронный журнал следующим образом: первая отметка (содержание) — по литературе (элективному предмету «Практикум написания сочинения»), вторая отметка (грамотность) — по русскому языку.

2.8.3. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и оцениванием результатов, указанных в программе внеурочной деятельности.

2.8.4. Отметки за четверть (полугодие) выставляются как среднее арифметическое текущих отметок по правилам математического округления по 5-ти балльной системе во 2-х (II полугодие) – 4-х классах и по 10-ти балльной системе в 5-11-х классах (переводятся в 5-ти балльную) (за исключением классов с БРСО).

2.8.5. Оценивание курсов по выбору и предмета «Профориентационная работа» в 9-х классах осуществляется по окончании изучения курса (предмета) отметкой «зачёт»/«незачёт».

2.8.6. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, решается педсоветом гимназии по согласованию с родителями обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- интегрированного зачёта;
- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта.

3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим

утверждением приказом руководителя ОО до 1.09. текущего года.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

3.5.1. в соответствии с учебным планом по всем предметам в форме интегрированного зачёта за 3 дня до окончания года.

Интегрированный зачёт – это форма промежуточной аттестации, количественная характеристика которой выражается в отметке, полученной как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок по правилам математического округления.

Особым образом выставляется отметка по математике в 9-х и 11-х классах и в классах с БРСО.

3.5.2. по отдельным предметам, указанным в учебном плане в иных формах:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за 2 недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов, представителя администрации или руководителя МО, утвержденной приказом руководителя ОО;
- по контрольно-измерительным материалам, утверждённым приказом директора после экспертизы на заседании методического объединения;
- отметка за промежуточную аттестацию выставляется согласно критериям, указанным в приложении к контрольно-измерительным материалам;
- количественная характеристика промежуточной аттестации определяется *Порядком оформления результатов промежуточной аттестации* (п. 4.5, 4.6)

3.5.3. В 1-м классе промежуточная аттестация проводится в форме комплексной итоговой работы, результаты фиксируются в сводных ведомостях.

3.6. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, должны пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета гимназии о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года — в письменном виде под подпись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3.11. Выставление годовых и итоговых отметок определяется *Порядком оформления результатов промежуточной аттестации*.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, решением педагогического совета переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные решением педагогического совета и утверждённые приказом руководителя ОО;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.2. Порядок проведения промежуточной аттестации во второй раз.

5.2.1. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия, которая

- формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем директора по УВР в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом руководителя ОО;

5.2.2. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

5.3. обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО и согласованным с родителями обучающегося по форме семейного обучения или с обучающимся при форме самообразования.
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек.
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за класс, предмет.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать предмет в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством и локальными актами ОО при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Изменения в настоящее положение вносятся в соответствии с Уставом ОО.

7.2. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.